

DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

DEPARTAMENTO INSPECCION OPERATIVA

PROGRAMACION - VERIFICACION SERVICIO POSTAL - DICIEMBRE 2,015				
No.	LUGAR	ACTIVIDADES	RESULTADO	RESPONSABLE
1	Oficina de Cambio, Aeropuerto Internacional La Aurora	Verificación y control ante Concesionario y aerolíneas del ingreso/egreso correo internacional	Reportes, informes, control diario de volúmenes	1 Técnico (con funciones de Inspección) Flor de María Herrera.
2	Centro de Tratamiento Postal Turno diurno	Verificación y control de procesos ante el Concesionario en todas las áreas de procesos, (Confiscaciones, grandes clientes, correo híbrido-correspondencia-reclamos)	Informes, reportes, consolidado de datos de los diferentes procesos de control por medio de muestreos	6 Técnicos (con funciones de Inspección) Sandra Galdámez, Sonia Galicia, Venancia Peñate, Marta Ramírez, Nery Barrios y Rudy Berganza.
	Centro de Tratamiento Postal, Control de Grandes Clientes	Verificación y control del proceso de ingreso de correspondencia	Informes, reportes, consolidado de volúmenes ingresados y muestreo	
3	Agencia Correo Central	Verificación permanente del servicio postal; mantenimiento de agencia, reclamos, horario de atención al cliente, lectura de metrocontadores, fardos postales	Informes, reportes, consolidado de datos de los diferentes procesos de control por medio de muestreos	1 Técnico (con funciones de Inspección) Nilton Godoy
	Agencia Periférico y Agencia Obelisco/Reforma	Verificación del servicio postal; mantenimiento de agencias, reclamos, horario de atención al cliente, lectura de metrocontadores, fardos postales	Informes, reportes, consolidado de datos de los diferentes procesos de control por medio de muestreos	Técnicos (con funciones de Inspección)
4	Agencias Departamento de Guatemala	Verificación del servicio postal y telegráfico; mantenimiento de agencias y mobiliario, inversión, reclamos y horarios de atención al cliente	Informes, reportes, consolidado de datos de los diferentes procesos de control por medio de muestreos	Técnicos (con funciones de Inspección)
5	Agencias Departamentales	Verificación del servicio postal y telegráfico; mantenimiento de agencias y mobiliario, inversión, reclamos y horarios de atención al cliente	Informes, reportes, consolidado de datos de los diferentes procesos de control por medio de muestreos	4 Técnicos (con funciones de Inspección) Nery Barrios, Rudy Berganza, Sandra Galdámez y Venancia Peñate.
6	Oficina Central	Planificación, organización, revisión y control de todas las acciones que se realizan en el Departamento de Inspección Operativa.	Informes ejecutivos, circunstanciales y reportes a la Autoridad Superior de la Dirección General, a las diferentes unidades de la institución, y al Concesionario	Jefe
		Consolidado de Inspecciones y datos estadísticos, programación de comisiones, apoyo logístico a jefatura, emisión de informes	Informes, reportes	1 Técnico (con funciones de Asistente) Nilton Godoy
		Elaboración, control y archivo de toda la documentación administrativa/operativa, traslado de informes	Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos, Requisiciones, Archivo	1 Técnico (con funciones de Secretaria) Olga Loza, secretaria

DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

DEPARTAMENTO INSPECCION OPERATIVA

—	AGENCIA POSTAL	NOVIEMBRE
1	Aeropuerto*	X (F.deM.)
2	Atanasio*	X (S.G., V.P., M.R., y S.G.G.)
3	Centro de Tratamiento Postal *	X (S.G., V.P., M.R., N.B., R.B. y S.G.G.)
4	Correo Central *	X (N.G.)
5	Oficina de Cambio, Aeropuerto Internacional La Aurora *	X (S.G. y V.P.)
6	Periférico *	X (F.de M.)
7	Reforma/Obelisco *	X (F.de M.)

**S.G. :** Sandra Galdámez

**F. de M. :** Flor de María Herrera

**R.B. :** Rudy Berganza

**V.P. :** Venancia Peñate

**N.G. :** Nilton Godoy

**N.B. :** Nery Barrios

**M.R.:** Marta Ramírez

**So.G. :** Sonia Galicia

\*Inspección de rutina, (diaria) = 127

Metas físicas mes de noviembre = 127 supervisiones a agencias y servicios postales y telegráficos.