

Factura Pequeño Contribuyente

PAMELA NATTALY, FRANCO OSORIO
 Nit Emisor: 86615602
PAMELA FRANCO
BARRIO LAS DELICIAS 1-37 zona 2, Cullapa, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 25D71F09-F779-4C72-814F-34BB86AA738D
 Serie: 25D71F09 Número de DTE: 4151921778
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:49:54
 Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 11:49:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 465-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

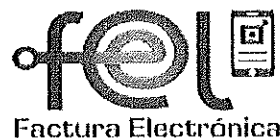


Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 465-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEO)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:49:54
Emisor:	86615602 - PAMELA NATTALY, FRANCO OSORIO
Establecimiento:	1 - PAMELA FRANCO
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	25D71F09-F779-4C72-814F-34BB86AA738D
Serie:	25D71F09
Número del DTE:	4151921778
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106049606804868382316977118215429282452247656055707023721026
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:17:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

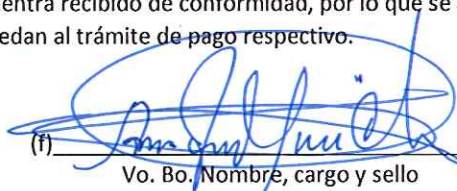
Nombre completo del Contratista:	PAMELA NATTALY FRANCO OSORIO	CUI:	2678 46746 0601
Numero de Contrato:	465-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8661560-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.24,000	Plazo del Contrato:	1-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	1-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	se brindó apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Se apoyó en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Se apoyó en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Se apoyó en el procedimiento de desaduanaje.
5	Se apoyó en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Se apoyó en actividades que se realizaron para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.

(F) 
 Pamela Nattaly Franco Osorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO, MONTESDEOCA OVANDO
Nit Emisor: 72505001
EDWIN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO
MANZANA F. CASA 9 COLINAS III, zona 0, San Juan Sacatepequez,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
052D3D2F-1AF9-4A2A-9394-11AA35F7F86F
Serie: 052D3D2F Número de DTE: 452545066
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 02:28:06
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:28:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 466-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



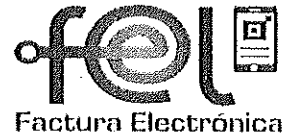
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 466-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos





Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:28:06
Emisor:	72505001 - EDWIN ESTUARDO, MONTESDEOCA OVANDO
Establecimiento:	1 - EDWIN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	052D3D2F-1AF9-4A2A-9394-11AA35F7F86F
Serie:	052D3D2F
Número del DTE:	452545066
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123049606805044513602555107550230504170655035422553675943138
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:18:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDWÍN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO	CUI:	2255 07056 0606
Numero de Contrato:	466-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	7250500-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades del proceso de clasificación de correspondencia por lugar de destino
3	Apoyar en las actividades que se realizan sobre controles de los envíos postales a ser entregados a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-
4	Apoyar en realizar el seguimiento de las actividades de actualización y rastreo de correspondencia en los sistemas correspondientes
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de atención al usuario
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de las presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la atención al usuario que se presenta a solicitar información o a retirar piezas postales.
2	Se apoyó en el traslado de sacas de Clasificación Postal a Fardos Postales.
3	Se apoyó en la recepción de piezas postales procedentes de Clasificación Postal, dándole ingreso y ubicación a la bodega en su respectiva estantería.
4	Se apoyó en dar ingreso y ubicación de piezas postales al sistema IPS,
5	Se apoyó en coordinar al personal para la atención al usuario, ubicación de pizas postales en la bodega y reubicación.
6	Se apoyó en dar egreso a las piezas postales en el sistema IPS.
7	Se apoyó en llevar el control de piezas entregadas en el mes.
8	Se apoyó en coordinar en el proceso de retorno de piezas postales.

(F)

EDWÍN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO HENRY, PANIAGUA SOTO
Nit Emisor: 47617969
HUGO HENRY PANIAGUA SOTO
247 CALLE 3-50 VILLA LOBOS I, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440666
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
861747C0-BCE0-42C0-B18F-C53C3DFEFAB3
Serie: 861747C0 Número de DTE: 3168813760
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:50:40
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 08:50:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo 467-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

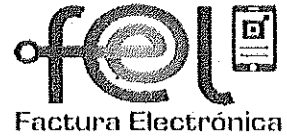


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo 467-2020-029- DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:50:40
Emisor:	47617969 - HUGO HENRY, PANIAGUA SOTO ✓
Establecimiento:	2 - HUGO HENRY PANIAGUA SOTO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	861747C0-BCE0-42C0-B18F-C53C3DFEFAB3
Serie:	861747C0 ✓
Número del DTE:	3168813760 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109049606804898666728956707169029895960922230643754805511202
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:25:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HUGO HENRY PANIAGUA SOTO	CUI	2266 64643 0101
Numero de contrato:	467-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4761796-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q24,000.00	Plazo del Contratista:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Periodo del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana,
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental,
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 piezas postales del área departamental,
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales,
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1,
6	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos en la zona: 5Y 1 de la ciudad,
7	Se apoyó en transportar personal a la dirección por la situación de emergencia en estado de calamidad,
8	Se apoyó en la distribución y entrega de 144 y 18 devoluciones de piezas postales del área metropolitana,
9	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados,

(F) 
HUGO HENRY PANIAGUA SOTO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Va. Bo.


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégra.
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO SANTANA, GARCIA LUNA
 NIT Emisor: 97462438
 EDUARDO SANTANA GARCIA LUNA
 LOTE 318 SECTOR 1 SAN MARTIN ANTIGUA CARRETERA A SAN
 PEDRO AYAMPUC, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CEBB841F-C5D5-4C3E-AE2C-4071BDB7E31A
 Serie: CEBB841F Número de DTE: 3319090238
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:31:50
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2020 09:31:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 468-2020-029-DGCT/a Cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

♦ No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



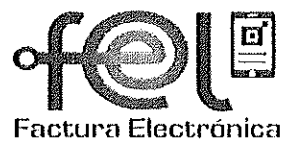
Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 468-2020-029-DGCT,

Carlos Eduardo Herrera Amadi
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:31:50
Emisor:	97462438 - EDUARDO SANTANA, GARCIA LUNA
Establecimiento:	1- EDUARDO SANTANA GARCIA LUNA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CEBB841F-C5D5-4C3E-AE2C-4071BDB7E31A
Serie:	CEBB841F
Número del DTE:	3319090238
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106049606804868382316977118270655139183834804642533641044546
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:26:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	EDUARDO SANTANA GARCÍA LUNA	CUI:	2756 90245 0106
Numero de Contrato:	468-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	9746243-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q24,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares.
7	Se apoyó en la distribución y entrega de 298 y 72 devoluciones de piezas postales del área metropolitana.
8	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos en las zonas: 12 y 5 de la Ciudad.
9	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados.
10	Se apoyó en transportar personal a la dirección por la situación de emergencia en estado de calamidad.

(F)



EDUARDO SANTANA GARCÍA LUNA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bó.




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO SANTANA, GARCIA LUNA
 Nit Emisor: 97462438
EDUARDO SANTANA GARCIA LUNA
 LOTE 318 SECTOR 1 SAN MARTIN ANTIGUA CARRETERA A SAN
 PEDRO AYAMPUC, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440658
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 790AC392-2EAF-4B9C-A1B2-AE821E3BA92F
 Serie: 790AC392 Número de DTE: 783240092
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:36:52
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2020 09:36:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 468-2020-029-DGCT a Cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002/000-029-0101-11-0000-0000.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 468-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:36:52
Emisor:	97462438 - EDUARDO SANTANA, GARCIA LUNA
Establecimiento:	1 - EDUARDO SANTANA GARCIA LUNA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	790AC392-2EAF-4B9C-A1B2-AE821E3BA92F
Serie:	790AC392
Número del DTE:	783240092
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106349606804877012705368930646331056024321593683302936494706
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:34:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDUARDO SANTANA GARCÍA LUNA	CUI:	2756 90245 0106
Numero de Contrato:	468-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	9746243-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q24,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 4,079 piezas postales comerciales y particulares.
7	Se apoyó en la distribución y entrega de 771 y 164 devoluciones de piezas postales del área metropolitana.
8	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos en la zona: 1 de la Ciudad.
9	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados.
10	Se apoyó en transportar personal a la dirección por la situación de emergencia en estado de calamidad.

(F) 
EDUARDO SANTANA GARCÍA LUNA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER GEOVANI, HERNANDEZ MARQUEZ
Nit Emisor: 68775415
LESTER GEOVANI HERNANDEZ MARQUEZ
10 AVENIDA 4 CALLE A 4-60 COLONIA ROOSETHE, zona 11,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B01CEA71-619A-43E5-868A-8B85C143AD1F
Serie: B01CEA71 Número de DTE: 1637499877
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 08:16:23 /
Fecha y hora de certificación: 14-ago-2020 08:16:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 469-2020- 029-DGCT/a Cargo de la Partida Presupuestaria número 2020- 1113-0013-210-17-00-000-002- 000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

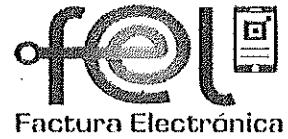


Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos Del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 469-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:16:23
Emisor:	68775415 - LESTER GEOVANI, HERNANDEZ MARQUEZ
Establecimiento:	1 - LESTER GEOVANI HERNANDEZ MARQUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B01CEA71-619A-43E5-868A-8B85C143AD1F
Serie:	B01CEA71
Número del DTE:	1637499877
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117049609597457924892054981673857488478782779532635097024802
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:36:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	LESTER GEOVANI HERNANDEZ MÁRQUEZ	CUI:	1933160210101
Numero de contrato:	469-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6877541-5
Servicios (técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios mensuales:	Q. 4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutos a los destinatarios que figuren en los envíos.
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio.
3	Brindar apoyo en la recepción de despacho de correspondencia nacional e internacional.
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia.
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y de área metropolitana.
6	Apoyar en la realización de despacho y devolución de la correspondencia comercial y particular.
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos.
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-.
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 4,702 piezas postales del área metropolitana y 12,183 del área departamental.
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 de piezas postales del área departamental.
5	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,097 piezas postales.
6	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 4,702 piezas postales comerciales y particulares.
8	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados.

(F) 
LESTER GEOVANI HERNANDEZ MÁRQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS RODOLFO, TOC SÁNTIZ
 Nit Emisor: 51126214
LUIS RODOLFO TOC SANTIZ
 MANZANA 2 LOTE 4 APARTAMENTO A, ALDEA EL CHATO, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CDEF0F0B-894C-46A8-9C8F-F1784C9E1FD5
 Serie: CDEF0F0B Número de DTE: 2303477416
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 02:47:41
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 02:47:41

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 470-2020-029-DGCT, a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 470-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amado
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo:


Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:47:41
Emisor:	51126214 - LUIS RODOLFO, TOC SÁNTIZ
Establecimiento:	1 - LUIS RODOLFO TOC SÁNTIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CDEF0F0B-894C-46A8-9C8F-F1784C9E1FD5
Serie:	CDEF0F0B
Número del DTE:	2303477416
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109349606804903372186193594717364602620860820974901653423186
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:37:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>




INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LUIS RODOLFO TOC SÁNTIZ	CUI:	1695 18191 0101
Numero de Contrato:	470-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5112621-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana departamentos y sus municipios.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia estándar, de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyo en la entrega de 936 piezas de correspondencia estándar áreas entregadas zona 16 y 17 Ciudad Capital, zona 6 de Mixco, municipio de san José Pinula y zona 10 de Villa Nueva.
5	Se apoyó a Distribución Especial en reparto de 255 piezas postales de pequeños paquetes en el área de la zona 18.
6	Se apoyó a la agencia del municipio de Villa Canales en reparto de 167 piezas postales de pequeños paquetes.
7	Se apoyó en devoluciones 90 piezas, de correspondencia estándar.


(F) Contratista Luis Rodolfo Toc Santiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.


(1) Vo. Bo.
Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ISRAEL, HERNANDEZ FLORES
Nit Emisor: 25653997
JOSE ISRAEL HERNANDEZ FLORES
3 AVENIDA 2-56 CIUDAD SAN CRISTOBAL PANORAMA, zona 8,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44C7F293-B793-42D5-AF70-076C18791E54
Serie: 44C7F293 Número de DTE: 3079881429
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:37:25 /
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:37:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 471-2020- 029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020- 1113-0013-210-17-00-000-002- 000-029-0101-11-0000-0000 /	4,250.00 /	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

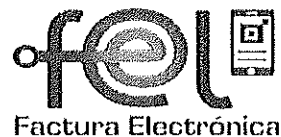


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 471-2020-029-DGCT /


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo:


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:37:25
Emisor:	25653997 - JOSE ISRAEL, HERNANDEZ FLORES
Establecimiento:	1 - JOSE ISRAEL HERNANDEZ FLORES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4.250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	44C7F293-B793-42D5-AF70-076C18791E54
Serie:	44C7F293
Número del DTE:	3079881429
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000125149606805066747445518066734123637597189705556167736970802
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:39:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSÉ ISRAÉL HERNÁNDEZ FLORES	CUI:	1866 65377 0606
Numero de Contrato:	471-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2565399-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas, clasificar por colonias, calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyó en la entrega de 1,021 piezas postales estándar áreas entregadas zona 12 ciudad capital, municipio de Santa Catarina Pínula y zona 3 de Villa Nueva.
5	Se apoyó en devoluciones 112 piezas, de correspondencia estándar.

(F) 
Contratista José Israel Hernández Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.
Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

ARNALDO JOSUE, LOPEZ CHAVARRIA
 Nit Emisor: 81271905
 ARNALDO JOSUE LOPEZ CHAVARRIA
 MANZANA F LOTE 12 PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E96D2716-A7F4-442E-BF0E-5CA7B5CC0BFA
 Serie: E96D2716 Número de DTE: 2817803310
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:08:56
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 08:08:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 472-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



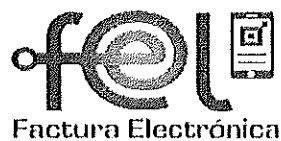
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 472-2020-029-DGCT


 Carlos Eduardo Herrera Amado
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos




 Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:08:56
Emisor:	81271905 - ARNALDO JOSUE, LOPEZ CHAVARRIA
Establecimiento:	1 - ARNALDO JOSUE LOPEZ CHAVARRIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E96D2716-A7F4-442E-BF0E-5CA7B5CC0BFA
Serie:	E96D2716
Número del DTE:	2817803310
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117049606804979663035517804733738454905409716625429319665954
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:40:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ARNALDO JOSUÉ LÓPEZ CHAVARRÍA	CUI:	2225 21260 0101
Numero de Contrato:	472-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8127190-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
2	Se apoyó en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
3	Se apoyó en la entrega de 920 piezas de correspondencia estándar zonas entregadas 7 ciudad capital, 8 de Mixco y municipio de san Miguel Petapa.
4	Se apoyó a Distribución Especial y atención al cliente en reparto de 16 piezas postales de pequeños paquetes.
5	Se apoyó a la agencia del municipio de Villa Canales en reparto de 128 piezas postales de pequeños paquetes.
6	Se apoyó en devoluciones 36 piezas, de correspondencia estándar.

(F) 
Contratista Arnaldo José López Chavarría

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.

Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, CHIROY BACH
 Nit Emisor: 38786133
MIGUEL ANGEL CHIROY BACH
 33 AVENIDA LOTE 64 ASENTAMIENTO EMANUEL, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 466AF5F3-71C3-4F8E-A020-F866BC0C015C
 Serie: 466AF5F3 Número de DTE: 1908625294
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 08:29:18 /
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 08:29:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020/según contrato Administrativo número 473-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00/	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00/	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 473-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amado
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:29:18
Emisor:	38786133 - MIGUEL ANGEL, CHIROY BACH
Establecimiento:	2 - MIGUEL ANGEL CHIROY BACH
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	466AF5F3-71C3-4F8E-A020-F866BC0C015C
Serie:	466AF5F3
Número del DTE:	1908625294
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123949606805049709676186371357210005207870873066050169097586
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:47:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MIGUEL ANGEL CHIROY BACH	CUI:	2426 40451 1410
Numero de Contrato:	473-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3878613-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la Logística de entrega, de piezas postales estándar nacional e internacional y pequeños paquetes.
2	Se apoyó en la recepción de 12,510 piezas postales estándar y 1,641 piezas postales de pequeños paquetes se le distribuyo a cada cartero conforme a su área asignada
3	Se apoyó en la labor de cada cartero, haciendo la descarga en cada aparato así determinar la entrega exacta de cada uno diariamente.
4	Se apoyó en realizar los reportes de entrega y devoluciones de piezas postales estándar y pequeños paquetes.
5	Se apoyó al área de aperturas a clasificar y poner stiker a las piezas postales estándar, separando para la zona metropolitana, por departamentos y sus municipios, apartados postales y otros países
6	Se apoyó en trasladar correspondencia de aperturas al área de carteros.
7	Se apoyó en armar rutas, clasificar por colonias, calles y avenidas así llegando a su destino final cada pieza postal.
8	Se apoyó en la entrega de 665 piezas postales estándar zona entregada 11 ciudad capital.
9	Se apoyó en la devolución de 853 piezas postales estándar al área de aperturas.
10	Se apoyó a distribución especial en reparto de 127 piezas postales de pequeños paquetes.
11	Se apoyó a la agencia central con envíos departamentales a transportes.

(F) 
Contratista Miguel Angel Chiroy Bach

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.
Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

WILMER MANUEL, ORELLANA SAMAYOA ✓
 Nit Emisor: 77246977 ✓
WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA
 39 CALLE A 31-24 AMPARO II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y /
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 30225A20-88DD-49E2-AF98-E302D221C6F0
 Serie: 30225A20 Número de DTE: 2296203746
 Numero Acceso: ✓
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:56:15
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:56:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 474-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00/	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

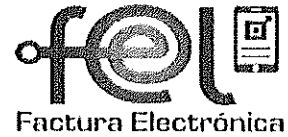


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 474-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amador
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



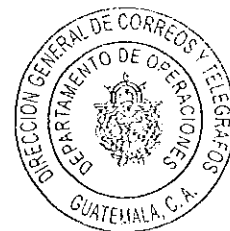


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:56:15
Emisor:	77246977 - WILMER MANUEL, ORELLANA SAMAYOA
Establecimiento:	1 - WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4.250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	30225A20-88DD-49E2-AF98-E302D221C6F0
Serie:	30225A20
Número del DTE:	2296203746
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108749606804896458955182104098234661714997261618470625231858
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:49:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

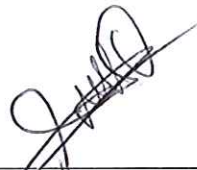
Nombre completo del Contratista:	WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA	CUI:	2122330410101
Numero de contrato:	474-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	77246977
Servicios (técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q. 25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31 -12-2020
Honorarios mensuales:	Q. 4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución del Departamento de Operaciones postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyar en la distribución de los productos postales, telegrafistas y para postales, de no ser posible dar aviso sustitutivo a los destinatarios que figuren en los envíos.
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilios.
3	Brindar apoyar en la recepción de despacho de correspondencia nacional e internacional.
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia.
5	Apoyar en la actividades de apertura de despachos departamentales y de área metropolitana.
6	Apoyar en la realización de despacho y devolución de la correspondencia comercial y particular.
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos.
8	Brindar apoyar en el traslado de fardos postales, sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previos de la superintendencia de administración tributaria SAT.
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que se le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales certificadas libres de impuesto.
2	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales estándar.
3	Apoye en la búsqueda de piezas postales para usuarios.
4	Apoye en la recepción de llamadas para localización de paquetes.
5	Apoye en la atención a los usuarios del servicio postal.

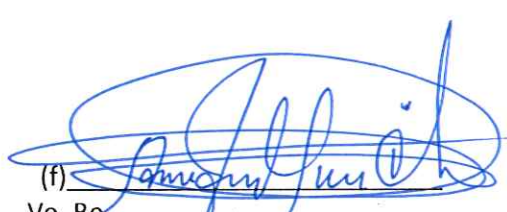
(F)


Contratista: Wilmer Manuel Orellana Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo. Be.




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

HORACIO JOSE, CENTENO RUIZ
Nit Emisor: 49606913
HORACIO JOSE CENTENO RUIZ
49 AVENIDA A 8-79 ALAMEDAS DE SANTA RITA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29C1AA51-F90F-4481-AB37-DB44A12421E9
Serie: 29C1AA51 Número de DTE: 4178527361
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:30:55
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:30:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 475-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

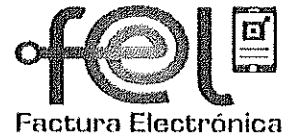


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 475-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:30:55
Emisor:	49606913 - HORACIO JOSE, CENTENO RUIZ
Establecimiento:	1 - HORACIO JOSE CENTENO RUIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	29C1AA51-F90F-4481-AB37-DB44A12421E9
Serie:	29C1AA51
Número del DTE:	4178527361
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118249606804988850942539608511143233062440175530818710555106
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:51:07

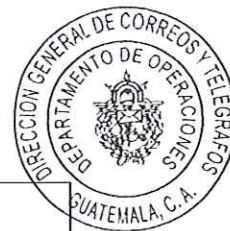
NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	HORACIO JOSE CENTENO RUIZ	CUI:	2533 41728 0101
Numero de Contrato:	475-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4960691-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyo en la entrega de 422 piezas de correspondencia estándar áreas entregadas zona 3, 8, 13 ciudad capital, zona 3, 7 de Mixco y zona 5 de Villa Nueva.
5	Se apoyó en devoluciones 23 piezas, de correspondencia estándar.
6	Se apoyó en mensajerías externas envíos departamentales a transportes.

(F) 
Contratista Horacio José Centeno Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, DE LEÓN
Nit Emisor: 67353371
JOSE ANTONIO DE LEON
40 CALLE F 32-00 AMPARO II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83D9D994-F25E-407B-8F79-43178916AF84
Serie: 83D9D994 Número de DTE: 4066263163
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:14:16
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:14:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según contrato Administrativo número 476-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

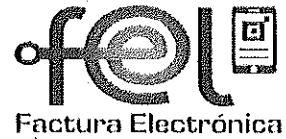


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 476-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:14:16
Emisor:	67353371 - JOSÉ ANTONIO, DE LEÓN
Establecimiento:	1 - JOSE ANTONIO DE LEON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	83D9D994-F25E-407B-8F79-43178916AF84
Serie:	83D9D994
Número del DTE:	4066263163
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000124549609130981886495083886533227370436724127067207786057170
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:53:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JOSÉ ANTONIO DE LEÓN	CUI:	2741 23401 1213
Numero de Contrato:	476-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6735337-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores,
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyó en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyó en la entrega de 1,176 piezas Postales estándar áreas entregada zona 10, ciudad Capital, municipio de Fraijanes y zona 2 de Villa Nueva.
5	Se apoyó en devoluciones 90 piezas, de correspondencia estándar.
6	Se apoyó en mensajerías externas, envíos departamentales a transportes.

(F) 
Contratista José Antonio De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ELIAS, BOTE ROQUE
Nit Emisor: 95126562
BOTE ROQUE ELIAS
LOTE 16 SECTOR 2 SAN MARTIN, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C400706-DBCF-4719-B7A0-7C64B62927E7
Serie: 4C400706 Número de DTE: 3687794457
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 02:12:41
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 02:12:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 477-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

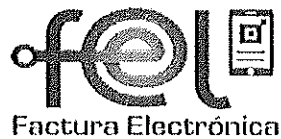


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 477-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



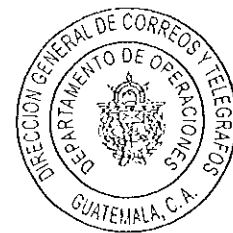

Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:12:41
Emisor:	95126562 - ELIAS, BOTEQ ROQUE
Establecimiento:	1 - BOTEQ ROQUE ELIAS
Receptor:	3440656 - DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4C400706-DBCF-4719-B7A0-7C64B62927E7
Serie:	4C400706
Número del DTE:	3687794457
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117349606804982227621215611548928989651435896288955676510546
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:54:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ELÍAS BOTEQ ROQUE	CUI:	3088 06824 0608
Numero de Contrato:	477-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	9512656-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó al área de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos.
2	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyó en reparto de piezas postales estándar en el área de Fraijanes.
5	Se apoyo en la entrega de 810 piezas Postales estándar, áreas entregadas zona 15 ciudad capital, zona 1, 2,10 de Mixco y zona 7 de Villa Nueva.
6	Se apoyó a Distribución Especial en reparto de 257 piezas postales de pequeños paquetes en el área de la zona 18.
7	Se apoyó a la agencia del municipio de Villa Canales en reparto de 47 piezas postales de pequeños paquetes.
8	Se apoyó en devoluciones 87 piezas, de correspondencia estándar.

(f) Elías Boteo Roque
Contratista Elías Boteo Roque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) Ada Julieta Guinea Chavarría
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ALFONSO, QUIN BARRERA
 Nit Emisor: 79507255
 VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA
 PUENTE BELICE LOTE 52 FINCA DEL CARMEN, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C382A16F-CD99-42B8-B959-AC3722A10DA7
 Serie: C382A16F Número de DTE: 3449373368
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 02:29:56
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 02:29:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del Departamento de Operaciones Postales, de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 478-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



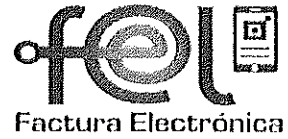
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 478-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:29:56
Emisor:	79507255 - VICTOR ALFONSO, QUIN BARRERA
Establecimiento:	1 - VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4.250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C382A16F-CD99-42B8-B959-AC3722A10DA7
Serie:	C382A16F
Número del DTE:	3449373368
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000113449606804941751768680264708136924370129142836488388495074
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:12:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA	CUI:	2393 91209 0101
Numero de Contrato:	478-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	7950725-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos;
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio;
3	Brindar apoyo en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional;
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia;
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana;
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular;
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos;
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa;
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
2	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
3	Se apoyó en la entrega de 538 piezas Postales estándar áreas entregadas zona 19 ciudad capital zona 4,5 de Mixco y zona 4 de Villa Nueva.
4	Se apoyó a la agencia del municipio de Villa Canales en reparto de 27 piezas postales de pequeños paquetes.
5	Se apoyó en mensajerías externas envíos departamentales a transportes.
6	Se apoyó en devoluciones 65 piezas, de correspondencia estándar.

(F) 
Contratista Víctor Alfonso Quin Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN OMAR, JIMENEZ MORATAYA
 Nit Emisor: 41383400
 SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA
 LOTE 50 CALZADA JOSE MILLA Y VIDAURRE PROYECTO EL
 CARMEN BAJO PUENTE BELICE, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D98E2153-A68D-46C1-A553-2F1D60234CE0
 Serie: D98E2153 Número de DTE: 2794276545
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:56:32
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 08:56:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 479-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 479-2020-029-DGCT.


 Carlos Eduardo Herrera Amadi
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo




 Ada Inés Guineá Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:56:32
Emisor:	41383400 - SELVIN OMAR, JIMENEZ MORATAYA
Establecimiento:	1 - SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D98E2153-A68D-46C1-A553-2F1D60234CE0
Serie:	D98E2153
Número del DTE:	2794276545
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370535129509220777251526770430068690
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:21:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINE ESTHER, SILVA CONTRERAS ✓
Nit Emisor: 85994367
JAQUELINE ESTHER SILVA CONTRERAS
MANZANA 12 LOTE COLONIA LOMAS DE VILLA LOBOS 2, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656 ✓
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89FD38BA-76F1-4A13-A30F-F05FCC65398A
Serie: 89FD38BA Número de DTE: 1995524627
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 02:51:58 ✓
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:51:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Express Mail Service-EMS- (Correo Urgente) del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de agosto del 2020 según contrato Administrativo número 480-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000 ✓	4,500.00 ✓	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 ✓	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



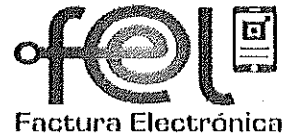
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Express Mail Service-EMS- (Correo Urgente) del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de agosto del 2020 según contrato Administrativo número 480-2020-029-DGCT ✓


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE

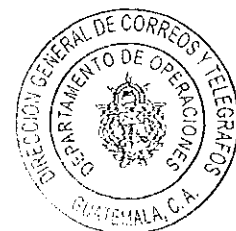


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:51:58
Emisor:	85994367 - JAQUELINE ESTHER, SILVA CONTRERAS
Establecimiento:	1 - JAQUELINE ESTHER SILVA CONTRERAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	89FD38BA-76F1-4A13-A30F-F05FCC65398A
Serie:	89FD38BA
Número del DTE:	1995524627
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106949606804881428252918267521217317359136859583384156914386
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:23:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaqueline Esther Silva Contreras	CUI:	2733 41715 0101
Número de Contrato:	480-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	85994367
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 27,000.000	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales		

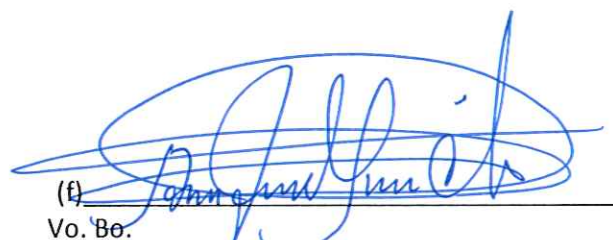
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales certificadas libres de impuesto.
2	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales estándar.
3	Apoye en la búsqueda de piezas postales para usuarios.
4	Apoye en la recepción de llamadas para localización de paquetes.
5	Apoye en la atención a los usuarios del servicio postal.

(f) 
Jaqueline Esther Silva Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Be.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EDUARDO, PEREZ MARTINEZ ✓
 Nit Emisor: 57904103.
 JOSE EDUARDO PEREZ MARTINEZ
 8 AVENIDA E 22-93 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FDE6614E-35FA-44E1-BDBB-C93EFC1C6508
 Serie: FDE6614E Número de DTE: 905594081
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:43:28 ✓
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:43:28

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/8 al 31/8 2020 según contrato administrativo número. 481-2020-029-DGCT. A cargo de la partida presupuestaria número. 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000. ✓	4,500.00 ✓	0.00	4,500.00 ✓	
TOTALES:					0.00	4,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669349

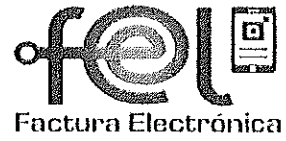


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/8 al 31/8/2020 según contrato administrativo número. 481-2020-029-DGCT. ✓


Carlos Eduardo Herrera Amador
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:43:28
Emisor:	57904103 - JOSÉ EDUARDO, PEREZ MARTINEZ
Establecimiento:	1 JOSE EDUARDO PEREZ MARTINEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FDE6614E-35FA-44E1-BDDB-C93EFC1C6508
Serie:	FDE6614E
Número del DTE:	905594081
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000120949606805015857144975001746289115452089233308688024882066
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:24:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JOSÉ EDUARDO PEREZ MARTINEZ	CUI:	1719 13701 0101
Numero de Contrato:	481-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5790410-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.13,500	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de clasificación postal de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades del proceso de clasificación de correspondencia de manera eficiente por lugar de destino
3	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de Clasificación Postal
4	Apoyar en el realizar el seguimiento de las actividades de oportuna actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
2	Se apoyó con la apertura de correspondencia y la clasificación de las categorías EMS, RR, CP, PP y correspondencia Carta e Impresos para las áreas de Fardos Postales Distribución Especial, Atención al Usuario
3	Se apoyó en etiquetar, clasificar e ingresar paquetes al sistema en el área de aperturas. (Pequeño paquete (PP) a nivel de la capital, departamental y Fardos Postales). Certificados RR a nivel Capital, departamental y Encomiendas CP a nivel capital, departamental y fardos postales.
4	Se apoyó en , la elaboración de impresión de sticker para pequeño paquete (PP) y sticker para correspondencia estándar (cartas, sobres, revistas)
5	Se apoyó en trasladar las facturas de los despachos recepcionados al Departamento de Internacional.
6	Se apoyó en la búsqueda de despachos solicitados por motivos de urgencia los cuales se les dio el proceso establecido.
7	Se apoyó en el traslado de sacas de fardos postales a su área correspondiente e igualmente con las sacas de paquetes liberados.

(F)


JOSÉ EDUARDO PEREZ MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)


Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA MARGARITA, ARANA RODAS ✓
 Nit Emisor: 99706695
DANIELA MARGARITA ARANA RODAS
 ALDEA POTRERIO LUI ZONA 0 Zaragoza, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 3440656 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6305D796-86C5-414B-B9D8-DE9A6FB16D0F
 Serie: 6305D796 Número de DTE: 2261074251
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:15:49 ✓
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:15:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Agosto del 2020 según contrato Administrativo número 482-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



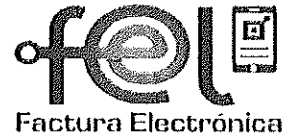
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Agosto del 2020 según contrato Administrativo número 482-2020-029-DGCT. ✓


Carlos Eduardo Herrera Amado
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Direccion General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Direccion General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:15:49
Emisor:	99706695 - DANIELA MARGARITA, ARANA RODAS
Establecimiento:	1 - DANIELA MARGARITA ARANA RODAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ. 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6305D796-86C5-414B-B9D8-DE9A6FB16D0F
Serie:	6305D796
Número del DTE:	2261074251
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119449606805001606968793139541138282182427781836793492556450
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:27:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	DANIELA MARGARITA ARANA RODAS	CUI:	3124687250415
Numero de Contrato:	482-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	9970669-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios por Periodo de Contrato:	4,500.00	Período del Informe:	01 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de certificados de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en las actividades de seguimiento de la correspondencia que ingresa con pago adicional para garantizar el rastreo y oportuna entrega en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en realizar en el seguimiento de las actividades de actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente.
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de Certificados.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de Certificados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME JULIO
1	Se apoyó en la digitación de pequeños paquetes a nivel capital y departamental.
2	Se apoyó en la clasificación y despacho de sobres estándar locales y departamentales.
3	Se apoyó en la digitación de pequeños paquetes y certificados a nivel capital y departamental en el área de aperturas generales.

(F)

Daniela Margarita Arana Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)

V. ° B. °



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY JHOSSLINE HILLARY, CABRERA RODAS ✓
 Nit Emisor: 78263735
 LESLY JHOSSLINE HILLARY CABRERA RODAS
 CANTON SAN ANTONIO 1-87 zona 3, Zaragoza, CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 3440656 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y ✓
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FF5529CD-45CD-474A-8E88-66E6D69282EB
 Serie: FF5529CD Número de DTE: 1171081034
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:27:23 ✓
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:27:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Deducciones (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Agosto del 2020 según contrato Administrativo número 483-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000. ✓	4,500.00 ✓	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



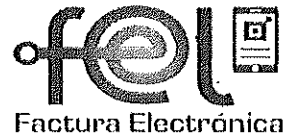
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Agosto del 2020 según contrato Administrativo número 483-2020-029-DGCT. ✓


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



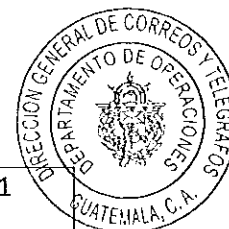
Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:27:23
Emisor:	78263735 - LESLY JHOSSLINE HILLARY, CABRERA RODAS
Establecimiento:	1 - LESLY JHOSSLINE HILLARY CABRERA RODAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FF5529CD-45CD-474A-8E88-66E6D69282EB
Serie:	FF5529CD
Número del DTE:	1171081034
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112649606804936577995794219358719219929675798560266856187490
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:28:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	LESLY JHOSELIN HILLARY CABRERA RODAS	CUI:	2342 17464 0101
Numero de Contrato:	483-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	7826373-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de distribución postal de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades de preparación de rutas diarias de entrega de correspondencia nacional
3	Apoyar en las actividades de logística de entrega de correspondencia clasificada acorde a las rutas previamente establecidas en las agencias postales del área metropolitana y departamental
4	Apoyar en realizar en el seguimiento de las actividades de oportuna actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de distribución postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de distribución postal por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2.	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3.	Se apoyó en la distribución y entrega de 4,079 piezas postales del área metropolitana y 1,211 del área departamental.
4.	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 de piezas postales del área departamental.
5.	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana.
6.	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,097 piezas postales.
7.	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
8.	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos y 623 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana.

(F)


LESLY JHOSSÉLINE HILLARY CABRERA RODAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo.Bo.




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARMANDO, PÉREZ MARROQUÍN ✓
Nit Emisor: 45871752
JORGE ARMANDO PEREZ MARROQUIN
24 CALLE 40-26 COLONIA ARRIVILLAGA, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656 ✓
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4BE7F0E-AD88-420C-9B0D-A31525B44C2A
Serie: F4BE7F0E Número de DTE: 2911388172
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:23:13 ✓
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:23:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 484-2020-029-DGCT a cargo de la partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000 ✓	4,500.00 /	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 484-2020-029-DGCT ✓


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:23:13
Emisor:	45871752 - JORGE ARMANDO, PÉREZ MARROQUÍN
Establecimiento:	1 - JORGE ARMANDO PEREZ MARROQUIN
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F4BE7F0E-AD88-420C-9B0D-A31525B44C2A
Serie:	F4BE7F0E
Número del DTE:	2911388172
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112949606804939142581492040063128558463232751270473848866450
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:31:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JORGE ARMANDO PÉREZ MARROQUÍN	CUI:	2533 28438 0101
Numero de Contrato:	484-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4587175-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de envíos postales internacionales de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades que se realizan durante el proceso de clasificación de correspondencia según la línea aérea con la que se realice el encaminamiento
3	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de la Subsección de envíos internacionales
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de envíos internacionales por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en recepción de cupones de combustible para el Departamento de Operaciones
2	Se apoyó en resguardo y solicitud de cupones de combustible para el Departamento de Operaciones
3	Se apoyó en entrega de cupones de combustibles a pilotos del área del Departamento de Operaciones
4	Se apoyó en el registro y análisis estadísticos de consumo de vales de combustible
5	Se apoyó en digitación de piezas en la Subsección de Fardos Postales
6	Se apoyó en realizar organigrama, atribuciones generales y específica del Departamento de Opciones Postales
7	Se apoyó en recepción de piezas postales para distribución nacional
8	Se apoyó en digitación en sistema de piezas postales a nivel nacional
9	Se apoyó en realización de rutas por area metropolitana y departamental
10	Se apoyó en la elaboración de informes de agencias postales de los movimientos que se realizarón de distribución de piezas postales
11	Se apoyó en entrega de suministros al personal del Departameto de Operaciones
12	se apoyó en rebajas en sisteama de paqueteria nacional

(F)

JORGE ARMANDO PÉREZ MARROQUÍN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR, QUEL YUCUTÉ ✓
 NIT Emisor: 5007925
 VICTOR QUEL YUCUTE
 1 CALLE 3-01 A zona 4, Santiago Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: ✓
 CF4BE3BB-5955-4FFC-AC59-CBD1A7F34A9A
 Serie: CF4BE3BB Número de DTE: 1498763260
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 02:45:56 ✓
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:45:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 485-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 485-2020-029-DGCT. ✓


 Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



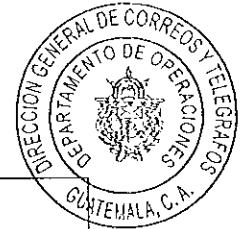

 Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:45:56
Emisor:	5007925 - VICTOR, QUEL YUCUTÉ
Establecimiento:	1 - VICTOR QUEL YUCUTE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CF4BE3BB-5955-4FFC-AC59-CBD1A7F34A9A
Serie:	CF4BE3BB
Número del DTE:	1498763260
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000125449606805070025665062267945061868755629379605945923948130
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:34:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



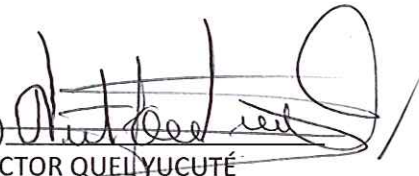
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR QUEL YUCUTÉ	CUI	1688 35010 0306
Numero de contrato:	485-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	500792-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contratista:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Periodo del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

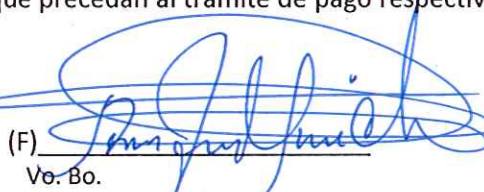
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingresos y egresos de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.



ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos en las zonas: 1 de la Ciudad y 6 de Villa Nueva.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 4,079 piezas postales comerciales y particulares.
8	Se apoyó en la distribución y entrega de 747 y 87 devoluciones de piezas postales del área metropolitana.

(F) 
VICTOR QUEL YUCUTÉ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS, LOPEZ REYES
Nit Emisor: 78550386
CARLOS LOPEZ REYES
18 AVENIDA FINAL MANZANA E lote 14 COLONIA LA UNION VILLA
LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ODF65093-16AE-4229-9E73-C3148F80650E
Serie: ODF65093 Número de DTE: 380518953
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:15:37
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 11:15:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ Prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo numero 486-2020- 029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria numero 2020- 1113-0013-210-17-00-000-002- 000-029-0101-0000-0000/	4,500.00/	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00/	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

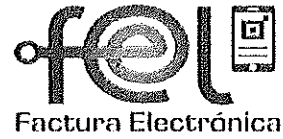


Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección Distribución Postal del
Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08
al 31/08/2020 según Contrato Administrativo numero 486-2020- 029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amat
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:15:37
Emisor:	78550386 - CARLOS, LOPEZ REYES
Establecimiento:	1 - CARLOS LOPEZ REYES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0DF65093-16AE-4229-9E73-C3148F80650E
Serie:	0DF65093
Número del DTE:	380518953
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118849606804997191421243821152128835350124675614317534530114
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:35:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CARLOS LÓPEZ REYES	CUI	2447 14541 0101
Numero de contrato:	486-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	7855038-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contratista:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Periodo del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos en los municipios de: Santa Catarina Pínula San José Pínula, Fraijanes y zona 18.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 4,079 piezas postales comerciales y particulares.
8	Se apoyó en transportar personal a la Dirección General por la situación de emergencia en estado de calamidad.
9	Se apoyó en la distribución y entrega de 713 y 23 devoluciones de piezas postales del área metropolitana.
10	Se apoyó en transportar personal a la Dirección General los días sábados del mes de agosto.

(F)


CARLOS LÓPEZ REYES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

Vo.Bo.




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER HORACIO, LEE CABRERA ✓
 Nit Emisor: 12444936
 WALTER HORACIO LEE CABRERA
 12 CALLE 7-10 EL PARAISO 2, zona 7, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 42DAE7E7-9281-49C1-BC00-B475A2ED6A10
 Serie: 42DAE7E7 Número de DTE: 2457946561
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 08:15:52 ✓
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 08:15:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 487-2020-029-DGCT a Cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



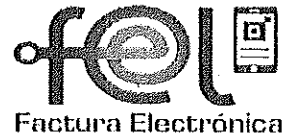
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 487-2020-029-DGCT. ✓


 Carlos Eduardo Herrera Amadi
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo




 Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

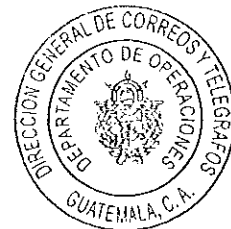
Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:15:52
Emisor:	12444936 - WALTER HORACIO, LEE CABRERA
Establecimiento:	1 - WALTER HORACIO LEE CABRERA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	42DAE7E7-9281-49C1-BC00-B475A2ED6A10
Serie:	42DAE7E7
Número del DTE:	2457946561
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528984936276594352194687907658678770091282
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:38:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	WALTER HORACIO LEE CABRERA	CUI:	2345 37906 0101
Numero de Contrato:	487-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1244493-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. ✓
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. ✓
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 4,079 piezas postales del área metropolitana y 1,211 del área departamental. ✓
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 de piezas postales del área departamental. ✓
5	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,097 piezas postales. ✓
6	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos y 623 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. ✓
7	Se apoyó en la distribución y entrega de 284 y 163 devoluciones de piezas postales del área metropolitana. ✓

(F) 
WALTER HORACIO LEE CABRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo.Bo. 
Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA JEANNETTE, HERNÁNDEZ OVALLE
Nit Emisor: 12548197
LIDIA JEANNETTE HERNANDEZ OVALLE
9 CALLE INTERIOR W 4-45 RESIDENCIALES DEL NORTE, zona 17,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07D01BD6-C146-44CE-B818-2260CBBDD597F
Serie: 07D01BD6 Número de DTE: 3242607822
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:37:22
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 09:37:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 488-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



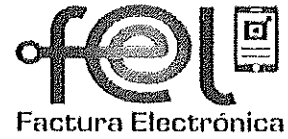
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 488-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amag
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:37:22
Emisor:	12548197 - LIDIA JEANNETTE, HERNÁNDEZ OVALLE
Establecimiento:	1 - LIDIA JEANNETTE HERNANDEZ OVALLE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	07D01BD6-C146-44CE-B818-2260CBB597F
Serie:	07D01BD6
Número del DTE:	3242607822
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105449606804864680393274190700930495286314856382556526363106
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:39:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	LIDIA JEANNETTE HERNÁNDEZ OVALLE	CUI	2513 26705 0101
Numero de contrato:	488-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1254819-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q30,000.00	Plazo del Contratista:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Periodo del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales.		

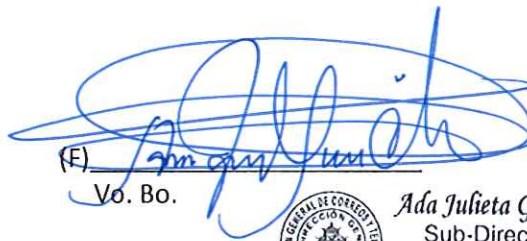
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y redes sociales de "LA DIRECCION".
2	Brindar apoyo en la logística y atención de servicio a todos los usuarios externos, clientes internos, visitantes y público en general.
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre notificaciones por cualquiera de las vías de comunicación disponibles, a los usuarios externos que tienen envíos postales para su entrega en las subsecciones de la Sección de Operaciones y Agencias Departamentales de la "LA DIRECCION".
4	Brindar apoyo en el proceso de recepción, archivo, trámite y registro de la correspondencia interna y externa que ingresa y egresa a servicio al cliente.
5	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la búsqueda de piezas Postales para usuarios en la Agencia Central
2	Apoye en la recepción de llamadas telefónicas de usuarios que desean información sobre sus piezas postales.
3	Apoye en garantizar el cumplimiento de las normas que regulan las actividades postales.
4	Apoye en la realización de llamadas a usuarios para informarles que sus piezas postales están disponibles en Agencia Central.
5	Apoye en la atención a los usuarios del servicio postal.

(F) 
LIDIA JEANNETTE HERNANDEZ OVALLE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ONELIA CAROLINA, MONTERROSO RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 29933048
ONELIA CAROLINA MONTERROSO RODRÍGUEZ
14 CALLE 5-06 SAN RAFAEL 3, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1684E273-8B24-492A-98F2-8DD958E588E4
Serie: 1684E273 Número de DTE: 2334411050
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:43:52 /
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:43:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según Contrato Administrativo número 489-2020-029-DGCT, a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000, /	5,000.00 /	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

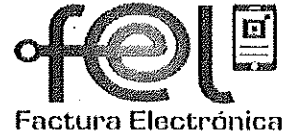


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 489-2020-029-DGCT /


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:43:52
Emisor:	29933048 - ONELIA CAROLINA, MONTERROSO RODRÍGUEZ
Establecimiento:	2 - ONELIA CAROLINA MONTERROSO RODRÍGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1684E273-8B24-492A-98F2-8DD958E588E4
Serie:	1684E273
Número del DTE:	2334411050
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000122149606805032181290460325084134598018920570408689247210578
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:40:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



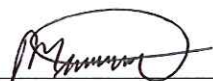
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Onelia Carolina Monterroso Rodriguez	CUI:	1731 54719 0101
Numero de Contrato:	489-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2993304-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Seccion de Operaciones Postales del Departamento de Operación Postales		

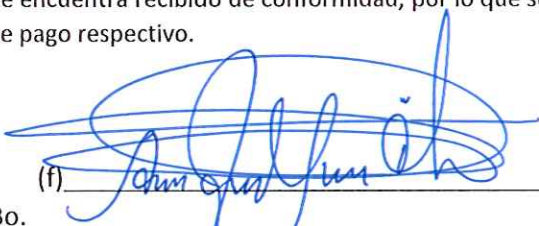
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y redes sociales de "LA DIRECCIÓN"/
2	Brindar apoyo en la logística y atención de servicio a todos los usuarios externos, clientes internos, visitantes y público en general /
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre notificaciones por las diferentes vías de comunicación disponible, a los usuarios externos que tienen envíos postales para su entrega las distintas agencias de "LA DIRECCIÓN"/
4	Brindar apoyo en el proceso de recepción, archivo, trámite y registro de la correspondencia interna y externa que ingresa y egresa a servicio al cliente /
5	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia /
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores /
7	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores /
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación /



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la recepción de llamadas para apoyar en la atención a los usuarios brindando información sobre el seguimiento de sus paquetes
2	Apoye a usuarios que pasaron a recoger sus paquetes postales para poder ser entregados, revisando en el sistema la información que nos brindan y solicitando los documentos necesarios para poder ser entregados
3	Apoye con la atención y el traslado de llamadas a las diferentes extensiones
4	Apoye con el proceso de retiro de paquetes en el área de fardos postales a usuarios departamentales que no pueden presentarse a oficinas a realizar los respectivos retiros
5	Apoye con el proceso de envío de paquetes a usuarios del área de Peten en donde no tenemos cobertura de envío
6	Apoye en llamadas de seguimiento para indicarle al usuario que ya se encuentra su paquete postal en la agencia correspondiente
7	Apoye con dar información y seguimiento a usuarios que se comunicaron por medio de la página de Facebook que solicitan información de seguimiento de sus paquetes postales

(F) 
Onelia Carolina Monterroso Rodriguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. 
(f)



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CELIA MARIA, CASTILLO GARCIA
Nit Emisor: 51185326
CELIA MARIA CASTILLO GARCIA
AVENIDA ELENA A 16-13 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAEC9FF8-000C-46B0-9309-99D2FD2B717D
Serie: EAEC9FF8 Número de DTE: 804528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:23:49
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:23:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 490-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029- 0101-11-0000-0000	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

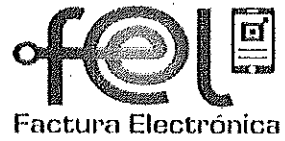


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 490-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

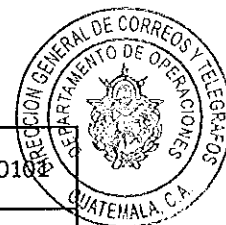


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:23:49
Emisor:	51185326 - CELIA MARIA, CASTILLO GARCIA
Establecimiento:	1 - CELIA MARIA CASTILLO GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EAEC9FF8-000C-46B0-9309-99D2FD2B717D
Serie:	EAEC9FF8
Número del DTE:	804528
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110849606804921547293530409720629724987707810286365533291842
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:44:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

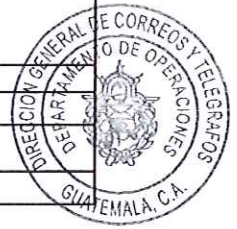


Nombre completo del Contratista:	CELIA MARIA CASTILLO GARCÍA	CUI:	2415 24857 0102
Numero de Contrato:	490-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5118532-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en el proceso de recepción, clasificación archivo, reproducción de fotocopias y trámite de la correspondencia y documentación interna y externa que ingresa y egresa al departamento.
2	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia del departamento.
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para el registro de la correspondencia interna y externa del departamento.
4	Brindar apoyo en la revisión de la agenda del departamento.
5	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para el registro de la correspondencia interna y externa del departamento.
6	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
7	Apoyar en la logística de atención de llamadas telefónicas y a usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre elaboración de pedidos, manejo y registro de suministros para el funcionamiento administrativo del departamento.
10	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

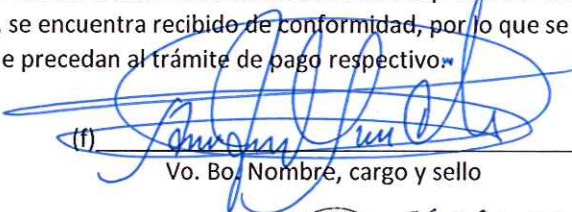
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el proceso de recepción, trámite de la correspondencia y documentación interna y externa que ingresa y egresa al departamento
2	Se apoyó en la revisión de la agenda del departamento
3	Se apoyó en la elaboración de oficios y circulares

4	Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal contratado en el Departamento de Operaciones Postales
5	Se apoyó en la reproducción de fotocopias
6	Se apoyó en dar insumos de oficina y limpieza al personal de operaciones
7	Se apoyó en brindar insumos para el área de cafetería
8	Se apoyo brindando información a los usuarios vía telefónica



(F) 
 CELIA MARIA CASTILLO GARCÍA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
Nit Emisor: 46188444
MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
7 AVENIDA 5-40 DORALDINA, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440856
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B66EF3DB-4B91-48B9-AC7D-48594E9100C9
Serie: B66EF3DB Número de DTE: 1267812537
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:40:32/
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 11:40:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según contrato Administrativo número 491-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000 /	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



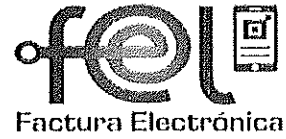
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 491-2020-029-DGCT /


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:40:32
Emisor:	46188444 - MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
Establecimiento:	1 - MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B66EF3DB-4B91-48B9-AC7D-48594E9100C9
Serie:	B66EF3DB
Número del DTE:	1267812537
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117049606804979663035517804760449558459693724952442787875106
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:48:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	MANUEL BENITO AJQUIJAY ORTIZ	CUI:	1856 64016 0101
Numero de Contrato:	491-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4618844-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre control y monitoreo en prevención de fallas.
2	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para garantizar el almacenamiento de visualización.
3	Brindar apoyo en las actividades de seguimiento a través del uso del sistema IPS.
4	Apoyar en las actividades de diseño y control a códigos QR y de barras.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para el buen funcionamiento del circuito de cámaras.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la verificación diaria del correcto funcionamiento de los equipos instalados en el centro de monitoreo.
2	Apoyé en la generación de informes de incidentes relacionados al funcionamiento del equipo de monitoreo.
3	Apoyé a usuarios que solicitaron verificar ubicación de cámaras.
4	Apoyé a usuarios que solicitaron ver funcionamiento de cámaras en puntos específicos.
5	Apoyé en la corrección de la instalación de equipos de grabación.
6	Apoyé en resolución de dudas planteadas por coordinador de Unidad de Operaciones.

(F) 
 MANUEL BENITO AJQUIJAY ORTIZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARGARITA XIMENA, MELGAR PALACIOS
Nit Emisor: 76556433
ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS
5 CALLE 7-61 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FA74F45-E506-42A1-8112-0D421716CE6A
Serie: 5FA74F45 Número de DTE: 3842392737
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:59:00
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 09:59:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 492-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



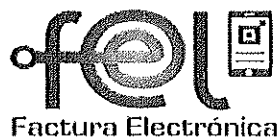
Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 492-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:59:00
Emisor:	76556433 - ANA MARGARITA XIMENA, MELGAR PALACIOS
Establecimiento:	1 - ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5FA74F45-E506-42A1-8112-0D421716CE6A
Serie:	5FA74F45
Número del DTE:	3842392737
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048817725246085680336178641770064658962
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:48:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

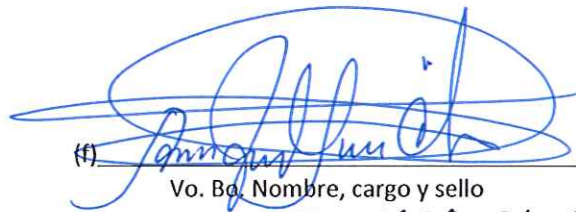
Nombre completo del Contratista:	ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS	CUI:	2499 64414 0101
Numero de Contrato:	492-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	7655643-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q42,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operación Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre registro y reporte de datos para manejo estadístico relacionado con los envíos postales que se entregan por parte de "LA DIRECCIÓN" tanto en la ciudad como en los departamentos de la República
2	Brindar apoyo en las actividades que se realizan de verificación del registro de datos en el sistema IPS
3	Apoyar en el análisis estadístico de datos para establecer planes de acción enfocados a mejorar la eficiencia del Departamento
4	Brindar apoyo en las elaboración de presentaciones e informes para "LA DIRECCIÓN", con base en las estadísticas de eficiencia en la entrega de envíos postales
5	Apoyar en la elaboración de diagnósticos relacionados con el cumplimiento de los tiempos de entrega de envíos postales
6	Apoyar en la elaboración de propuestas para la implementación de indicadores de calidad y de gestión en el Departamento
7	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
9	Participar en las en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
10	Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Asesoría en actividades asignadas.
2	Apoyo en análisis estadístico para establecer planes de acción.
3	Apoyo en elaborar propuestas para implementar indicadores de calidad en el Departamento.
4	Apoyo en la elaboración y presentación de informes solicitados por autoridades.
5	Apoyo en las actividades para garantizar cumplimiento de disposiciones nacionales.
6	Apoyo en las actividades asignadas en Salamá, San Jerónimo, San Miguel Chicaj, Rabinal y Cubulco.
7	Apoyo en actividades en Agencias en Huehuetenango, Quetzaltenango, Quiché, Totonicapán y San Marcos.
8	Participación en las actividades asignadas por autoridades.

(F) 
 ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
 Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ALEJANDRA, CASTRO MAYÉN
Nit Emisor: 85907693
KAREN ALEJANDRA CASTRO MAYEN
9 CALLE 30-71 COLONIA JARDINES DE TIKAL 1., zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
Nit Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96EDB8E7-2B3C-4639-B08F-F52295943900
Serie: 96EDB8E7 Número de DTE: 725370425
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:33:54
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 08:33:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestados en el departamento de operaciones postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de agosto del 2020 según contrato administrativo numero 493-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



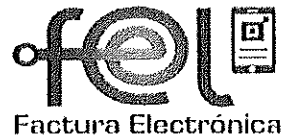
Honorarios por servicios técnicos prestados en el departamento de operaciones postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de agosto del 2020 según contrato administrativo número 493-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:33:54
Emisor:	85907693 - KAREN ALEJANDRA, CASTRO MAYÉN
Establecimiento:	2 - KAREN ALEJANDRA CASTRO MAYEN
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	96EDB8E7-2B3C-4639-B08F-F52295943900
Serie:	96EDB8E7
Número del DTE:	725370425
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119749606805003101118721430342472063995133109584019882789586
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:50:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

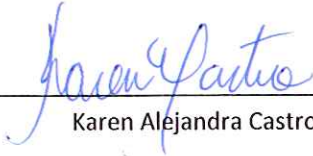
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karen Alejandra Castro Mayen	CUI:	2169 41636 0101
Numero de Contrato:	493-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8590769-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q42,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	01 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operación Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para la elaboración del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual del departamento.
2	Brindar apoyo en las actividades de formulación de informes y demás información presupuestaria para atender requerimientos internos y externos del departamento.
3	Brindar apoyo durante las actividades de planificación anual, cuatrimestral y mensual del departamento.
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades y presentación de informes en cuanto a metas físicas y actividades dinámicas del departamento.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

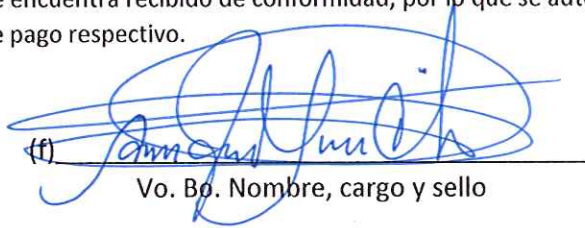
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en las distintas reuniones que se llevaron a cabo con los departamentos de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
2	Apoye en la elaboración de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales.
3	Apoye en la elaboración de oficios para enviar a los distintos departamentos de la Dirección General de Correos y Telégrafos.

(F)



Karen Alejandra Castro Mayen

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DONALD MAURICIO, PAÍZ AGUILAR
Nit Emisor: 17948630
DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR
31 CALLE 06-96 COLONIA GRANAI I, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC6939C9-E573-4821-AABE-3597B125FB99
Serie: BC6939C9 Número de DTE: 3849537569
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 12:09:00
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2020 00:09:00

Moneda: GTQ

#No	B:S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Deducciones (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01 al 31-08-2020 según contrato Administrativo número 494-2020-029-DGCT, a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

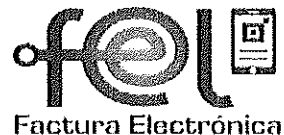


Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 494-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Superintendencia General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:09:00
Emisor:	17948630 - DONALD MAURICIO, PAÍZ AGUILAR
Establecimiento:	1 - DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BC6939C9-E573-4821-AABE-3597B125FB09
Serie:	BC6939C9
Número del DTE:	3849537569
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114049606804949021811615041974918829814303742813834487809858
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:51:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR	CUI:	1750 78068 0101
Numero de Contrato:	494-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1794863-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la regionalización postal de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la regionalización postal de "LA DIRECCIÓN"
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la regionalización postal de manera eficiente
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las agencias departamentales
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN"
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
7	Brindar apoyo y soporte a los usuarios y personal correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN";
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
9	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores;
10	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo en las actividades que se realizaron en el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la regionalización postal de "LA DIRECCIÓN" acudiendo a visitas en distintas agencias del SUR.
2	Apoye en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la regionalización postal de manera eficiente supervisando varias entregas
3	Apoye en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN" , siempre en el marco de seguimiento y acercamiento con el personal de las agencias.

Factura Pequeño Contribuyente

EDGARDO LEONEL, PÉREZ GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 39061698
 EDGARDO LEONEL PEREZ GONZALEZ
 7 CALLE 18-70 CASA NUMERO 9 CONDADO SAN NICOLAS
 JACARANDAS, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4B18A4F4-95CF-406E-BC10-F60B6E1234C0
 Serie: 4B18A4F4 Número de DTE: 2513387630
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:53:36
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 01:53:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 10/08/2020 según contrato Administrativo número 496-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	3,870.97	0.00	3,870.97	✓
TOTALES:					0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

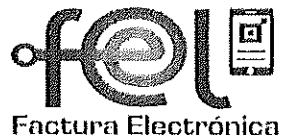


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 10/08/2020 según contrato Administrativo número 496-2020-029-DGCT


 Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo


 Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:53:36
Emisor:	39061698 - EDGARDO LEONEL, PÉREZ GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - EDGARDO LEONEL PEREZ GONZALEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,870.97
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4B18A4F4-95CF-406E-BC10-F60B6E1234C0
Serie:	4B18A4F4
Número del DTE:	2513387630
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370536062812042777942620791298344914
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:53:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>


INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGARDO LEONEL PÉREZ GONZÁLEZ	CUI:	2626 06925 0101
Numero de Contrato:	496-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3906169-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,870.97	Período del Informe:	01-08 al 10-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Postales		

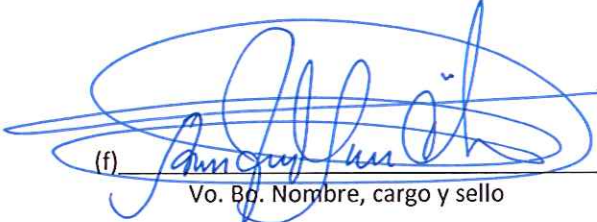
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a cada sección que conforma el tratamiento de correspondencia de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de operaciones postales de "LA DIRECCIÓN";
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo el apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a cada sección que conforma el tratamiento de correspondencia de "LA DIRECCIÓN"
2	Se apoyó en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente
3	Se apoyó en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes
4	Se apoyó en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de operaciones postales de "LA DIRECCIÓN";
5	Se Apoyó en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;

7	Se apoyó en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN";
8	Se apoyó en coordinar la devoción de piezas postales de retorno del Área de Fardos Postales

(F) 
EDGARDO LEONEL PÉREZ GONZÁLEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.


(f) _____
Vo. Bó. Nombre, cargo y sello

Factura

ESWIN GEOVANNY, BOCH PULUC /
Nit Emisor: 41125428
ESWIN GEOVANNY BOCH PULUC
4 CALLE 0-37 zona 4, San Raymundo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13AB8168-50D1-443B-9B96-BECD6E7EC9DB
Serie: 13AB8168 Número de DTE: 1355891771
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 02:51:57/
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:51:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 497-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0110-11-0000-0000/	3,800.00/	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00/	

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 497-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:51:57
Emisor:	41125428 - ESWIN GEOVANNY, BOCH PULUC
Establecimiento:	2 - ESWIN GEOVANNY BOCH PULUC
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	13AB8168-50D1-443B-9B96-BECD6E7EC9DB
Serie:	13AB8168
Número del DTE:	1355891771
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103949606804850430217092328848194817275520415779064524062962
Fecha de la consulta:	18/08/2020 08:54:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Eswin Geovanny Boch Puluc	CUI:	1818 79867 011
Numero de Contrato:	497-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4112542-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención e información a los alcaldes auxiliares de diferentes aldeas con relación a envíos y recepción de correspondencia postal.
2	Se apoyó con la atención e información a usuarios con relación de envíos y recepción de paquetería de la correspondencia postal.
3	Se apoyó con la recepción de 68 piezas certificadas y 5 pieza estándar para ser entregadas en: San Juan Sacatepéquez área urbana piezas certificadas y piezas estándar, San Juan Sacatepéquez área rural piezas certificadas y piezas estándar, San Pedro Sacatepéquez área urbana piezas certificadas y pieza estándar, San Pedro Sacatepéquez área rural piezas certificadas, Ciudad Quetzal piezas certificadas y mal encaminadas piezas certificadas.
4	Se apoyó con la entrega de 107 piezas postales de RR, PP, CP Y EMS y 7 piezas estándar en las áreas de Ciudad Quetzal, San Raymundo en el área rural, San Juan Sacatepéquez áreas urbanas, San Juan Sacatepéquez en el área rural, San Pedro Sacatepéquez, áreas urbanas y San Pedro Sacatepéquez en el área rural.
5	Se apoyó con la devolución de 71 piezas certificadas compuestas: 45 piezas mal encaminadas, 19 piezas Usuario desconocido, 3 piezas dirección incompleta, 3 piezas Usuario se mudó de residencia y 1 pieza Usuario no quiso recibir.
6	Se apoyó con la elaboración de informes semanal y mensual del inventario de piezas postales recibidas y entregadas.

(F) 
Eswin Geovanny Boch Puluc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo.Bo.  Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ELIZABETH, RUIZ FRANCO
Nit Emisor: 8370451
WENDY ELIZABETH RUIZ FRANCO
50 AVENIDA A 6-85 ALAMEDAS DE SANTA RITA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C78A9B5-EC9A-4CE5-BD1A-F9B46FB5792B
Serie: 0C78A9B5 Número de DTE: 3969535205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 14:47:56
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 14:47:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 498-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0114-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

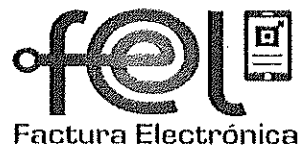


Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 498-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:47:56
Emisor:	8370451 - WENDY ELIZABETH, RUIZ FRANCO
Establecimiento:	1 - WENDY ELIZABETH RUIZ FRANCO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0C78A9B5-EC9A-4CE5-BD1A-F9B46FB5792B
Serie:	0C78A9B5
Número del DTE:	3969535205
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103349609053352011226210052837495830396490429685353374826642
Fecha de la consulta:	18/08/2020 08:56:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



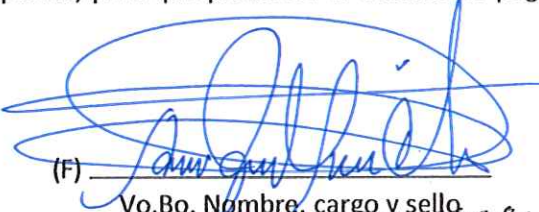
Nombre completo del Contratista:	WENDY ELIZABETH RUÍZ FRANCO	CUI:	2490 82837 01
Numero de Contrato:	498-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	837045-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 298 usuarios con relación a la información de envío de correspondencia.
2	Se apoyó con la recepción y apertura de 1 saca conteniendo 100 piezas postales certificadas.
3	Se apoyó con la clasificación y entrega de 298 piezas postales certificadas.
4	Se apoyó con la elaboración de informe semanal y mensual de las piezas postales entregadas.
5	Se apoyó con el envío de 1 pieza postal como devolución a la Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
WENDY ELIZABETH RUÍZ FRANCO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo.Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID MARIBEL, AQUINO LÓPEZ
 NIT Emisor: 72335858
INGRID MARIBEL AQUINO LOPEZ
 LOTE B 3 KILOMETRO 34.5 ALDEA TACATON, Amatitlan,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8ADE6C8D-B156-4C46-9528-D8652FB22AB8
 Serie: 8ADE6C8D Número de DTE: 2975222854
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 04:13:46
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2020 04:13:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 499- 2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00- 000-002-000-029-0116-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 499- 2020-029-DGCT

Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 16:13:46
Emisor:	72335858 - INGRID MARIBEL, AQUINO LÓPEZ
Establecimiento:	1 - INGRID MARIBEL AQUINO LOPEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8ADE6C8D-B156-4C46-9528-D8652FB22AB8
Serie:	8ADE6C8D
Número del DTE:	2975222854
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114649609053351676715032074290181215595039245952961453508514
Fecha de la consulta:	18/08/2020 08:58:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	INGRID MARIBEL AQUINO LÓPEZ	CUI:	1622 95944 0101
Numero de Contrato:	499-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	7233585-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 AL 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 AL 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2020
1	Se apoyó con la atención a 125 usuarios para información de recepción y envío de correspondencia postal.
2	Se apoyó en la entrega de 461 piezas postales en la Agencia Postal.
3	Se apoyó con la recepción de 02 sacas provenientes de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó con la clasificación de 20 piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
5	Se apoyó con la elaboración de rutas para la entrega de piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
6	Se apoyó en la entrega de piezas postales Certificadas y Estándar en las áreas de Villa Hermosa, Boca del Monte y Villa Canales.
7	Se apoyó en la elaboración y presentación de informe mensual de las piezas postales entregadas, así como inventario general de las mismas.
8	Se apoyó con el envío de 88 piezas postales como devolución a la Dirección General de Correos y Telégrafos.

(F) 
 Ingrid Maribel Aquino López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
 Vo. Bo.  **Ada Julieta Guinea Chavarría**
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
Nit Emisor: 85157007
IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
4 CALLE A 20-09 ALAMEDAS DE SANTA CLARA SECTOR 5, zona 6,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26BE7CE7-472C-4F83-901C-FFC47EA04CEC
Serie: 26BE7CE7 Número de DTE: 1194086275
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 04:06:56
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2020 04:06:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 500- 2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00- 000-002-000-029-0116-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

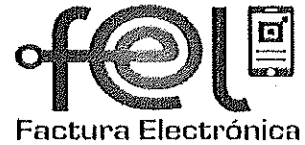


Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 500- 2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amad.
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 16:06:56
Emisor:	85157007 - IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
Establecimiento:	2 - IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	26BE7CE7-472C-4F83-901C-FFC47EA04CEC
Serie:	26BE7CE7
Número del DTE:	1194086275
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108449609574768834516637146240885908961045069644225218364354
Fecha de la consulta:	18/08/2020 08:59:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



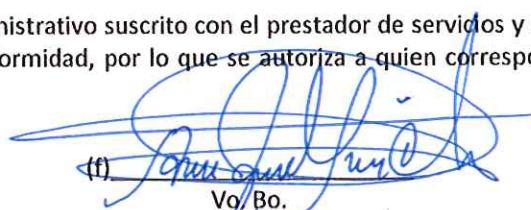
Nombre completo del Contratista:	IRIS MAGALÍ SEIJAS SETINO	CUI:	2208 29217 0614
Numero de Contrato:	500-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8515700-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 AL 31-12-2020
Honorarios por Periodo:	Q3,500.00	Período del Informe:	01-08 AL 31 08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2020
1	Se apoyó con la atención a 125 usuarios para información de recepción y envío de correspondencia postal.
2	Se apoyó en la entrega de 461 piezas postales en la Agencia Postal.
3	Se apoyó con la recepción de 02 sacas provenientes de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó con la clasificación de 20 piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
5	Se apoyó con la elaboración de rutas para la entrega de piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
6	Se apoyó en la entrega de piezas postales Certificadas y Estándar en las áreas de Villa Hermosa, Boca del Monte y Villa Canales.
7	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes semanal y mensual de las piezas postales entregadas, así como inventario general de las mismas.
8	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

F: 
 IRIS MAGALÍ SEIJAS SETINO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LEONEL, ECHEVERRÍA PÉREZ
Nit Emisor: 10387811
JOSE LEONEL ECHEVERRIA PEREZ
ALDEA EL MANZANAL San Cristobal Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
537C46CB-F679-4E88-BA32-03998F9E3125
Serie: 537C46CB Número de DTE: 4135145096
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:51:14
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:51:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 501-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0201-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

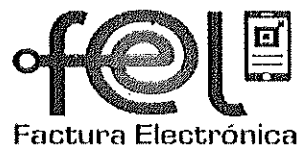


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 501-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrero *Kaad.*
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:51:14
Emisor:	10387811 - JOSÉ LEONEL, ECHEVERRÍA PÉREZ
Establecimiento:	2 - JOSE LEONEL ECHEVERRIA PEREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	537C46CB-F679-4E88-BA32-03998F9E3125
Serie:	537C46CB
Número del DTE:	4135145096
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114049606804949021811615040883763322416409307419710532372290
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:00:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Leonel Echeverría Pérez	CUI:	1688 42289 0204
Numero de Contrato:	501-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1038781-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratacion.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 21 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
2	Se apoyó con la entrega de 08 piezas postales certificadas en Agencia Postal debido que los usuarios no se encontraron en sus domicilios.
3	Se apoyó con la logística en la elaboración de rutas para los siguientes municipios: San Cristóbal Acasaguastlán, El jícaro, Sansare, San Agustín Acasaguastlán, Sanarate, San Antonio La Paz y Guastatoya (Cabecera).
4	Se apoyó en la elaboración y envió semanal del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
5	Se apoyó en la recepción y clasificación de 02 sacas que contenían 08 piezas postales certificadas.
6	Se apoyó en el envió de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
8	Se apoyó liquidando en sistema IPS.WEB las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega.
9	Se apoyó en limpieza de la Agencia Postal.

(F)

José Leonel Echeverría Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 35122870
DAVID HERNANDEZ
BARRIO GUAYTAN San Agustin Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86E8EFD1-ED2A-4EDD-B290-CECF169D3C
Serie: 86E8EFD1 Número de DTE: 3978972893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:09:39
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:09:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General De Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 502-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0201-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 502-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:09:39
Emisor:	35122870 - DAVID, HERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - DAVID HERNANDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	86E8EFD1-ED2A-4EDD-B290-CECF169D3C
Serie:	86E8EFD1
Número del DTE:	3978972893
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121849606805029973516685653064723086401268438101996095949858
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:01:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	David Hernández	CUI:	2349 91348 1804
Numero de Contrato:	502-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	3512287-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

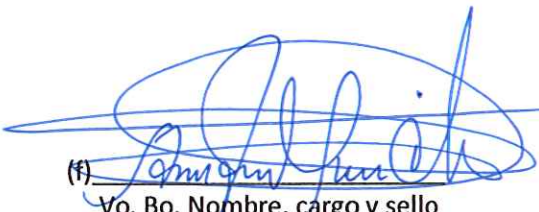
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO.
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME.
1	Se apoyó brindando información a 10 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
2	Se apoyó brindando información a 01 usuario sobre un paquete certificado que el espera.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 02 sacas que contenían 08 piezas certificadas.
4	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 84 piezas postales certificadas en Guastatoya Cabecera, Sanarate, Sansare, San Antonio La Paz, El Jícaro, San Agustín y San Cristóbal Acasaguastlán.
5	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
6	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas postales.
7	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
8	Se apoyó con la entrega de 16 piezas postales certificadas que los usuarios llegaron a recoger a la Agencia Postal, ya que ellos no se encontraron, por sus labores.
9	Se apoyó llenando manifiestos con información de entrega de 84 piezas postales certificadas que se entregaron a los usuarios.
10	Se apoyó realizando una segunda visita a usuarios que no se han logrado encontrar en sus domicilios.

(f) 
David Hernández.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VALESKA ALEJANDRA, OAJACA RUANO
Nit Emisor: 68996004
VALESKA ALEJANDRA OAJACA RUANO
BARRIO EL REDUCTO Morazan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FAC723C-5401-4300-A091-D10073110682
Serie: 8FAC723C Número de DTE: 1409368832
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:56:31
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:56:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según Contrato Administrativo número 503-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0202-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 503-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:56:31
Emisor:	68996004 - VALESKA ALEJANDRA, OAJACA RUANO
Establecimiento:	1 - VALESKA ALEJANDRA OAJACA RUANO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8FAC723C-5401-4300-A091-D10073110682
Serie:	8FAC723C
Número del DTE:	1409368832
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000115849606804969047880803320941287890607047629786663954172002
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:02:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



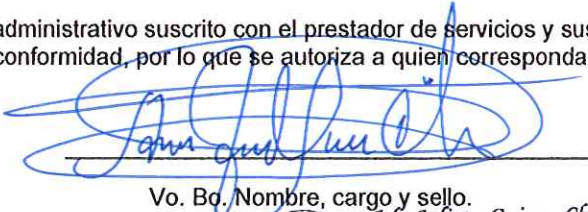
Nombre completo del Contratista:	Valeska Alejandra Oajaca Ruano	CUI:	2076 0X516 0202
Numero de Contrato:	503-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	68996004
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la distribución de 10 piezas certificadas y 2 estándar en el municipio de Morazán y sus aldeas.
2	Se apoyó brindando información a 20 usuarios sobre el Servicio Postal.
3	Se apoyó enviando semanalmente el Inventario Diario de piezas postales entregadas.
4	Se apoyó con el reporte de programación de rutas de piezas postales, recorrido semanal.
5	Se apoyó en envió de manifiestos firmados de recibido a la Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó brindando información a 6 usuarios sobre envíos que ellos esperan.
7	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para la Dirección General de Correos y Telégrafos.
8	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
9	Se apoyo en la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
 Valeska Alejandra Oajaca Ruano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.



Vo. Bo. Nombre, cargo y sello.
 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

WALTER VINICIO, CONTRERAS PÉREZ /
Nit Emisor: 34829059
WALTER VINICIO CONTRERAS PEREZ
CALLE POLICIA NACIONAL CIVIL BARRIO SAN MIGUEL CENTRO,
Guazacapán, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9EB48158-3E51-4133-B0C6-73EF57F7AB3A
Serie: 9EB48158 Número de DTE: 1045512499
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:24:32/
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:24:32
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 504-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

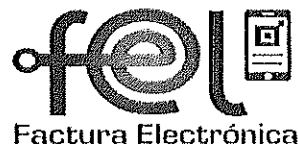


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 504-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:24:32
Emisor:	34829059 - WALTER VINICIO, CONTRERAS PÉREZ
Establecimiento:	2 - WALTER VINICIO CONTRERAS PEREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9EB48158-3E51-4133-B0C6-73EF57F7AB3A
Serie:	9EB48158
Número del DTE:	1045512499
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000111749606804927100179084858346189315888172564452661191001554
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:03:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

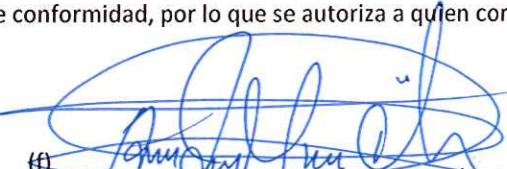
Nombre completo del Contratista:	WALTER VINICIO CONTRERAS PÉREZ	CUI:	1809 50959 0611
Numero de Contrato:	504-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3482905-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apové con la atención a 170 usuarios, informándoles el estado de las piezas postales y del servicio en general.
2	Apoyé con las actividades de recepción y clasificación de 99 piezas certificadas.
3	Apoyé con la coordinación y elaboración de las siguientes rutas: Alotenango, Santa Lucía Milpas Altas, Jocotenango, San Miguel Dueñas, San Lucas, Santiago, Ciudad Vieja y Antigua Guatemala.
4	Apoyé con la entrega de 100 paquetes certificados en la Agencia Postal.
5	Apoyé con realizar los reportes de inventario semanal y mensual, así como el reporte de piezas entregadas a los usuarios.
6	Apoyé con la realización de las siguientes actividades administrativas: elaboración de documentación de control de entrega, registro de información y descarga de información de las piezas en el sistema IPS, elaboración de documentación de los controles de recepción y envíos de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Apoyé con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
WALTER VINICIO CONTRERAS PÉREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Adda Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

CESAR ESTUARDO, CARBAJAL SANTOS
Nit Emisor: 40661660
CESAR E CARBAJAL SANTOS
COMUNIDAD CIUDAD VIEJA 2-55 1AV, zona 2, Ciudad Vieja,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DBF3E31-57A4-415E-8C79-25E3D5ADC7AB
Serie: 1DBF3E31 Número de DTE: 1470382430
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:37:48
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:37:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 505-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

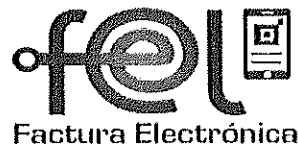


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 505-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:37:48
Emisor:	40661660 - CESAR ESTUARDO, CARBAJAL SANTOS
Establecimiento:	1 - CESAR E CARBAJAL SANTOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1DBF3E31-57A4-415E-8C79-25E3D5ADC7AB
Serie:	1DBF3E31
Número del DTE:	1470382430
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101749609130979299608640856988488353993205442879135422627730
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:04:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

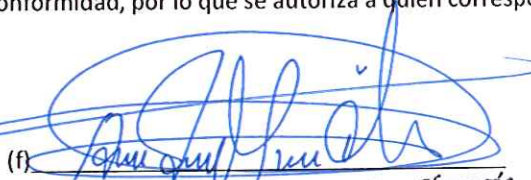
Nombre completo del Contratista:	CÉSAR ESTUARDO CARBAJAL SANTOS	CUI:	1993 18085 0621
Numero de Contrato:	505-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4066166-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q 3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 50 usuarios, brindándoles información de nuestro Servicio Postal.
2	Apoyé con la entrega domiciliar de 192 piezas postales certificadas y 173 piezas postales ordinarias a los usuarios de los municipios de: Alotenango, Santa Lucía Milpas Altas, Jocotenango, San Miguel Dueñas, San Lucas, Santiago, Ciudad Vieja y Antigua Guatemala.
3	Apoyé en la recopilación, actualización y entrega de información para la elaboración del inventario de piezas postales semanales.
4	Apoyé con el traslado de papelería del servicio de agua potable en tesorería municipal de Antigua Guatemala.
5	Apoyé con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
 CÉSAR ESTUARDO CARBAJAL SANTOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. **Ada Julieta Guinea Chavarría**
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LORENA, INAY PATRICIO DE CASTRO
Nit Emisor: 56732090,
CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO
4 AVENIDA 4-47 zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F3CA7D1-072F-4AAF-AF74-3BA8A2777FCB
Serie: 7F3CA7D1 Número de DTE: 120539823
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:51:29
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:51:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 506-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0401-11-0000-0000,	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 506-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFÉ INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:51:29
Emisor:	56732090 - CLAUDIA LORENA, INAY PATRICIO DE CASTRO
Establecimiento:	1 - CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7F3CA7D1-072F-4AAF-AF74-3BA8A2777FCB
Serie:	7F3CA7D1
Número del DTE:	120539823
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112349606804935083845865932306103217453480562259648600622642
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:05:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO	CUI:	1793 69601 0401
Numero de Contrato:	506-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5673209-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la recepción y apertura de 2 sacas conteniendo 107 piezas certificadas.
2	Apoyé en elaboración de las siguientes rutas: La Alameda, Bosques del Porvenir, El Esfuerzo y Las Victorias.
3	Apoyé con la entrega de 80 paquetes certificados en la Agencia Postal.
4	Apoyé con realizar los reportes de inventario mensual y semanal, así como el reporte de devoluciones y de piezas entregadas a los usuarios.
5	Apoyé con el rastreo de piezas postales en el sistema IPS.

(F) 
 CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vol. Bo. Adá Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR JOEL, MATZUL GARCÍA
Nit Emisor: 982815K
HECTOR JOEL MATZUL GARCIA
CALLE 4 04-028 zona 2, Yepocapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
567418B3-88DC-4FCB-B9B2-4EB5043B31F3
Serie: 567418B3 Número de DTE: 2296139723
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:52:59
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:52:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 507-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0401-11-0000-0000,	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

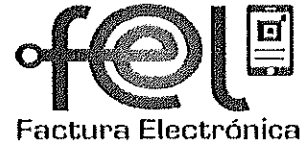


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 507-2020-029-DGCT,


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:52:59
Emisor:	982815K - HÉCTOR JOEL, MATZUL GARCÍA
Establecimiento:	1 - HECTOR JOEL MATZUL GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	567418B3-88DC-4FCB-B9B2-4EB5043B31F3
Serie:	567418B3
Número del DTE:	2296139723
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109649606804905579959968249579932239237498628849073685283970
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:06:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>


INFORME PERIÓDICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



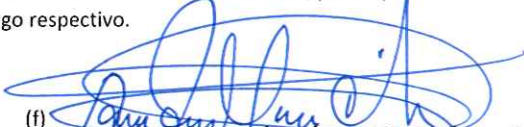

Nombre completo del Contratista:	HÉCTOR JOEL MATZUL GARCÍA	CUI:	2322 59534 0411
Numero de Contrato:	507-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	982815-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la entrega de 44 piezas ordinarias y 154 piezas certificadas en el domicilio del Usuario.
2	Apoyé con realizar los reportes de inventario mensual y semanal de piezas entregadas a los usuarios.
3	Apoyé en la apertura de sacas y clasificación de las piezas postales.
4	Apoyé en elaboración de las siguientes rutas: San Martín, Tecpán, El Tejar, Parramos, San Andrés Itzapa y Zaragoza.

(F) 
 Héctor Joel Matzul García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.  Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, ZACARÍAS ESTUPE
 Nit Emisor: 35570830
 ANA GUADALUPE ZACARIAS ESTUPE
 37 CALLE 12-36 LO DE BRAN I, zona 6, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A8A71B65-495C-41B3-8EDB-6F6315F1865E
 Serie: A8A71B65 Número de DTE: 1230782899
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 07:14:14
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2020 07:14:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 508-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 508-2020-029-DGCT

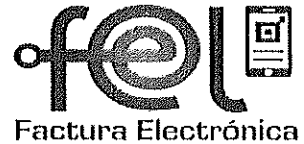


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos





Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 07:14:14
Emisor:	35570830 - ANA GUADALUPE, ZACARIAS ESTUPE
Establecimiento:	1 - ANA GUADALUPE ZACARIAS ESTUPE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A8A71B65-495C-41B3-8EDB-6F6315F1865E
Serie:	A8A71B65
Número del DTE:	1230782899
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123649609776987888639796307471693076462268634129653636812098
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:08:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Guadalupe Zacarías Estupe	CUI:	2271 23417 0101
Numero de Contrato:	508-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	35570830
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.42,000.00	Plazo del Contrato:	1/07/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	1/08/2020 al 31/08/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones regionales; metropolitana, norte, nororiental, suroriental, central, suroccidental, noroccidental y Petén.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a las subsecciones de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

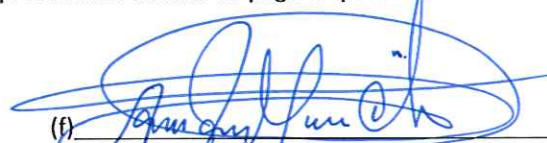
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
-----	---

1	Apoyé en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a las subsecciones de regionalización postal de la Dirección General
2	Apoyé en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales.
3	Apoyé en la elaboración y presentación informes solicitados por las autoridades superiores.
4	Participé en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.

(F)

Ana Guadalupe Zacarías Estupe

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bp. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

NINETH AZUCENA, SANTOS ARREDONDO
Nit Emisor: 87545543
NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO
1 CALLE COLONIA MARCELLA ANTES DE TIENDA BET, zona 3,
Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C5564D5-6318-43BA-B58C-CB016254B7B8
Serie: 8C5564D5 Número de DTE: 1662534586
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:18:31
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 10:18:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020, según contrato Administrativo número 509-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



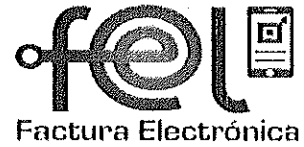
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 509-2020-029-DGCT/.


Carlos Eduardo Herrera Ama
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos





Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:18:31
Emisor:	87545543 - NINETH AZUCENA, SANTOS ARREDONDO
Establecimiento:	1 - NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8C5564D5-6318-43BA-B58C-CB016254B7B8
Serie:	8C5564D5
Número del DTE:	1662534586
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112649606804936577995794219540673906386197886941944474519138
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:11:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO	CUI:	2699980390501
Numero de Contrato:	509-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	875455423
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	22,800.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	3,800.00	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE JULIO
1	Se apoyó con la atención a usuarios en el seguimiento de las piezas postales.
2	Se apoyó con la recepción de 189 paquetes certificados.
3	Se apoyó con la entrega de 323 piezas postales certificadas.
4	Escuintla.

(f)

NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bp.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

NINETH AZUCENA, SANTOS ARREDONDO
Nit Emisor: 87545543
NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO
1 CALLE COLONIA MARCELLA ANTES DE TIENDA BET, zona 3,
Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABF51BA2-C719-4B47-A97B-772C485294AD
Serie: ABF51BA2 Número de DTE: 3340323655
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:50:58
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2020 09:50:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 509-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



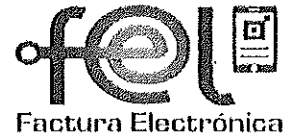
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 509-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:50:58
Emisor:	87545543 - NINETH AZUCENA, SANTOS ARREDONDO
Establecimiento:	1 - NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ABF51BA2-C719-4B47-A97B-772C485294AD
Serie:	ABF51BA2
Número del DTE:	3340323655
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106649606804879577291066763096551337844641056081422156055202
Fecha de la consulta:	19/08/2020 08:36:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO	CUI:	2699980390501
Numero de Contrato:	509-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8754554-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en en la logistica de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepcion y distribucion de piezas postales de manera eficiente debla agencia postal.
3	Apoyar en la logistica de las rutas para entrega de paqueteria de la agencia postal
4	Apoyar en la logistica de entrega y recepcion de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboracion y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

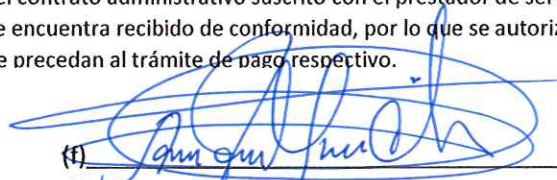
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE AGOSTO
1	Se apoyó con la atención a usuarios en el seguimiento de las piezas postales.
2	Se apoyó con la recepción de 136 paquetes certificados.
3	Se apoyó con la entrega de 150 piezas postales certificadas.
4	Se apoyó con la elaboración de rutas de entrega para la distribución de piezas postales en los municipios de Escuintla.

(f)


 NINETH AZUCENA SANTOS ARREDONDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda. para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.





Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO HAROLDO, GARCIA CASTILLO
 Nit Emisor: 53088395
 MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO
 2 CALLE 20 AVENIDA SECCION A LOTE 16 COLONIA HUNAPU, zona 5, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 7FE5A336-9BE2-4E0E-81B1-263630FA62CD
 Serie: 7FE5A336 Número de DTE: 2615299598

Número de Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 12:04:10/
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 12:04:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuento (Q)	Total (Q)	Impuestos
	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de julio de 2020 según contrato administrativo número 510-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000	Q3,200.00	Q0.00	Q3,200.00	
Totales:						Q3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 510-2020-029-DGCT.


 Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo



 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:04:10
Emisor:	53088395 - MARCO HAROLDO, GARCIA CASTILLO
Establecimiento:	1 - MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7FE5A336-9BE2-4E0E-81B1-263630FA62CD
Serie:	7FE5A336
Número del DTE:	2615299598
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123949606805049709676186371233509170774398894828579916369266
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:14:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO	CUI:	1696-27209-0101
Numero de Contrato:	510-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	5308839-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q19,200.00 ✓	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020 ✓
Honorarios por el Periodo:	Q3,200.00 ✓	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a usuarios en el seguimiento de las piezas postales
2	Se apoyó con la recepción de 189 paquetes certificados
3	Se apoyó con la entrega de 323 piezas postales certificadas
4	Se apoyó con la elaboración de rutas de entrega para la distribución de piezas postales en los municipios de Escuintla y Palin

(F) 
 MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
 Vo. Bo.  Ada Tufieta Guinza Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO HAROLDO, GARCIA CASTILLO
Nit Emisor: 53088395
MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO
2 CALLE 20 AVENIDA SECCION A LOTE 16 COLONIA HUNAPU, zona
5, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
801442FF-AB12-4004-BB4C-12A92554BF72
Serie: 801442FF Número de DTE: 2870099972
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 08:42:22
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2020 08:42:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01 al 31 de agosto de 2020 según contrato administrativo número 510-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

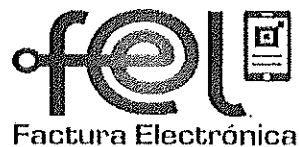


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 510-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 20:42:22
Emisor:	53088395 - MARCO HAROLDO, GARCIA CASTILLO
Establecimiento:	1 - MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	801442FF-AB12-4004-BB4C-12A92554BF72
Serie:	801442FF
Número del DTE:	2870099972
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103049606804839881964613378416829122415539574800097445167202
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:35:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO	CUI:	1696-27209-0101
Numero de Contrato:	510-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5308839-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios por el Periodo:	Q3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a usuarios en el seguimiento de las piezas postales
2	Se apoyó con la recepción de 136 paquetes certificados
3	Se apoyó con la entrega de 150 piezas postales certificadas
4	Se apoyó con la elaboración de rutas de entrega para la distribución de piezas postales en los municipios de Escuintla y Palín

(F)

MARCO HAROLDO GARCIA CASTILLO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER JOSSELINE, MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
Nit Emisor: 81235070
JENNIFER JOSSELINE MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
7 CALLE BARRIO EL ESFUERZO LOTE 35 CALLEJON 8 ZONA 0, San
José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C696F20E-7DA3-4B63-9BCF-1283BEB8B7BB
Serie: C696F20E Número de DTE: 2107853667
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:31:10
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:31:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo Número 511- 2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000- 002-000-029-0509-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

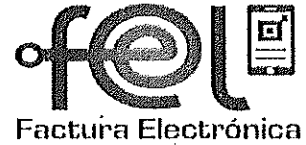


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 511-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:31:10
Emisor:	81235070 - JENNIFER JOSSELINE, MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
Establecimiento:	1 - JENNIFER JOSSELINE MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C696F20E-7DA3-4B63-9BCF-1283BEB8B7BB
Serie:	C696F20E
Número del DTE:	2107853667
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105449606804864680393274190007725279523063432166896784392674
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:37:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Jennifer Josseline Montepeque Sosa	CUI:	2239 99571 0509
Numero de Contrato:	511-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8123507-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Seccion de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con atención a 35 usuarios, brindandoles información de nuestro Servicio Postal.
2	Se apoyó con la entrega de 9 piezas postales certificadas y 1 pieza postal ordinaria a los usuarios de los municipios de: Puerto San José, Puerto Iztapa, Masagua y Guanagazapa.
3	se apoyó en la recopilación, actualización y entrega de información para la elaboración de inventario de piezas postales semanales.
4	Se apoyó con la elaboración de rutas para los siguientes municipios: Puerto San José, Puerto Iztapa, Guanagazapa y Masagua.
5	Se apoyó en la distribución de notificaciones a usuarios que no se encontraron en su domicilio.

(F) Jennifer Josseline Montepeque Sosa
Jennifer Josseline Montepeque Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) Ada Julieta Guinea Chavarria
Vo. Bo. **Ada Julieta Guinea Chavarria**
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN MANUEL, ESCALANTE DEL AGUILA
Nit Emisor: 9321799
CHRISTIAN ESCALANTE
1 AVENIDA 06-14 zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A483A1D6-CE11-43CC-9F29-EB755B9D9E4A
Serie: A483A1D6 Número de DTE: 3457237964
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:13:46
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 09:13:46

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según contrato Administrativo número 512-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0601-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

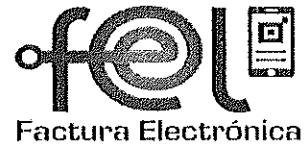


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 512-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



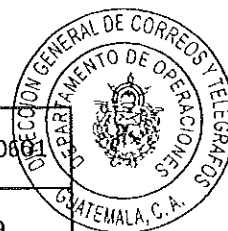


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:13:46
Emisor:	9321799 - CHRISTIAN MANUEL, ESCALANTE DEL AGUILA
Establecimiento:	1 - CHRISTIAN ESCALANTE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A483A1D6-CE11-43CC-9F29-EB755B9D9E4A
Serie:	A483A1D6
Número del DTE:	3457237964
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528984936645356352138739350507429996545298
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:38:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	CHRISTIAN MANUEL ESCALANTE DEL AGUILA	CUI:	1865 29961 0601
Numero de Contrato:	512-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	932179-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

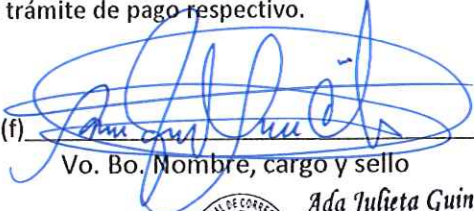
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 05 usuarios brindándoles información sobre el funcionamiento acerca del Servicio Postal.
2	Se apoyó con la recepción y apertura de 02 despachos de correspondencia enviada de la Dirección General de Correos y Telégrafos conteniendo 141 piezas, las cuales son: 83 piezas certificadas y 58 piezas estándar.
3	Se apoyó con el proceso de ordenamiento, clasificación y planificación de 5 rutas, para la entrega de correspondencia las cuales fueron: Cuilapa, Oratorio, Ixhuanán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa.
4	Se apoyó con la entrega de 73 piezas postales certificadas a usuarios.
5	Se apoyó con la elaboración y presentación de informes de inventarios semanal de piezas postales, de igual forma se presentó programación de distribución de piezas postales e informe de actividades.
6	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados y sellados de recibido en Agencia Postal, para la Dirección General de Correos y Telégrafos.



7	Se apoyó ingresando en el sistema IPS WEB piezas recibidas enviadas de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
8	Se apoyó con la entrega de piezas postales certificadas y estándar en la dirección correspondiente de los usuarios.
9	Se apoyó liquidando en el sistema IPS WEB las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega a usuarios.
10	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
11	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales recibidas, devoluciones, mal encaminados.
12	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
CHRISTIAN MANUEL ESCALANTE DEL AGUILA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN HUMBERTO, DE PAZ RODRIGUEZ
Nit Emisor: 21050279
ERVIN DE PAZ
CALLE 6-42 BARRIO ESCUELA, zona 1, Barberena, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
920D9E5A-0DA1-4E7D-894B-4E8E3C1CF618
Serie: 920D9E5A Número de DTE: 228675197
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:55:36
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 10:55:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 513-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0602-11-0000-0000/	3,800.00/	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 513-2020-029-DGCT/

Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:55:36
Emisor:	21050279 - ERVIN HUMBERTO, DE PAZ RODRIGUEZ
Establecimiento:	2 - ERVIN DE PAZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	920D9E5A-0DA1-4E7D-894B-4E8E3C1CF618
Serie:	920D9E5A
Número del DTE:	228675197
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112949606804939142581492040252573178685100224083672457823890
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:41:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del contratista:	ERVIN HUMBERTO DE PAZ RODRIGUEZ	CUI:	1754 65150 0602
Numero de Contrato:	513-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2105027-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en las actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con brindar información a 85 usuarios que visitaron la agencia postal.
2	Se apoyó en la recepción de 1 saca con 77 piezas postales(43 certificadas y 34 estándar) y clasificar por municipios la correspondencia que ingresó de Barberena, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima.
3	Se apoyó en coordinar la entrega de 26 piezas postales (24 certificadas y 02 estándar) a las direcciones correspondientes de los usuarios.
4	Se apoyó con la elaboración y entrega de informes sobre el inventario; así como el informe de las piezas postales entregadas semanal, quincenal y mensual.
5	Se apoyó en realizar la limpieza general de la agencia postal.

(f) 
ERVIN HUMBERTO DE PAZ RODRIGUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ADONIAS OTONIEL, VÁSQUEZ GÓMEZ
Nit Emisor: 30698359
ADONIAS OTONIEL VASQUEZ GOMEZ
2 AVENIDA 02-44 zona 1, Pueblo Nuevo Viñas, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADCFE49E-86A4-4691-AAAB-4EA9825847F8
Serie: ADCFE49E Número de DTE: 2258912913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 03:30:41
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 03:30:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 514-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0613-11-0000-0000/	3,800.00/	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00/	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

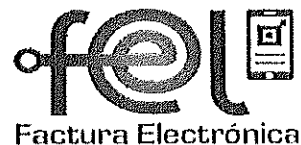


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 514-2020-029-DGCT/

Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 15:30:41
Emisor:	30698359 - ADONIAS OTONIEL, VÁSQUEZ GÓMEZ
Establecimiento:	1- ADONIAS OTONIEL VASQUEZ GOMEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ADCFE49E-86A4-4691-AAAB-4EA9825847F8
Serie:	ADCFE49E
Número del DTE:	2258912913
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101749609130979299608640856882937652399116880413297220108178
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:42:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ADONIAS OTONIEL VÁSQUEZ GÓMEZ	CUI:	1996 75880 0611
Número de Contrato:	514-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3069835-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a usuarios dando información del servicio que se presta.
2	Se apoyó con la recepción y apertura de dos sacas conteniendo 17 piezas postales certificadas y 14 piezas estandar.
3	Se apoyó con la clasificación y elaboración de rutas para la entrega de las piezas postales.
4	Se apoyó para la entrega de piezas postales certificadas en los municipios de Guazacapán y Taxisco.
5	Se apoyó con la elaboración de informe semanal y mensual de inventario de las piezas postales.
6	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal

(F)

ADONIAS OTONIEL VÁSQUEZ GÓMEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA HORTENCIA, GARCIA PIVARAL
Nit Emisor: 16884248
MARIA HORTENCIA GARCIA PIVARAL
AVENIDA 4 8-70 zona 1, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A66D6CC1-C980-41F7-85EB-193E59BF3465
Serie: A66D6CC1 Número de DTE: 3380625911
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:49:32
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 10:49:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Por Servicios Técnicos, Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01-08 al 31-08-2020 Según Contrato Administrativo número 515-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0614-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

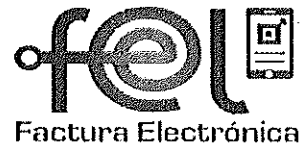


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 515-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo:




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:49:32
Emisor:	16884248 - MARIA HORTENCIA, GARCIA PIVARAL
Establecimiento:	1 - MARIA HORTENCIA GARCIA PIVARAL
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	/
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A66D6CC1-C980-41F7-85EB-193E59BF3465
Serie:	A66D6CC1
Número del DTE:	3380625911
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103649606804848579255240858467069793207136576456934320783554
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:43:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Hortencia García Pivaral	CUI:	1924 50077 0614
Numero de Contrato:	515-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1688424-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención de 63 usuarios con relación a información de envío de paquetería
2	Se apoyó con la recepción de 2 sacas conteniendo 4 piezas certificadas
3	Se apoyó con la entrega domiciliar de 04 piezas certificadas



4	Se apoyó con la elaboración de 8 rutas de distribución de piezas postales: 4 rutas urbanas en la Cabecera Municipal, así como 4 rutas de los municipios de Casillas, San Rafael Las Flores y Nueva Santa Rosa.
5	Se apoyó con la elaboración de informes sobre el inventario de piezas postales y piezas entregadas semanal y mensualmente.
6	Se apoyó en el ingreso de piezas al sistema IPS para su respectivo control de fecha de entrega

(F)


María Hortencia García Pivaral

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)


Vo. Bo. ~~Nombre, cargo y sello~~ Ana Jilbera Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

NORA YASMINA, MOTA
Nit Emisor: 30506921
SERVICIOS TECNICOS
AVENIDA 4 zona 1, Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41A80A06-4415-4558-A70D-40FDBD8E0048
Serie: 41A80A06 Número de DTE: 1142244696
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 12:07:31
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:07:31

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 516-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0708-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

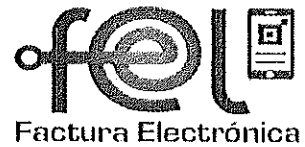


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 516-2020-029-DGCT


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:07:31
Emisor:	30506921 - NORA YASMINA, MOTA
Establecimiento:	1 - SERVICIOS TECNICOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	41A80A06-4415-4558-A70D-40FDBD8E0048
Serie:	41A80A06
Número del DTE:	1142244696
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119449606805001606968793139597677038398745516068156620163746
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:44:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	NORA YASMINA MOTA	CUI:	1775 83533 0701
Numero de Contrato:	516-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3050692-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22, ,800. 00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-07-2020
Honorarios Mensuales:	Q3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 1 usuario en la Agencia Postal, proporcionándole información general de los servicios que se prestan.
2	Apoyé la recepción de 2 certificados.
3	Apoyé en el proceso logístico de elaboración de una ruta para entrega de correspondencia en la cabecera departamental de Solola. .
4	Apoyé en el reparto domiciliario de 15 piezas certificadas en el casco urbano de Solola.
5	Apoyé en presentar informes semanales de inventario general de piezas postales y programación semanal de reparto.
6	Apoyé en la limpieza general de la agencia postal.

(F) 

 NORA YASMINA MOTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)


 Adá Julieta Guzmán Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

SANTIAGO IGNACIO, UJPÁN BIZARRO
Nit Emisor: 28401190
SANTIAGO IGNACIO UJPAN BIZARRO
3 CALLE 03-009 zona 1, San Juan La Laguna, SOLOLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0BACC400-F9C5-43B6-9740-EFB65A230D84
Serie: 0BACC400 Número de DTE: 4190454710
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:44:32/
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:44:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 517- 2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000- 002-000-029-0715-11-0000-0000/	3,800.00/	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

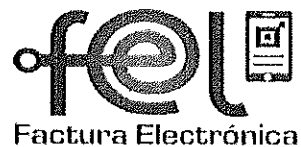


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 517-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:44:32
Emisor:	28401190 - SANTIAGO IGNACIO, UJPÁN BIZARRO
Establecimiento:	1 SANTIAGO IGNACIO UJPAN BIZARRO
Receptor:	6440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0BACC400-F9C5-43B6-9740-EFB65A230D84
Serie:	0BACC400
Número del DTE:	4190454710
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000116149606804971255654577930034128428387773357473883310016658
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:45:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, SISAY IXTETELA
Nit Emisor: 31809618
JUAN SISAY IXTETELA
CALLE 5 5-53 zona 2, Santiago Atitlan, SOLOLA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FC21B47-7DFC-4604-817B-265478826BB8
Serie: 9FC21B47 Número de DTE: 2113684996
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:43:22
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 09:43:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 518-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0718-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

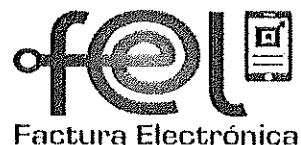


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 518-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad.
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:43:22
Emisor:	31809618 - JUAN, SISAY IXTETELA
Establecimiento:	1 - JUAN SISAY IXTETELA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9FC21B47-7DFC-4604-817B-265478826BB8
Serie:	9FC21B47
Número del DTE:	2113684996
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117949608706747808149443506713461373110474405761214721313202
Fecha de la consulta:	18/08/2020 09:46:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID JUAN, TOC CANÍZ
Nit Emisor: 12296708
DAVID JUAN TOC CANIZ
2 CALLE ESQUINA CASERIO TZAMNIMASAC ALDEA NIMASAC
Totonicapan, TOTONICAPAN
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C5CA981-ABAC-4213-85D9-51A755C2E074
Serie: 6C5CA981 Número de DTE: 2880193043
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:43:03
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:43:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 519-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0801-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

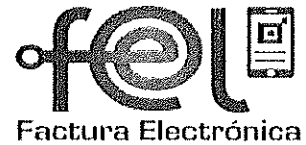


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 519-2020-029-DGCT.

Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:43:03
Emisor:	12296708 - DAVID JUAN, TOC CANIZ
Establecimiento:	1 DAVID JUAN TOC CANIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6C5CA981-ABAC-4213-85D9-51A755C2E074
Serie:	6C5CA981
Número del DTE:	2880193043
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118249606804988850942539608512464297632156438143100516321762
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:24:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	DAVID JUAN TOC CANÍZ	CUI:	2277 46112 000
Numero de Contrato:	519-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1229670-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la logística de atención a 76 usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyé en el proceso de recepción de 2 sacas conteniendo 43 certificados y 2 piezas estándar para su distribución
3	Apoyé en la coordinación de la logística de 5 rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyé en la logística de entrega de 48 piezas certificadas a los usuarios en la Agencia Postal
5	Apoyé en la presentación del Informe semanal de inventario de piezas postales e informe mensual de actividades
6	Apoyé en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas en la Agencia Postal
7	Apoyé en realizar la limpieza en la Agencia Postal

(F)

DAVID JUAN TOC CANÍZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FRANCISCO, LÓPEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 45597707
CARLOS FRANCISCO LOPEZ VASQUEZ
SECTOR 4 ALDEA CHUCULJUYUP, zona 2, Totonicapan,
TOTONICAPAN
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38424A5D-2DA3-467E-AC6D-85E30AAC6BDD
Serie: 38424A5D Número de DTE: 765675134
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:37:51/
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:37:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 520-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0801-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

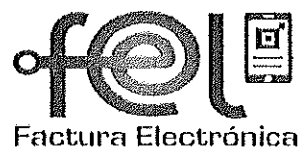


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 520-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:37:51
Emisor:	45597707 - CARLOS FRANCISCO, LÓPEZ VÁSQUEZ
Establecimiento:	1 - CARLOS FRANCISCO LOPEZ VASQUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	38424A5D-2DA3-467E-AC6D-85E30AAC6BDD
Serie:	38424A5D
Número del DTE:	765675134
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108149606804891686595709566899281632808103013218492497281938
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:25:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



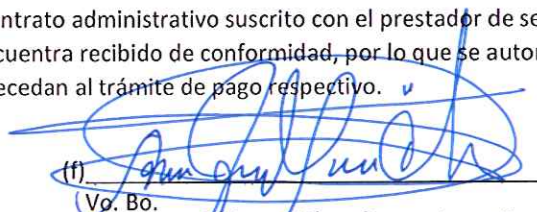
Nombre completo del Contratista:	CARLOS FRANCISCO LÓPEZ VÁSQUEZ	CUI:	1858 51142
Numero de Contrato:	520-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4559770-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean designadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son anunciativas mas no limitativas, por lo que, "el contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 47 usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyé en la entrega domiciliar de 67 piezas certificadas y 3 piezas estándar en 5 rutas de la cabecera departamental de Totonicapán y los municipios de Momostenango, San Cristobal y San Francisco el Alto
3	Apoyé en la presentación del Informe semanal de inventario de piezas postales.
4	Apoyé en la limpieza general de la Agencia Postal

(F) 
 CARLOS FRANCISCO LÓPEZ VÁSQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO, PORRAS LÓPEZ
Nit Emisor: 15765709
LUIS PEDRO PORRAS
25 AVENIDA D3-61, zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70DF3787-F11F-4AD0-B0DE-C0A0C8F21DF1
Serie: 70DF3787 Número de DTE: 4045359824
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:57:18
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:57:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales, de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020, según Contrato Administrativo número 521-2020-029-DGCT, a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

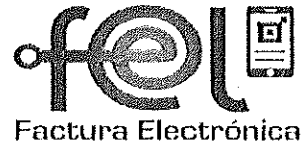


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 521-2020-029-DGCT.

Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:57:18
Emisor:	15765709 - LUIS PEDRO, PORRAS LÓPEZ
Establecimiento:	1 - LUIS PEDRO PORRAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	70DF3787-F11F-4AD0-B0DE-C0A0C8F21DF1
Serie:	70DF3787
Número del DTE:	4045359824
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000104849606804859908033801704438498212383915128169634514092418
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:36:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

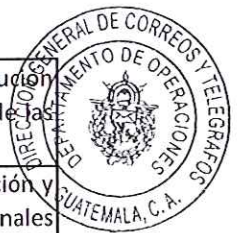
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



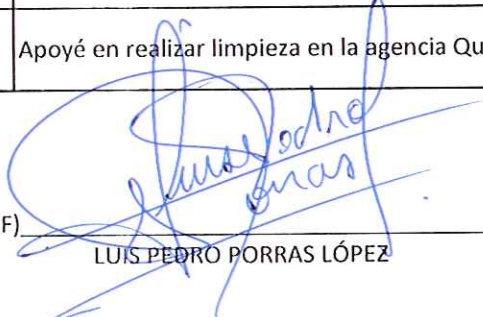
Nombre completo del Contratista:	LUIS PEDRO PORRAS LÓPEZ	CUI:	1913 97946 0101
Número de Contrato:	521-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1576570-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la Sección de Regionalización Postal de "LA DIRECCIÓN";
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las Agencias Postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN"
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a la región suroccidental que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente;
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las agencias de la subsección región suroccidental;
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la subsección región suroccidental;
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la coordinación técnica y operativa de las actividades de entrega domiciliar y en agencias de 1726 piezas postales certificadas y 370 estándar;
2	Apoyé en el requerimiento y seguimiento de información para el pago oportuno del servicio de Energía Eléctrica en agencias Retalhuleu, San Marcos y Quetzaltenango, así como agua potable en agencias San Marcos y Quetzaltenango;
3	Apoyé en la coordinación técnico operativa de las labores de recepción, clasificación, enrutamiento y distribución de piezas postales en las agencias de la región Suroccidental;



4	Apoyé en la coordinación de actividades del personal, específicamente en relación a la distribución domiciliar de correspondencia, en el traslado de información de uso general para el desarrollo de las operaciones;
5	Apoyé con la verificación del cumplimiento de la realización de actividades de recepción, clasificación y distribución de correspondencia de acuerdo a normativas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyé en la recopilación de información, integración y traslado de informe semanal inventario de piezas postales, así como programación semanal de reparto en agencias de la región asignada a la coordinación del departamento de operaciones;
7	Apoyé en el requerimiento, recepción, revisión primaria y envío de facturas de prestación de servicios e informes mensuales de actividades.;
8	Apoyé en realizar limpieza en la agencia Quetzaltenango.

(F) 
LUIS PEDRO PORRAS LÓPEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. (f) 

Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

OSMÁN ALIRIO, CIFUENTES ALVARADO
Nit Emisor: 23024232
OSMAN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO
1 AVENIDA 04-077 zona 1, Olintepeque, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D2A885D-3562-4E84-9DDE-72AA0AF2ECBF
Serie: 9D2A885D Número de DTE: 895635076
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:20:42
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:20:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 522-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

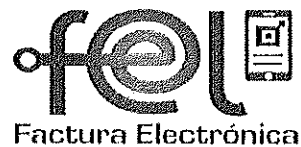


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 522-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:20:42
Emisor:	23024232 - OSMÁN ALIRIO, CIFUENTES ALVARADO
Establecimiento:	1 - OSMAN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9D2A885D-3562-4E84-9DDE-72AA0AF2ECBF
Serie:	9D2A885D
Número del DTE:	895635076
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105149606804861758995653156698633838820489667051881767125426
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:41:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	OSMÁN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO	CUI:	1756 47674 0903
Numero de Contrato:	522-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2302423-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en la actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la logística de atención a 50 usuarios en la Agencia Postal al proporcionar información referente a la ubicación física de piezas postales en agencia, almacén de fardos, así como información de piezas pendientes de recibir y servicios que prestamos;
2	Apoyé en las actividades técnicas operativas de la recepción y procesamiento de 4 sacas de correspondencia conteniendo 393 piezas certificadas y estándar;
3	Apoyé en la coordinación Logística para entrega de correspondencia en los municipios de: Coatepeque, Génova Costa Cuca, Olinstepeque, Salcaja , y en zonas 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, y Aldeas de Quetzaltenango;
4	Apoyé en la logística de entrega de 79 piezas certificadas, estándar y recepción de piezas a usuarios en Agencia Postal de Quetzaltenango ;



5	Apoyé en la presentación de los siguientes informes: detalle de cantidad de piezas distribuidas semanal y mensualmente a la coordinación del departamento operaciones e informe de piezas postales pendientes de entrega;
6	Apoyé en solicitar a la empresa Eléctrica Municipal el valor del pago de servicios básicos;
7	Apoyé en actividades de limpieza del edificio;

(F) _____
OSMÁN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo.

(f) _____
[Handwritten signature]

Factura Pequeño Contribuyente

JANNER HUMBERTO, VELÁSQUEZ NAVARRO
Nit Emisor: 44127871
JANNER HUMBERTO VELASQUEZ NAVARRO
7 AVENIDA A 12-39 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BB2C33D-D89A-4941-8257-9C091D2670CC
Serie: 2BB2C33D Número de DTE: 3633989953
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:24:33
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:24:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 523-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

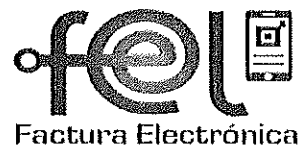


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 523-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:24:33
Emisor:	44127871 - JANNER HUMBERTO, VELÁSQUEZ NAVARRO
Establecimiento:	1 - JANNER HUMBERTO VELASQUEZ NAVARRO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2BB2C33D-D89A-4941-8257-9C091D2670CC
Serie:	2BB2C33D
Número del DTE:	3633989953
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000122149806805032181290460325076188396306439510688084510395474
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:43:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>


INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JANNER HUMBERTO VELÁSQUEZ NAVARRO	CUI:	2602 69565 1202
Numero de Contrato:	523-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4412787-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

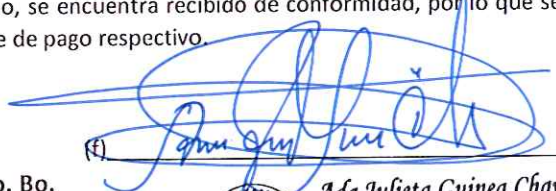
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal;
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 30 usuarios al resolver dudas, proporcionar información de piezas postales y servicios que se prestan en la agencia y en oficinas centrales;
2	Apoyé en la entrega domiciliar de 89 piezas postales certificadas y 27 piezas estándar en las zonas 1, 2, 3 y 4 de Quetzaltenango;
3	Apoyé en el cumplimiento de procedimientos de acuerdo a la regulación postal vigente en lo referente a la entrega de piezas postales;
4	Apoyé en la elaboración oportuna de la información para la presentación de informe semanal de piezas entregadas;
5	Apoyé en la realización de actividades de limpieza del inmueble.

(F) 
 JANNER HUMBERTO VELÁSQUEZ NAVARRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.





Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ESTUARDO, MARTINEZ CRUZ/
Nit Emisor: 10243933
VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ
CALLE 4 5-36 zona 1, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66A1B391-613D-472D-8F28-422D4E788AA9
Serie: 66A1B391 Número de DTE: 1631405869
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 12:58:48
Fecha y hora de certificación: 04-agq-2020 12:58:48

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 524-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1021-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

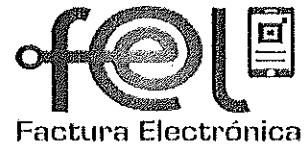


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 524-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:58:48
Emisor:	10243933 - VICTOR ESTUARDO, MARTINEZ CRUZ
Establecimiento:	3 - VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	66A1B391-613D-472D-8F28-422D4E788AA9
Serie:	66A1B391
Número del DTE:	1631405869
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370517904736560759619649544757725138
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:44:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



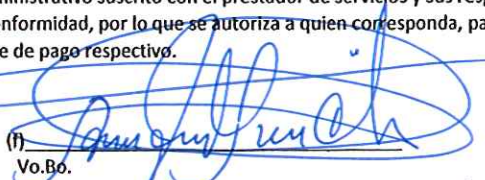
Nombre completo del Contratista:	VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ	CUI:	1780 46663 1001
Numero de Contrato:	524-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1024393-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindarle información a 10 usuarios de los servicios que presta la Agencia Postal así como la información general de la institución;
2	Apoyé en la realización de actividades técnicas y operativas del proceso de recepción de 1 saca conteniendo en su interior 67 piezas certificadas;
3	Apoyé en la logística de coordinación de 06 rutas para la entrega de la paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyé en la logística para la entrega de 04 piezas en la Agencia Postal así como la elaboración de rutas para la entrega domiciliar de 102 piezas certificadas y 41 estándar en la zona 1, zona 2, zona 3, zona 4 y aldeas de Mazatenango, Santo Tomas la Unión, San Antonio, Santo Domingo, San Francisco Zapotitlán, Pueblo Nuevo y San Miguel Panán;
5	Apoyé en la elaboración de informe semanal de piezas así como programación semanal de envíos;
6	Apoyé en la realización de la limpieza de la Agencia Postal.

(F) 
 VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo.Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MIRZA JUDITH, GARCÍA RAMÍREZ
Nit Emisor: 39331318
SERVICIOS MIRZA JUDITH GARCIA RAMIREZ
10 CALLE 1-87 zona 1, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C640ABE2-F8EE-4BC4-8D35-0750250FDB15
Serie: C640ABE2 Número de DTE: 4176366532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:16:56
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 01:16:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 525-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1101-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

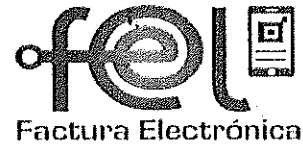


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 525-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:16:56
Emisor:	39331318 - MIRZA JUDITH, GARCÍA RAMÍREZ
Establecimiento:	3 - SERVICIOS MIRZA JUDITH GARCIA RAMIREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C640ABE2-F8EE-4BC4-8D35-0750250FDB15
Serie:	C640ABE2
Número del DTE:	4176366532
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123049606805044513602555107578456979314864511586789757045986
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:45:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

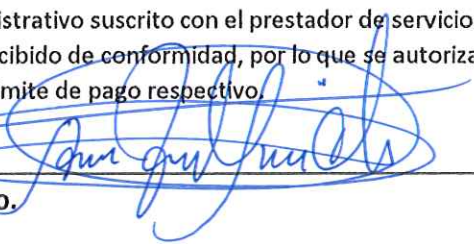


Nombre completo del Contratista:	MIRZA JUDITH GARCÍA RAMÍREZ	CUI:	1603 78192 1101
Numero de Contrato:	525-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3933131-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en actividades de registro diario de las piezas distribuidas;
8	Participar en las actividades que sean designadas por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas que son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar información a 95 usuarios sobre el funcionamiento de la Agencia Postal;
2	Apoyé en la entrega en Agencia de 118 piezas certificadas;
3	Apoyé en la presentación de siguientes informes: Semanal y mensual de piezas entregadas, detección de necesidades en Agencia;
4	Apoyé en la labor de recepción y procesamiento de 3 sacas conteniendo 5 piezas certificadas;
5	Apoyé en realizar la limpieza de la Agencia Postal.

(F) 
 MIRZA JUDITH GARCÍA RAMÍREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

GILMAR GUTBERTO, ESCOBEDO MENDOZA
Nit Emisor: 12906646
GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA
9A AVENIDA 3-22 zona 2, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8ED477E3-2CAD-4F4A-A1C5-D940EA21B394
Serie: 8ED477E3 Número de DTE: 749555530
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:30:47
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:30:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 526-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1201-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

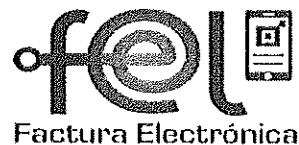


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 526-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:30:47
Emisor:	12906646 - GILMAR GUTBERTO, ESCOBEDO MENDOZA
Establecimiento:	1 - GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8ED477E3-2CAD-4F4A-A1C5-D940EA21B394
Serie:	8ED477E3
Número del DTE:	749555530
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109649606804905579959968249579062189832231815268663287628930
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:46:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA	CUI:	1950 61896 133
Numero de Contrato:	526-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1290664-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		



No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 64 usuarios dando información de los servicios que se prestan. En algunos casos, orientándolos sobre el procedimiento de la correspondencia que se encuentra en el área de Fardos Postales y de la correspondencia postal que se encuentra pendiente de ingreso a nuestra Agencia Postal;
2	Apoyé con las actividades técnico operativas de recepción, apertura y procesamiento de 1 Saca conteniendo 45 piezas certificadas;
3	Se apoyó con la logística para establecer las rutas de reparto de correspondencia Certificada y Estándar para cubrir los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, San Rafael Pie de la Cuesta, La Blanca, Ocos, Tecún Umán, Catarina, Malacatán, San Pablo, San José El Rodeo, El Tumbador, Pajapita, Nuevo Progreso, El Quetzal, La Reforma, San Cristóbal Cucho, San Antonio Sacatepéquez, Rio Blanco y Esquipulas Palo Gordo;
4	Apoyé con la entrega de 25 piezas certificadas a usuarios de la Agencia Postal;
5	Apoyé con la presentación de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales, enviando el informe de inventario de forma semanal de las piezas postales;
6	Apoyé al área administrativa con el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal;
7	Apoyé con limpieza general de la Agencia Postal;
8	Apoyé en la distribución domiciliar de 235 piezas postales en los municipios de: San Pedro Sacatepéquez, Malacatán, Tecún Umán, La Blanca y Pajapita.

(F) 
 Gilmar Gutberto Escobedo Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
 Vo.Bo.  Ada Julieta Guinea Chavar
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON RIBAHÍ, GIRÓN LÓPEZ
Nit Emisor: 13016660
SERVICIOS TECNICOS BYRON GIRON
ALDEA FERIA San Rafael Pie de la Cuesta, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
128F1498-ADBD-446C-BEBB-70E0B39A82EA
Serie: 128F1498 Número de DTE: 2914862188
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:35:48
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:35:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 527-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1201-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

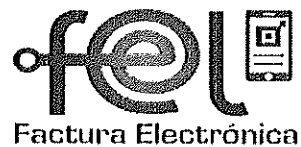


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 527-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:35:48
Emisor:	13016660 - BYRON RIBAHÍ, GIRÓN LÓPEZ
Establecimiento:	1 - SERVICIOS TECNICOS BYRON GIRON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GÍTQ 3,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	128F1498-ADBD-446C-BEBB-70E0B39A82EA
Serie:	128F1498
Número del DTE:	2914862188
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370517497361200546618623112102561746
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:47:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	BYRON RIBAHÍ GIRÓN LÓPEZ	CUI:	1991 73427
Numero de Contrato:	527-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1301666
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal,
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por autoridades superiores;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar información a 40 usuarios con relación a servicios que actualmente se prestan en la Agencia Postal;
2	Apoyé con la entrega de 341 piezas postales certificadas y 170 piezas estandar en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, San Rafael Pie de la Cuesta, La Blanca, Ocos, Tecún Umán, Catarina, Malacatán, San Pablo, San José El Rodeo, El Tumbador, Pajapita, Nuevo Progreso, El Quetzal, La Reforma, San Cristóbal Cucho, San Antonio Sacatepéquez, Rio Blanco y Esquipulas Palo Gordo;
3	Apoyé con la clasificación de 22 piezas certificadas y 10 piezas estándar, mismas que se clasificaron de acuerdo a los municipios y aldeas que corresponden;
4	Apoyé con proporcionar la información de las piezas postales entregadas para la elaboración del informe semanal de inventario de piezas postales;
5	Apoyé con la realización de gestiones ante la municipalidad para requerir información de los servicios básicos pendientes de pago de la Agencia Postal; así como la realización del pago de las mismas para información al Departamento Administrativo;
6	Apoyé con limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
Byron Ribahí Girón López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo.  **Ada Julieta Guinea Chavarría**
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ELFIDO ARNOLDO, HERNANDEZ BARRIOS
Nit Emisor: 57309256
ELFIDO ARNOLDO HERNANDEZ BARRIOS
ALDEA TANIL SECTOR CAMPO Esquipulas Palo Gordo, SAN
MARCOS
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FDA8514-09A6-40E2-BFBA-C4FC5968927C
Serie: 3FDA8514 Número de DTE: 161890530
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:38:18
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 11:38:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 528-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1210-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

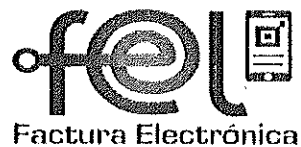


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 528-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:38:18
Emisor:	57309256 - ELFIDO ARNOLDO, HERNANDEZ BARRIOS
Establecimiento:	1 - ELFIDO ARNOLDO HERNANDEZ BARRIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3FDA8514-09A6-40E2-BFBA-C4FC5968927C
Serie:	3FDA8514
Número del DTE:	161890530
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117949608706747808149443505956731315006178116310814565616050
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:49:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ELFIDO ARNOLDO HERNÁNDEZ BARRIOS	CUI:	1934 71442 1227
Numero de Contrato:	528-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	5730925-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		



No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas,
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores,
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 35 usuarios dando información de los servicios que se prestan. En algunos casos, orientándolos sobre el procedimiento de la correspondencia que se encuentra en el área de Fardos Postales y de la correspondencia postal que se encuentra pendiente de ingreso a nuestra Agencia Postal;
2	Apoyé con las actividades técnico-operativas con la recepción y apertura de 1 Saca conteniendo 16 piezas certificadas;
3	Apoyé con el traslado de correspondencia postal de la cabecera departamental de San Marcos a la Agencia Postal de Tejutla, siendo 16 piezas certificadas;
4	Apoyé con la logística para establecer las rutas de reparto de correspondencia Certificada para cubrir los municipios de: Tejutla, Concepción Tutuapa, San José Ojetenam, San Miguel Ixtahuacán y Sipacapa;
5	Apoyé con la logística para la entrega de correspondencia de 45 piezas certificadas distribuidas de la siguiente manera: 33 Tejutla, 4 Concepción Tutuapa, 2 San José Ojetenam, 1 San Miguel Ixtahuacán, 4 Sipacapa y 1 Sibinal;
6	Apoyé con la elaboración y presentación de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales, enviando el informe de inventario de las piezas postales de forma semanal;
7	Apoyé con limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 

 Elfido Arnoldo Hernández Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 

 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL MIGUEL, CANO GARCÍA
Nit Emisor: 77490894
GABRIEL MIGUEL CANO GARCIA
ALDEA YOLJUL San Sebastian Coatán, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8EDA419E-0EE1-4C5D-87D6-D743CF46913E
Serie: 8EDA419E Número de DTE: 249646173
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:35:01
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 01:35:01

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 529-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1301-11-0000-0000/	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



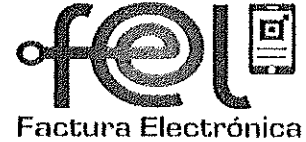
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 529-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Información del DTE

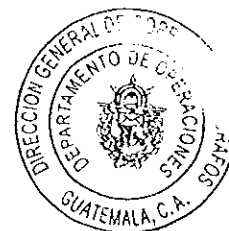


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:35:01
Emisor:	77490894 - GABRIEL MIGUEL, CANO GARCÍA
Establecimiento:	1 - GABRIEL MIGUEL CANO GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8EDA419E-0EE1-4C5D-87D6-D743CF46913E
Serie:	8EDA419E
Número del DTE:	249646173
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000115549606804967196918951808001323762045987210124150903425074
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:50:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GABRIEL MIGUEL CANO GARCÍA	CUI:	2051 67217 1301
Número de Contrato:	529-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	7749089-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

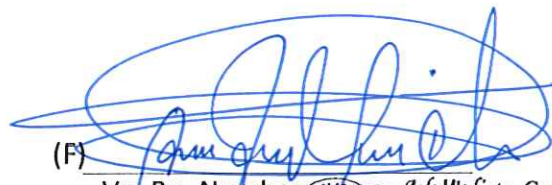

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativos del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entregar de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por la autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignado por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 160 usuarios con relación a la información de envíos de paquetería y correspondencia.
2	Se apoyó con la logística de entregas de las 13 rutas de la cabecera de las zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de Huehuetenango y los municipios del departamento.
3	Se apoyó con la coordinación y entrega de 3 piezas postales ordinarias y 40 piezas postales certificadas en el casco urbano.
4	Se apoyó con la elaboración de informe de las piezas postales durante el mes y la recepción de 2 sacas en la Agencia Postal de Huehuetenango.
5	Se apoyó con la elaboración de informes de inventarios semanales de las piezas postales entregadas.
6	Se apoyó con la recepción de cinco piezas postales para el traslado a Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Se apoyó en la limpieza de la Agencia Postal.

(F) 
Gabriel Miguel Cano García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y 
Wioleta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

OSMAR ROLANDO, LÓPEZ VILLATORO
Nit Emisor: 40199576
OSMAR ROLANDO LOPEZ VILLATORO
5 CALLE 12-92 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28B94979-1351-4731-9BB7-E4CF99E45E32
Serie: 28B94979 Número de DTE: 324093745
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 02:12:27
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:12:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 530-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1301-11-0000-0000/	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 530-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:12:27
Emisor:	40199576 - OSMAR ROLANDO, LÓPEZ VILLATORO
Establecimiento:	2 - OSMAR ROLANDO LOPEZ VILLATORO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	28B94979-1351-4731-9BB7-E4CF99E45E32
Serie:	28B94979
Número del DTE:	324093745
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000122149606805032181290460325029040922818598445942607246806098
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:54:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	OSMAR ROLANDO LÓPEZ VILLATORO	CUI:	2194 06065 1301
Numero de Contrato:	530-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4019957-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.18,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

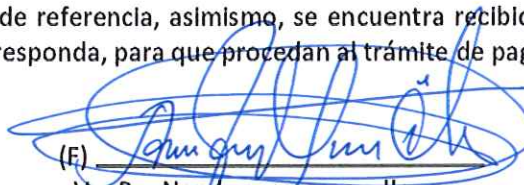
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de Agencia Postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las Autoridades Superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las Autoridades Superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 50 usuarios con relación a la información de envíos de paquetería y correspondencia.
2	Se apoyó con la entrega en 6 rutas de la cabecera central de las zonas 1, 5, 6, 7, 11, 12, de Huehuetenango.
3	Se apoyó con la clasificación y entrega de 45 Certificados en el casco urbano.
4	Se apoyó con entrega de 2 Certificados en Municipio de Malacatancito
5	Se apoyó con entrega de 2 avisos de Fardos Postales en zona 1.
6	Se apoyó en área de limpieza, en Agencia Postal de Huehuetenango.



(F) 
Osmar Rolando López Villatoro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guineo *Comarín*
Sub-Directora
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO PABLO, CANO LÓPEZ
 Nit Emisor: 46771727
 PEDRO PABLO CANO LOPEZ
 1 CALLE 03-055 BARRIO EL CALVARIO, zona 2, Chiantla,
 HUEHUETENANGO
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6832D35C-0693-42EC-9DE5-F8CF8C09BE3A
 Serie: 6832D35C Número de DTE: 110314220
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 06:58:15
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 06:58:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 531-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1302-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949
 Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 531-2020-029-DGCT/




 Carlos Eduardo Herrera Amador
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos




 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 18:58:15
Emisor:	46771727 - PEDRO PABLO, CANO LÓPEZ
Establecimiento:	1 - PEDRO PABLO CANO LOPEZ
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6832D35C-0693-42EC-9DE5-F8CF8C09BE3A
Serie:	6832D35C
Número del DTE:	110314220
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000124849606805064539671743402488120922583549139479627426713090
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:55:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>


INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



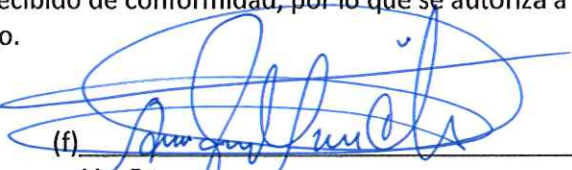
Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO CANO LÓPEZ	CUI:	1707 65091 1302
Número de Contrato:	531-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4677172-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, " EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 10 usuarios en la Agencia Postal, brindándoles información acerca de envíos
2	Se apoyó con la recepción de paquetería de la Dirección General de Correos y Telégrafos de una saca para reparto en el municipio de Chiantla y sus aldeas
3	Se apoyó con la elaboración y presentación de informes de inventario semanal y mensual de piezas postales, así como la programación de distribución de piezas postales
4	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal

(F) 
 Pedro Pablo Cano López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

FROILÁN BOSBELÍ, GÓMEZ FIGUEROA
Nit Emisor: 32936621
FROILAN BOSBELI GOMEZ FIGUEROA
CALLE PRINCIPAL Todos Santos Cuchumatan, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3A06CF2-FD28-4BBA-A2EF-3A894C5BE4AF
Serie: E3A06CF2 Número de DTE: 4247276474
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 07:12:22
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 07:12:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 532-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1315-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



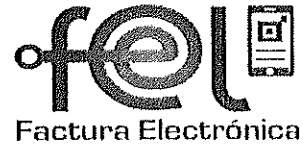
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 532-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 19:12:22
Emisor:	32936621 - FROILÁN BOSBELI, GÓMEZ FIGUEROA
Establecimiento:	1 - FROILAN BOSBELI GOMEZ FIGUEROA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E3A06CF2-FD28-4BBA-A2EF-3A894C5BE4AF
Serie:	E3A06CF2
Número del DTE:	4247276474
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114649609053351676715032074007307151032748915194614419310498
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:56:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

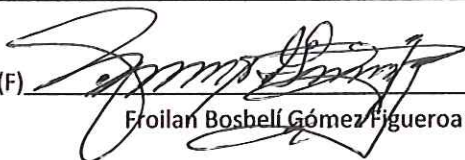
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



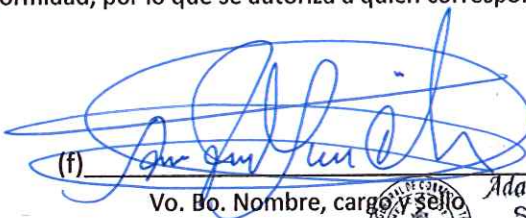
Nombre completo del Contratista:	FROILÁN BOSBELÍ GÓMEZ FIGUEROA	CUI:	1586 68790 1315
Numero de Contrato:	532-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3293662-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 30 usuarios de la Agencia Postal brindándoles información a cerca de envíos
2	Se apoyó en la entrega de informes de inventario semanal y mensual de piezas postales
3	Se apoyó en registro diario de las piezas distribuidas
4	Se apoyó en la limpieza de la Agencia Postal.

(F) 
 Froilan Boshell Gómez Figueroa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo

(f) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, FRANCISCO PABLO
Nit Emisor: 58713549
PABLO FRANCISCO PABLO
CANTON CRISTO REY Santa Eulalia, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56F66ACA-5F13-4595-BC7C-FF620DC4F0CC
Serie: 56F66ACA Número de DTE: 1595098517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 04:42:38
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 04:42:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 533-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1318-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

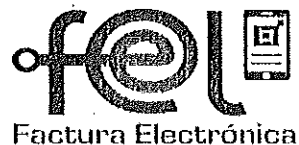


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 533-2020-029-DGCT,


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 16:42:38
Emisor:	58713549 - PABLO, FRANCISCO PABLO
Establecimiento:	1 - PABLO FRANCISCO PABLO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	56F66ACA-5F13-4595-BC7C-FF620DC4F0CC
Serie:	56F66ACA
Número del DTE:	1595098517
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106049606804868382316977117610128435936212620689193075491394
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:02:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	PABLO FRANCISCO PABLO	CUI:	1991 53787 1317
Número de Contrato:	533-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5871354-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA", deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la atención a 40 usuarios de la agencia postal, proporcionándoles información general de los servicios que se prestan.
2	Se apoyó en la distribución de piezas postales en el municipio de San Juan Ixcoy.
3	Se apoyó en la limpieza general de la agencia postal.
4	Se apoyó en la recepción de una saca conteniendo piezas postales certificadas para su respectiva distribución.
5	Se apoyó en la elaboración de informes, inventarios semanal y mensual de piezas postales.

(f) _____

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y firma: *Guineeta Guinea Chavarria*
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN LUIS ARMANDO, CIFUENTES
 Nit Emisor: 63521539
 JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES
 2 AVENIDA 4-09 zona 3, Aguacatán, HUEHUETENANGO
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C2C57693-6DA8-4399-8362-53851450C0B2
 Serie: C2C57693 Número de DTE: 1839743897
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:47:38
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 10:47:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según contrato Administrativo número 534-2020- 029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020- 1113-0013-210-17-00-000-002- 000-029-1327-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 534-2020-029-DGCT.

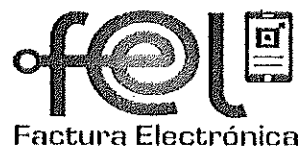




Carlos Eduardo Herrera Amadi
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:47:38
Emisor:	63521539 - JUAN LUIS ARMANDO, CIFUENTES
Establecimiento:	1 - JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C2C57693-6DA8-4399-8362-53851450C0B2
Serie:	C2C57693
Número del DTE:	1839743897
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108749606804896458955182104071198093569408242149133987628018
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:06:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



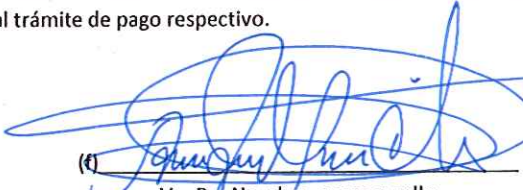
Nombre completo del Contratista:	JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES	CUI:	1937 38732 1327
Numero de Contrato:	534-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6352153-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en proporcionar información a 23 usuarios que visitaron la Agencia Postal
2	Se apoyó en la entrega de piezas postales y envío de acuse de recibo de piezas postales
3	Se apoyó en la ubicación de zonas y aldeas del municipio para la entrega de piezas postales
4	Se apoyó en la entrega de piezas postales en la Agencia Postal
5	Se apoyó en dar información a los usuarios de los servicios postales que se prestan en la Agencia Postal
6	Se apoyó en realizar los reportes semanal y mensual de entrega de piezas postales
7	Se apoyó en cuadrar los inventarios diario y la programación semanal
8	Se apoyó en la limpieza, de la Agencia Postal

(F) 
 JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(E) 

Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DENNIS DANIEL, DIEGUEZ MONTERROSO ✓
Nit Emisor: 15964744
DENNIS DANIEL DIEGUEZ MONTERROSO
10 CALLE 13-23 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656 ✓
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64DC921C-103B-419E-9E52-CABCC967F5B4
Serie: 64DC921C Número de DTE: 272318878
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:52:11 ✓
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:52:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 536-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1401-11-0000-0000 ✓	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 536-2020-029-DGCT ✓




Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:52:11
Emisor:	15964744 - DENNIS DANIEL, DIEGUEZ MONTERROSO
Establecimiento:	1 - DENNIS DANIEL DIEGUEZ MONTERROSO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	64DC921C-103B-419E-9E52-CABCC967F5B4
Serie:	64DC921C
Número del DTE:	272318878
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370517543358410131316101365129824210
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:07:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



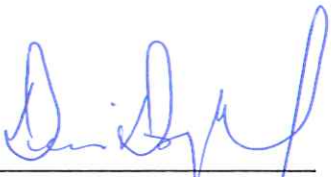
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dennis Daniel Diéguez Monterroso	CUI:	1592 35081 0101
Numero de Contrato:	536-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1596474-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

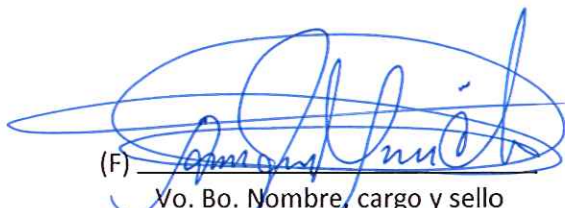
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones regionales; metropolitana, norte, nororiental, suroriental, central, suroccidental, noroccidental y Petén.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.




No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME ABRIL 2020
1	Se apoyó en la elaboración de inventarios de piezas postales de las diferentes agencias postales de la región Noroccidental y Suroriental.
2	Se apoyó en la programación de rutas de reparto nacional según informes enviados por cada una de las agencias de Noroccidente y Suroriente para consolidación de informes.
3	Se apoyó en la recepción de documentos y traslado de documentos de la Región Noroccidental y Suroriental.
4	Se apoyó en la recepción y logística de los informes mensuales del área Noroccidental y del área de Suroriente.

(F) 
Dennis Daniel Diéguez Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS HUMBERTO, GRAVE PELICÓ
Nit Emisor: 9970940
LUIS HUMBERTO GRAVE PELICO
CARRETERA ENTRADA A SAN PEDRO JOCOPILAS San Pedro
Jocopilas, QUICHE
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7348ED0-344A-489B-B45A-8751288E5B69
Serie: A7348ED0 Número de DTE: 877283483
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:34:47
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 09:34:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 537-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1401-11-0000-0000/	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

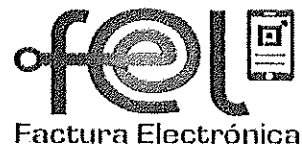


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 537-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:34:47
Emisor:	9970940 - LUIS HUMBERTO, GRAVE PELICÓ
Establecimiento:	1 - LUIS HUMBERTO GRAVE PELICO
Receptor:	3440656 - DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A7348ED0-344A-489B-B45A-8751288E5B69
Serie:	A7348ED0
Número del DTE:	877283483
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000125149609597465440243186886468384965244634138070993827024434
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:08:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

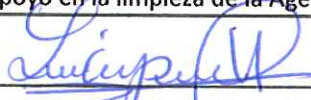
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029




Nombre completo del Contratista:	LUIS HUMBERTO GRAVE PELICÓ	CUI:	1579482774109
Numero de Contrato:	537-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.20,887.10	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar atención a 96 usuarios de la Agencia Postal Santa Cruz del Quiché
2	Se apoyó en la elaboración de la programación de rutas e inventario diario de piezas postales
3	Se apoyó en la recepción de 3 sacas que contenía 60 piezas postales certificadas y 3 piezas postales estándar
4	Se apoyó en la distribución de 77 piezas certificadas y 3 piezas postales estándar en rutas Santa Cruz el Quiché, Joyabaj, Zacualpa, Chinique y Chichicastenango
5	Se apoyó en la limpieza de la Agencia

(F) 
Luis Humberto Grave Pelicó

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Ana Julia Gilheva Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ, BARRERA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 45043698
NOE BARRERA HERNANDEZ
5 CALLE 0-76 zona 1, Uspantan, QUICHE
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E753AE19-CAAF-4437-89C9-0C870C369897
Serie: E753AE19 Número de DTE: 3400483895
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:35:48/
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 10:35:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 538-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1415-11-0000-0000./	3,800.00/	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00/	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

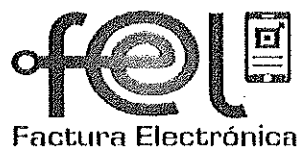


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 538-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:35:48
Emisor:	45043698 - NOÉ, BARRERA HERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - NOE BARRERA HERNANDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E753AE19-CAAF-4437-89C9-0C870C369897
Serie:	E753AE19
Número del DTE:	3400483895
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000124549609130981886495083886412280708387646562679190257159634
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:09:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029




Nombre completo del Contratista:	NOÉ BARRERA HERNÁNDEZ	CUI:	1882 03435 1411
Numero de Contrato:	538-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4504369-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar atención a 30 usuarios de la Agencia Postal
2	Se apoyó en la elaboración de la programación de las rutas e inventario diario de piezas postales
3	Se apoyó en la recepción de 1 saca que contenía 3 piezas postales estándar
4	Se apoyó en la distribución de 50 piezas certificadas y 3 piezas estándar en las rutas de Sacapulas, Chajul, Chicamán y Nebaj
5	Se apoyó en la limpieza de la Agencia

(F) 
 NOÉ BARRERA HERNÁNDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, RODRIGUEZ
Nit Emisor: 34720294
JULIO ROBERTO RODRIGUEZ
COLONIA NUEVO AMANECER LOTE 117, zona 1, Ixcán, QUICHE
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F42C7AC-82C5-4F88-B2EF-B69347644346
Serie: 9F42C7AC Número de DTE: 2193969032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 01:53:54
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:53:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 539-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1420-11-0000-0000,	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

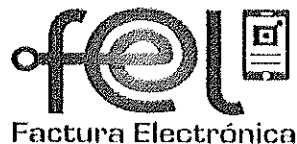


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 539-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julietta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:53:54
Emisor:	34720294 - JULIO ROBERTO, RODRIGUEZ
Establecimiento:	3 - JULIO ROBERTO RODRIGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9F42C7AC-82C5-4F88-B2EF-B69347644346
Serie:	9F42C7AC
Número del DTE:	2193969032
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117649606804984435394990259760904088779975183721359745239426
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:11:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

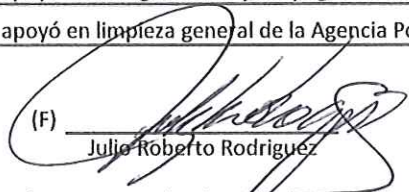
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029



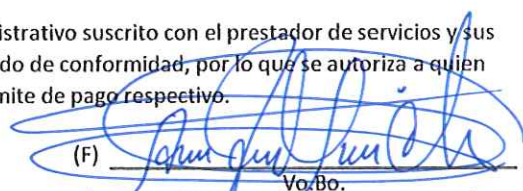
Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Rodríguez	CUI:	2488 24686 2101
Numero de Contrato:	539-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3472029-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01 - 07 al 31 - 12 -2020
Honorarios por el Periodo:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01 - 08 al 31- 08- 2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención de los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución en las piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información a 19 usuarios que se presentaron en la Agencia Postal.
2	Se apoyó con la recepción de 1 pieza Postal certificada.
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en la Agencia Postal para la Dirección General de Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas.
5	Se apoyó en la elaboración y envío semanal de reporte de inventario diario de piezas Postales entregadas.
6	Se apoyó brindando información a 1 usuario sobre 1 paquete internacional que espera.
7	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
8	Se apoyó en limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
Julio Roberto Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo.Bo.



Ado Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROMEO, GONZALEZ GALINDO
 Nit Emisor: 8178399
 MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO
 7 CALLE 12-44 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AF100081-7645-492C-A56A-C9DA38AD045B
 Serie: AF100081 Número de DTE: 1984252204
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 12:56:52
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 12:56:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto del 2020, según contrato administrativo número 540-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

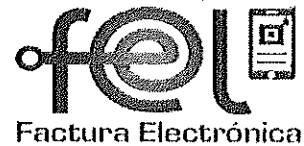
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de agosto del 2020, según contrato administrativo número 540-2020-029-DGCT

Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo

Ada Julieta Guinea Chavarría
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

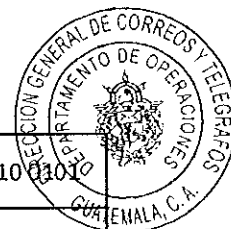


**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 00:56:52
Emisor:	8178399 - MARIO ROMEO, GONZALEZ GALINDO
Establecimiento:	1 - MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AF100081-7645-492C-A56A-C9DA38AD045B
Serie:	AF100081
Número del DTE:	1984252204
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121249606805018064918749674386193901707626673041715385879490
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:13:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO	CUI:	2453 17910 0303
Numero de Contrato:	540-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	817839-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a la región norte que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las subsección región norte
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la subsección región norte
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en consolidar y presentar el informe el inventario de piezas postales de la Región Norte
2	Se apoyó en consolidar y presentar el inventario de sellos de la Región Norte
3	Se apoyo en consolidar y presentar el informe de programación semanal para la distribución de piezas postales de la Región norte
4	Se apoyó en el proceso de entrega de 65 postales de correspondencia estándar y certificada en los municipios San Jerónimo, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Granados del Departamento de Baja Verapaz
5	Se apoyó en verificación de la operación postal en agencias de San Jerónimo y Salamá, Baja Verapaz



6	Se apoyó en el seguimiento de las actividades que realizó el personal correspondiente a la Región Norte
7	Se apoyo en limpieza y chapeo de patio en agencias postales de Cubulco y San Jeronimo del Departamento de Baja Verapáz
8	Se apoyo en limpieza interior, mobiliario y equipo, ventanales, chapeo de patio, techo de agencia postal de Salamá del Departamento de Baja Verapáz.

(F) _____
MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____
[Handwritten signature]

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Alia Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

ERICK EMILIO, MAYÉN DE LEÓN
Nit Emisor: 50252372
ERICK EMILIO MAYEN DE LEON
3 AVENIDA 19-23 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44AB2CC4-0E6A-4B67-8D45-219D861CC575
Serie: 44AB2CC4 Número de DTE: 241847143
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:59:59
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2020 08:59:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 541-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000/	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

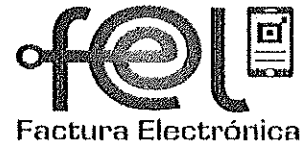


Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 541-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:59:59
Emisor:	50252372 - ERICK EMILIO, MAYÉN DE LEÓN
Establecimiento:	1 - ERICK EMILIO MAYEN DE LEON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	44AB2CC4-0E6A-4B67-8D45-219D861CC575
Serie:	44AB2CC4
Número del DTE:	241847143
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112649606804936577995794219609434554468183479011416318428770
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:14:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK EMILIO MAYEN DE LEÓN	CUI:	2414 84863 0101
Numero de Contrato:	541-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5025237-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con la atencion de 22 usuarios que requerian informacion relacionado a sus paquetes y servicios de la agencia postal.
2	se apoyo con la logistica de las rutas para la entrega de piezas postales certificados y estandar.
3	se apoyo con el registro de paquetes en el sistema IPS y rebaja de la misma.
4	se apoyo en presentar programación semanal para distribucon de piezas postales .

5	se apoyo con el mantenimiento general de la agencia postal para mantener la imagen institucional.
---	---

(F) 
ERICK EMILIO MAYEN DE LEÓN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
Ada Inés Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

HENRY GEOVANNY, RODRIGUEZ CHÉ
Nit Emisor: 14295938
HENRY RODRIGUEZ
1RA CALLE 1-04 BARRIO AGUA CALIENTE, zona 1, Salama, BAJA
VERAPAZ
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
146D35AB-EFE5-48FB-8269-706BDA3BC27B
Serie: 146D35AB Número de DTE: 4024781051
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:10:54
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 08:10:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 542-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

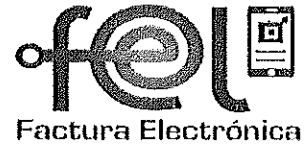


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 542-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 08:10:54
Emisor:	14295938 - HENRY GEOVANNY, RODRIGUEZ CHÉ
Establecimiento:	2 - HENRY RODRIGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	146D35AB-EFE5-48FB-8269-706BDA3BC27B
Serie:	146D35AB
Número del DTE:	4024781051
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048817241578702851834165092504408441362
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:15:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



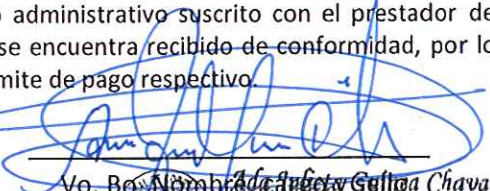
Nombre completo del Contratista:	Henry Geovanny Rodriguez Ché	CUI:	1684 15208
Numero de Contrato:	542-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1429593-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información a 14 usuarios que están interesados en el Servicio Postal de la Agencia.
2	Se apoyó en brindar información a 2 usuarios sobre la pieza postal certificada que ellos esperan.
3	Se apoyó en la entrega de 85 piezas postales certificadas en Aldeas, San Juan, La Paz, Santa Bárbara, San Francisco, zonas 1, 2, 3 y 6 de Salamá, así como en los Municipios de Purulhá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, El Chol de Baja Verapaz.
4	Se apoyó en la recepción y clasificación de 4 sacas que contenían 115 piezas certificadas para su distribución.
5	Se apoyó en ingresar al sistema IPS las piezas postales certificadas internacionales recibidas.
6	Se apoyó liquidando en el sistema IPS las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega.
7	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
8	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
9	Se apoyó en la elaboración de la programación semanal de reparto de piezas postales.
10	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
Henry Geovanny Rodriguez Ché

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombreda Guila Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

SAMANTHA MARISOL, BENGOCHEA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 107676699
SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ
MANZANA D RESIDENCIAL JARDINES DEL NORTE CASA 18, zona
18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77F8B629-BCEC-4388-B491-7B9D418A2B2F
Serie: 77F8B629 Número de DTE: 3169600392
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 01:01:03
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:01:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección del Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de Agosto de 2020 según contrato administrativo número 543-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1507-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

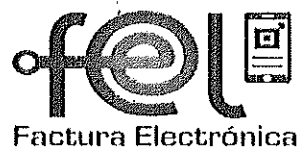


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección del Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de Agosto de 2020 según contrato administrativo número 543-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:01:03
Emisor:	107676699 - SAMANTHA MARISOL, BENGOCHEA GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	77F8B629-BCEC-4388-B491-7B9D418A2B2F
Serie:	77F8B629
Número del DTE:	3169600392
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109349606804903372186193594717173504089776871320407041393746
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:16:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ	CUI:	3313 52745 1802
Numero de Contrato:	543-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	10767669-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó atendiendo a usuarios.
2	Se apoyó en la recepción y apertura de sacas procedentes de planta de procesamiento postal, conteniendo piezas postales, y en la ubicación de dichas piezas en sus respectivas estanterías
3	Se apoyó en la entrega de piezas postales y su trámite de desaduanaje.
4	Se apoyó en la reubicación de piezas postales pendientes de trámite.
5	Se apoyó en dar ingreso y egreso de las piezas postales en el sistema diariamente.
6	Se apoyó en la descarga de paquetes entregados.
7	Se apoyó en la reubicación de piezas postales pendientes de trámite.
8	Se apoyó en la selección y retorno de piezas postales de la bodega número dos.

SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ANTONIO, CHOC
Nit Emisor: 28089065
JORGE ANTONIO CHOC
16 AVENIDA 2-20 BARRIO SAN MARCOS, zona 4, Coban, ALTA
VERAPAZ
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89AFBAC8-3038-4B4E-9DD0-9DF44B1D5E0E
Serie: 89AFBAC8 Número de DTE: 808995662
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:22:20
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 10:22:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 544-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1601-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



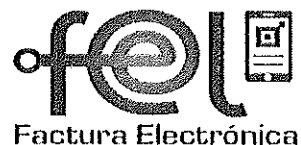
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 544-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos





Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

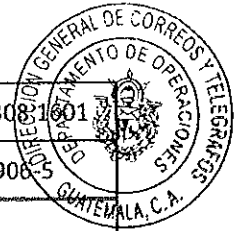


**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:22:20
Emisor:	28089065 - JORGE ANTONIO, CHOC
Establecimiento:	2 - JORGE ANTONIO CHOC
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	89AFBAC8-3038-4B4E-9DD0-9DF44B1D5E0E
Serie:	89AFBAC8
Número del DTE:	808995662
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370513980741062866010116435954649042
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:22:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Jorge Antonio Choc	CUI:	1769 863081601
Numero de Contrato:	544-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2808900-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística y entrega de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presenta contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 19 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
2	Se apoyó brindando información a 15 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 4 sacas que contenían 135 piezas certificadas.
4	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
5	Se apoyó con el envío de piezas postales mal encaminadas para las agencias de San Fernando Chahal, A. V., Playa Grande Ixcán Quiché y para Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
8	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de Inventario Diario de piezas postales entregadas.
9	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
10	Se apoyó ingresando las piezas Postales certificadas al Inventario General.
11	Se apoyó con la entrega de 56 piezas postales certificadas en Agencia Postal debido a que los usuarios no se encontraron en sus domicilios.

(F)

[Handwritten signature]
Jorge Antonio Choc



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

[Handwritten signature]

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Ada Juñera Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

CESAR AUGUSTO, SINEY CHE

Nit Emisor: 46346031

CESAR AUGUSTO SINEY CHE

6A CALLE 5-05 FEDECOVERA R.L., zona 11, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440656

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A4FEC24-E535-4E51-85EE-C36ABF36A3FE

Serie: 9A4FEC24 Número de DTE: 3845475921

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:30:26

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:30:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 545-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1601-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

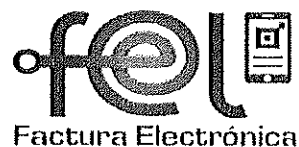


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 545-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:30:26
Emisor:	46346031 - CESAR AUGUSTO, SINEY CHE
Establecimiento:	2 - CESAR AUGUSTO SINEY CHE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9A4FEC24-E535-4E51-85EE-C36ABF36A3FE
Serie:	9A4FEC24
Número del DTE:	3845475921
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108149606804891686595709566867365887202656310180128749536146
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:23:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	César Augusto Siney Ché	CUJ:	2602 58318 1601
Numero de Contrato:	545-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4634603-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3, 200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información de los servicios postales a 16 usuarios.
2	Se apoyó en brindar información a 24 usuarios sobre piezas certificadas las cuales esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 4 sacas que contenían 135 piezas certificadas.
4	Se apoyó en la entrega de 143 piezas certificadas, 1 pieza estándar, en los municipios de Cobán, San Pedro Carchá, San Juan Chamelco, Santa Cruz, San Cristobal, Tactic, Senahú, Lanquín y Cahabón, Alta Verapaz.
5	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
6	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de las piezas postales.
7	Se apoyó realizando segunda visita a 18 usuarios a quienes no se ha logrado encontrar en sus domicilios.
8	Se apoyó con la limpieza general de las instalaciones de la Agencia Postal.



(F) César Augusto Siney Ché

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) Ada Julieta Guinea Chavarrín
Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarrín
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN CLEMENTE, BULUM IXIM
Nit Emisor: 14133210
ESTEBAN CLEMENTE BULUM IXIM
ALDEA SAN AGUSTIN BARRIO EL CENTRO 8290 Chahal, ALTA
VERAPAZ
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8366D59D-84E3-45E9-93B1-86E36F54CE08
Serie: 8366D59D Número de DTE: 2229487081
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 11:04:58
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:04:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 546-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1614-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

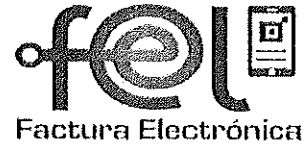


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 546-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amador
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:04:58
Emisor:	14133210 - ESTEBAN CLEMENTE, BULUM IXIM
Establecimiento:	1 - ESTEBAN CLEMENTE BULUM IXIM
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8366D59D-84E3-45E9-93B1-86E36F54CE08
Serie:	8366D59D
Número del DTE:	2229487081
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110249606804911065943287100297694367653601032883438538999010
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:24:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Esteban Clemente Bulum Ixim	Cui:	1575 93568 1614
Numero de Contrato:	546-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1413321-0
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales	Q.3,800.00	Periodo del informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la lógica de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presenta contratación.

No.	ACTIVIDADES /RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Se apoyó con la elaboración y envío de la programación semanal de distribución de envíos postales
2	Se apoyó brindando información a 7 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal
3	Se apoyó con la entrega de 4 piezas postales certificadas en Chisec y Raxruha Alta Verapaz
4	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.
5	Se apoyó con la clasificación y elaboración de rutas para la entrega de las piezas postales

(F) _____

Esteban Clemente Bulum Ixim

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentran recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____

Vo.Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA GUADALUPE, ESPINALES TORRES
Nit Emisor: 38402041
LINDA GUADALUPE ESPINALES TORRES
ENTRE RIOS VISTA HERMOSA, Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89A3159C-5F2B-4AF1-A1DC-FBFD5CBA09B0
Serie: 89A3159C Número de DTE: 1596672753
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:09:19
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:09:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 547-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1801-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

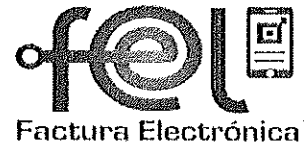


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 547-2020-029-DGCT.

Carlos Eduardo Herrera Amado
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ana Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

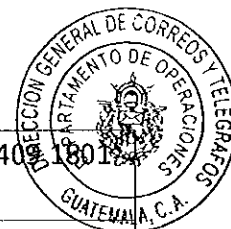


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:09:19
Emisor:	38402041 - LINDA GUADALUPE, ESPINALES TORRES
Establecimiento:	2 - LINDA GUADALUPE ESPINALES TORRES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	89A3159C-5F2B-4AF1-A1DC-FBFD5CBA09B0
Serie:	89A3159C
Número del DTE:	1596672753
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123649606805048215526258078141142634759524923380944561261890
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:25:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Linda Guadalupe Espinales Torres	CUI:	2512 55409 180174
Numero de Contrato:	547-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	3840204-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores

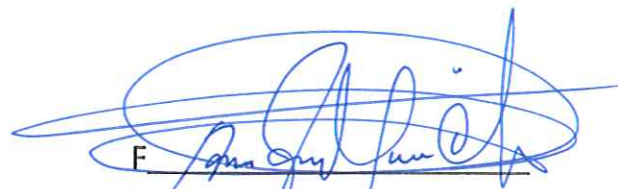


9	Brindar apoyo en otras actividades que sea asignada por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 7 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal.
2	Se apoyó en la entrega de 101 piezas postales certificadas en cabecera departamental de Puerto Barrios y Livingston.
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para la Dirección General De Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó ingresando 50 piezas postales certificadas al Inventario diario.
5	Se apoyó en la elaboración de programación de reparto semanal de piezas postales.
6	Se apoyó en la elaboración y envío de reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
7	Se apoyó en limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
Linda Guadalupe Espinales Torres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ELIZABETH, GARCIA BATRES DE COY
Nit Emisor: 61610054
GLORIA ELIZABETH GARCIA BATRES
ALDEA FRONTERAS RIO DULCE BARRIO SAN MIGUEL Livingston,
IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A90BB206-0BCA-432A-AE23-141E45363618
Serie: A90BB206 Número de DTE: 197804842
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 09:49:50
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 09:49:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 548-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1802-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

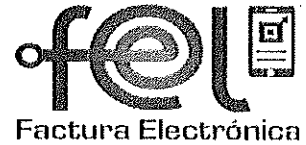


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 548-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
SUB-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:49:50
Emisor:	61610054 - GLORIA ELIZABETH, GARCIA BATRES DE COY
Establecimiento:	1 - GLORIA ELIZABETH GARCIA BATRES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A90BB206-0BCA-432A-AE23-141E45363618
Serie:	A90BB206
Número del DTE:	197804842
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000116449606804973463428352629954061452192705152326551392504002
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:27:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Gloria Elizabeth Garcia Batres	CUI:	1902-03374-1802
Numero de Contrato:	548-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6161005-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22, 800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que se ha designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.
2	Se apoyó brindando información a 4 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas Postales.
4	Se apoyó en la recepción y clasificación de 2 sacas que contenía 2 piezas certificadas.
5	Se apoyó en devolución de 2 piezas Postales para Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó archivando controles de piezas Postales entregadas.
7	Se apoyó en la entrega de 10 piezas Postales certificadas que los usuarios llegaron a recoger a la Agencia Postal.
8	Se apoyó llenando manifiestos con información de entrega de 13 piezas Postales certificadas que se entregaron a los usuarios.
9	Se apoyó brindando información a 9 usuarios sobre el funcionamiento del servicio Postal.



(F) 
Gloria Elizateh Garcia Batres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 

Vo. Bo. Nombre, Cargo y Sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN LEONEL, PEREZ CASASOLA
Nit Emisor: 25773453
GERMAN LEONEL PEREZ CASASOLA
ALDEA SENECA Morales, IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A53098B4-50DA-4DEA-B7D7-5E6B88EE595A
Serie: A53098B4 Número de DTE: 1356484074
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:36:15
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 09:36:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 549-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1804-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

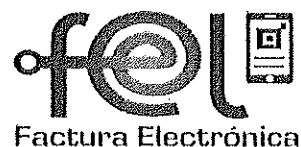


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 549-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad.
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

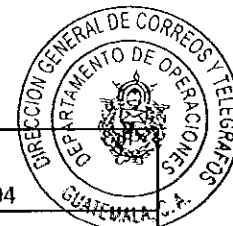


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:36:15
Emisor:	25773453 - GERMAN LEONEL, PEREZ CASASOLA
Establecimiento:	1 - GERMAN LEONEL PEREZ CASASOLA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A53098B4-50DA-4DEA-B7D7-5E6B88EE595A
Serie:	A53098B4
Número del DTE:	1356484074
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106349606804877012705368930268428396972383580945004678365810
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:29:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	German Leonel Perez Casasola	CUI:	2365 82860 1804
Numero de Contrato:	549-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2577345-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

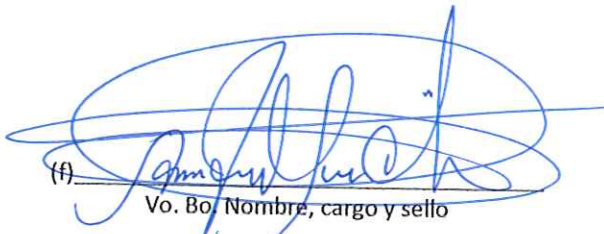
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea asignado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas más no lititativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 15 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal
2	Se apoyó en ingresar al IPS WEB las piezas postales certificadas internacionales recibidas
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos
4	Se apoyó liquidando en sistema IPS WEP las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega
5	Se apoyó en la elaboración y envío del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas
6	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal
7	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenía 30 piezas certificadas.



(F) 
German Leonel Perez Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JAIME, FLORES LARIOS
Nit Emisor: 9183787
JAIME FLORES LARIOS
ALDEA LA LIBERTAD LA LIBERTAD Morales, IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7034A80C-C5E8-4035-9B94-FC8B6907E02D
Serie: 7034A80C Número de DTE: 3320332341
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:32:39
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 09:32:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 550-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1804-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 550-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo


Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 09:32:39
Emisor:	9183787 - JAIME, FLORES LARIOS
Establecimiento:	1 - JAIME FLORES LARIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7034A80C-C5E8-4035-9B94-FC8B6907E02D
Serie:	7034A80C
Número del DTE:	3320332341
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000102449609130966967296546069419823266519631631028931082076162
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:30:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Jaime Flores Larios	CUI:	1793 89866 1804
Numero de Contrato:	550-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	918378-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

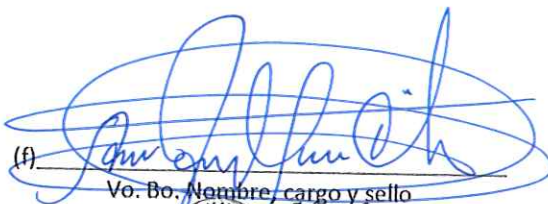

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designadas por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
8	las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 3 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperaban.
2	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas postales.
3	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 30 piezas postales certificadas y 1 estándar en: Barrio Mitchal, Avenida Bandegua, Aldea Playitas, Aldea El Cedro y Aldea Las Pozas.
4	Se apoyó brindando información a 7 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
5	Se apoyó realizando una segunda visita a 5 usuarios que no se han logrado encontrar en sus domicilios.
6	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.



(F) 
Jaime Flores Larios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ELIDA RAQUEL, JUÁREZ Y JUÁREZ
Nit Emisor: 50581120
ELIDA RAQUEL JUAREZ Y JUAREZ
ALDEA EL RICO Los Amates, IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F2F7DE2-CACC-4934-BD3F-121521AEC2A2
Serie: 3F2F7DE2 Número de DTE: 3402385716
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 03:44:26
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 03:44:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 551-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1805-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

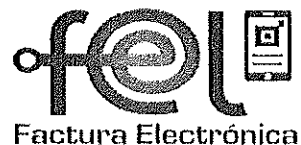


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 551-2020-029-DGCT.

Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 15:44:26
Emisor:	50581120 - ELIDA RAQUEL, JUÁREZ Y JUÁREZ
Establecimiento:	1 - ELIDA RAQUEL JUAREZ Y JUAREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F2F7DE2-CACC-4934-BD3F-121521AEC2A2
Serie:	3F2F7DE2
Número del DTE:	3402385716
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000116749608706749681412040182423605420653234551198544748890354
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:32:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Elida Raquel Juárez y Juárez	CUI:	1781 63
Numero de Contrato:	551-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5058012-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

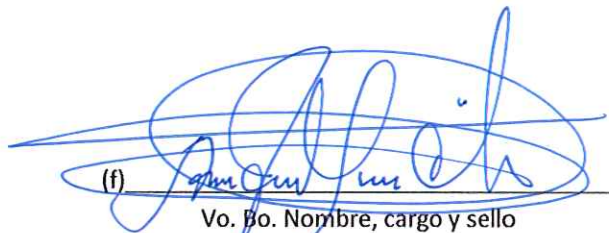
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 5 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal. ✓
2	Se apoyó brindando información a 3 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan. ✓
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca conteniendo 13 piezas postales Estándar. ✓
4	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido para la Dirección General de Correo y Telégrafos. ✓
5	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal. ✓
6	Se apoyó archivando controles internos de piezas Postales recibidas. ✓
7	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de inventario diario de piezas Postales entregadas. ✓
8	Se apoyó en la elaboración y envío de la programación de reparto semanal de piezas Postales. ✓
9	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal. ✓

(F) 
Elida Raquel Juárez y Juárez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JASON STICK, GRAMAJO FIGUEROA
Nit Emisor: 100156916
JASON STICK GRAMAJO FIGUEROA
ALDEA EL RICO Los Amates, IZABAL
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9DBDBDD-D38E-4AB3-BC5E-13B4197D1DAD
Serie: F9DBDBDD Número de DTE: 3549317811
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 04:04:28
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 04:04:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 552-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1805-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 552-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amán
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 16:04:28
Emisor:	100156916 - JASON STICK, GRAMAJO FIGUEROA
Establecimiento:	1 - JASON STICK GRAMAJO FIGUEROA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F9DBDBDD-D38E-4AB3-BC5E-13B4197D1DAD
Serie:	F9DBDBDD
Número del DTE:	3549317811
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106349606804877012705368930277412109703590292981124054401650
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:33:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Jason Stick Gramajo Figueroa	CUI:	3346 54130 1805
Número de Contrato:	552-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	10015691-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

AGOSTO

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal
2	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 13 piezas Postales estandar a las distintas rutas Los Amates, Mariscos y Quiriguá.
3	Se apoyó en la elaboración y envío de la programación de reparto semanal de piezas postales
4	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas
5	Se apoyó brindando información a 7 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.

(F) 
 Jason Stick Gramajo Figueroa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello
 Lidia Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

LEONIDAS RANDOLFO, LARIOS VASQUEZ
Nit Emisor: 26288656
LEONIDAS RANDOLFO LARIOS VASQUEZ
1 CALLE A 2-13 zona 3, Cabañas, ZACAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D0432F5-60AA-4A3F-A66F-C48C5F2A5F61
Serie: 2D0432F5 Número de DTE: 1621772863
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 05:13:47
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 05:13:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 553-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1906-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

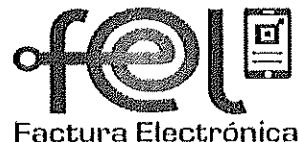


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 553-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad.
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 17:13:47
Emisor:	26288656 - LEONIDAS RANDOLFO, LARIOS VASQUEZ
Establecimiento:	1 - LEONIDAS RANDOLFO LARIOS VASQUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2D0432F5-60AA-4A3F-A66F-C48C5F2A5F61
Serie:	2D0432F5
Número del DTE:	1621772863
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000102449609130966967296546069455559738762088812097928169537538
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:48:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonidas Randolpho Larios Vásquez	CUI:	1959 92652 1907
Numero de Contrato:	553-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2628865-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 AL 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 AL 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por los superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó ingresando las piezas postales certificadas al Inventario General.
2	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
3	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los Servicios Básicos de la Agencia Postal.
4	Se apoyó con el envío de piezas postales mal encaminadas para Agencia Postal La Unión.
5	Se apoyó brindando información a 4 usuarios, sobre el paquete certificado que ellos esperaban.
6	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de inventario diario de piezas Postales entregadas.
7	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas postales.
8	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 151 piezas certificadas y 4 estándar, en los municipios de Usumatlán, Teculután, Rio Hondo, Estanzuela y sus respectivas aldeas.

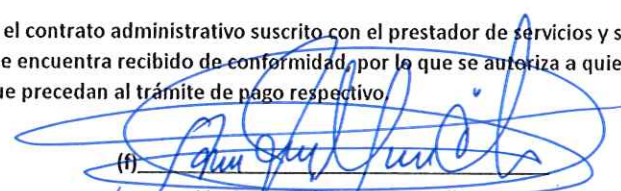
(F) 
Leonidas Randolpho Larios Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello




Ana Milena Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ESTUARDO, ARROYO ESCALANTE
Nit Emisor: 17169313
DANIEL ESTUARDO ARROYO ESCALANTE
COLONIA VISTA HERMOSA TAI La Union, ZACAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0874286A-5467-4A00-9315-E1D20A7A6026
Serie: 0874286A Número de DTE: 1416055296
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 07:34:17
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 07:34:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 554-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1909-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

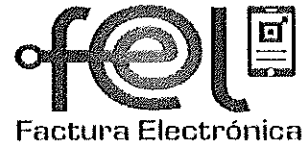


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 554-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amadi
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 07:34:17
Emisor:	17169313 - DANIEL ESTUARDO, ARROYO ESCALANTE
Establecimiento:	1 - DANIEL ESTUARDO ARROYO ESCALANTE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0874286A-5467-4A00-9315-E1D20A7A6026
Serie:	0874286A
Número del DTE:	1416055296
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119149606804999399195018521543429478370145932902868235340402
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:56:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Estuardo Arroyo Escalante	CUI:	2530 35465 1909
Numero de Contrato:	554-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1716931-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó a 6 usuarios brindándoles información sobre el funcionamiento que tiene la Agencia Postal.
2	Se apoyó brindando información a 8 usuarios sobre correspondencia que ellos esperan.
3	Se apoyó en el enrutamiento y entrega de 33 piezas postales certificadas en el municipio de Gualan.
4	Se apoyó en el enrutamiento y entrega de 112 piezas postales certificadas en la cabecera departamental de Zacapa.
5	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas.
6	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de Inventario diario de piezas postales entregadas.
7	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F)

Daniel Estuardo Arroyo Escalante

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que preceadan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN ALBERTO, FRANCO DARDON
Nit Emisor: 19339747
ALLAN ALBERTO FRANCO DARDON
2 AVENIDA 10-38 COLONIA EL CHAPARRO, zona 2, Zacapa, ZACAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8072B6E-D1E0-4CC6-AE52-87673309A32D
Serie: E8072B6E Número de DTE: 3521137862
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:38:58
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:38:58
Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 555-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2001-11-0000-0000	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

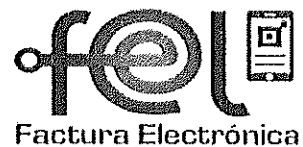


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 555-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Ama
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 10:38:58
Emisor:	19339747 - ALLAN ALBERTO, FRANCO DARDON
Establecimiento:	2 - ALLAN ALBERTO FRANCO DARDON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E8072B6E-D1E0-4CC6-AE52-87673309A32D
Serie:	E8072B6E
Número del DTE:	3521137862
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118849606804997191421243821148657418157285277611661472057922
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:57:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Allan Alberto Franco Dardón	CUI:	1984 01973 1901
Numero de Contrato:	555-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1933974-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

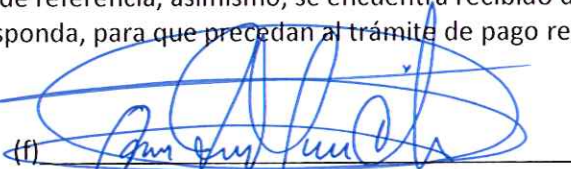
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones regionales; metropolitana, norte, nororiental, suroriental, central, suroccidental, noroccidental y Petén.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la Región Nor Oriente.
2	Se apoyó en el envío de las facturas para pago de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la Región Nororiente.
3	Se apoyó en el reparto de piezas postales en cabecera Chiquimula y en los municipios de Ipala y Jocotán.
4	Se apoyó revisando los controles y reportes que se llevan en la Agencia Postal de Chiquimula que estén debidamente en orden y archivados.
5	Se apoyó en la consolidación y revisión de facturas para pagos de honorarios.
6	Se apoyó en la consolidación y revisión de informes de actividades mensuales.
7	Se apoyó en la consolidación de reportes de inventarios de Piezas Postales y Programación de reparto semanal.
8	Se apoyó enviando reportes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales.
9	Se apoyó con la limpieza general en la Agencia Postal.

(F) 
Allan Alberto Franco Dardón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bp. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIA ISABEL, GASPAR HERNANDEZ
Nit Emisor: 22751440
ANTONIA ISABEL GASPAR HERNANDEZ
SECTOR ALDEA SANTA ELENA, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61DD0FCA-E33C-4181-9FAA-E549F230F25F
Serie: 61DD0FCA Número de DTE: 3812376961
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 01:41:15
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:41:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 556-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2001-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

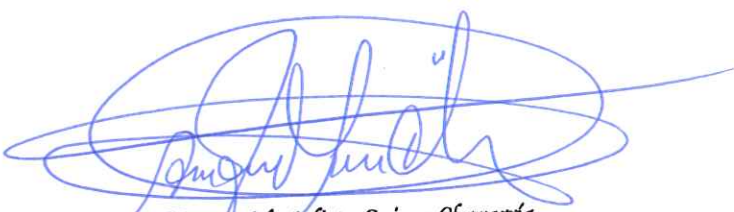
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

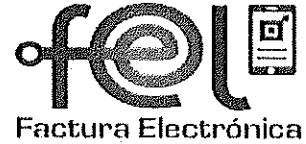


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 556-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herreña Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

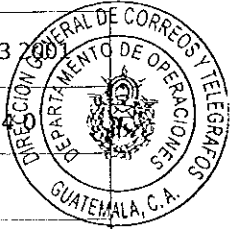


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:41:15
Emisor:	22751440 - ANTONIA ISABEL, GASPAR HERNANDEZ
Establecimiento:	1 - ANTONIA ISABEL GASPAR HERNANDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	61DD0FCA-E33C-4181-9FAA-E549F230F25F
Serie:	61DD0FCA
Número del DTE:	3812376961
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108149606804891686595709566870564217724251314820223057544082
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:58:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	ANTONIA ISABEL GASPAR HERNÁNDEZ	CUI:	1581 44643 2007
Numero de Contrato:	556-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	2275144
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 10 usuarios sobre el funcionamiento actual del Servicio Postal.
2	Se apoyó brindando información a 08 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 3 sacas que contenían 10 piezas postales certificadas.
4	Se apoyó en ingresar al IPS WEB CLIENT las piezas postales certificadas internacionales recibidas.
5	Se apoyó liquidando en sistema IPS WEB CLIENT las piezas postales certificadas entregadas según control de entrega.
6	Se apoyó en liquidar como devolución en el sistema IPS WEB CLIENT las piezas postales certificadas que no fue posible su entrega.
7	Se apoyó en liquidar como mal encaminado en el sistema IPS WEB CLIENT las piezas postales certificadas que no pertenecen al departamento y enviarlas a su destino.
8	Se apoyó en ingresar las piezas certificadas al despacho de certificados como control interno de piezas postales que ingresan de Planta de Procesamiento Postal.



9	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
10	Se apoyó en la elaboración y envío de reporte semanal de inventario diario de piezas postales entregadas.
11	Se apoyó ingresando al Sistema Nacional las piezas postales recepcionadas en Agencia Postal para enviar a Dirección General de Correos y Telégrafos para su respectiva entrega
12	Se apoyó revisando órdenes de pago, formas 63-A2 y boletas de depósito que los usuarios realizan en cancelación de sus envíos y enviándolos a Dirección General de Correos y Telégrafos.
13	Se apoyó enviando reporte por los movimientos de las formas 63-A2 que se realiza semanalmente.
14	Se apoyó en tener al día los controles internos de recepción de envíos de piezas postales nacionales.
15	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales recibidas, devoluciones y mal encaminado.
16	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
17	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
18	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F)

Antonia Isabel Gaspar Hernández.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

SOFIA ESPERANZA, CRUZ MORALES DE ROMERO
Nit Emisor: 9391193
SOFIA ESPERANZA CRUZ MORALES DE ROMERO
9NA AVENIDA 1-75 zona 1, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
513651F5-E4C8-4A64-8927-E88E693783B4
Serie: 513651F5 Número de DTE: 3838331492
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 02:02:22
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 02:02:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 557-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2001-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

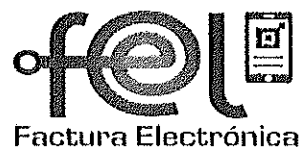


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 557-2020-029-DGCT.


Carlos Eduardo Herrera Amad.
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos


Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 14:02:22
Emisor:	9391193 - SOFIA ESPERANZA, CRUZ MORALES DE ROMERO
Establecimiento:	1 - SOFIA ESPERANZA CRUZ MORALES DE ROMERO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	513651F5-E4C8-4A64-8927-E88E693783B4
Serie:	513651F5
Número del DTE:	3838331492
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121249606805018064918749674277436586032227115593434811878338
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:59:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



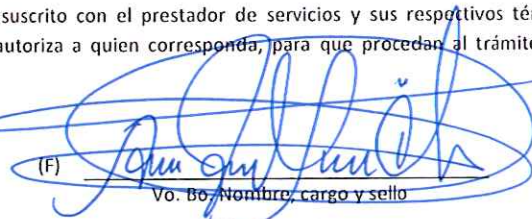
Nombre completo del Contratista:	SOFÍA ESPERANZA CRUZ MORALES DE ROMERO	CUI:	1683 35875 2001
Numero de Contrato:	557-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	939119-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en dar información a 13 usuarios sobre las piezas postales que ellos esperan.
2	Se apoyó en la recepción de 03 sacas conteniendo 10 piezas postales certificadas.
3	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 10 piezas postales certificadas, en cabecera departamental, aldeas de: Sabanagrande y San Esteban, así mismo los municipios de: Camotán, Ipala, Jocotán, San Jacinto, San José La Arada, San Juan Ermita y del kilómetro 161 al kilómetro 179 ruta a Esquipulas .
4	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas.
5	Se apoyó en el llenado de controles internos para su respectivo orden.
6	Se apoyó con la entrega de 07 piezas postales que los usuarios llegan a recoger en Agencia Postal debido a que no se encontraron en sus domicilios.
7	Se apoyó con el llenado de manifiestos con información de entrega de 17 piezas postales certificadas que se entregaron a los usuarios.
8	Se apoyó realizando una segunda visita a usuarios que no se han encontrado en su domicilio.
9	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 
Sofía Esperanza Cruz Morales de Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

UBALDO ABUNDIO, LOPEZ Y LOPEZ
Nit Emisor: 49622943
UBALDO ABUNDIO LOPEZ Y LOPEZ
3 AVENIDA 5-75 zona 1, Quezaltepeque, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83D9EFE5-28F6-4A6C-ABC7-23987FFCC849
Serie: 83D9EFE5 Número de DTE: 687229548
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 01:54:01
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 01:54:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo número 558-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2008-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

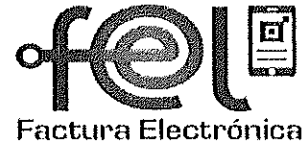


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato administrativo número 558-2020-029-DGCT.

Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos



Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 13:54:01
Emisor:	49622943 - UBALDO ABUNDIO, LOPEZ Y LOPEZ
Establecimiento:	1 - UBALDO ABUNDIO LOPEZ Y LOPEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	83D9EFE5-28F6-4A6C-ABC7-23987FFCC849
Serie:	83D9EFE5
Número del DTE:	687229548
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000122149606805032181290460325027853492908982384413321499528274
Fecha de la consulta:	18/08/2020 12:01:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



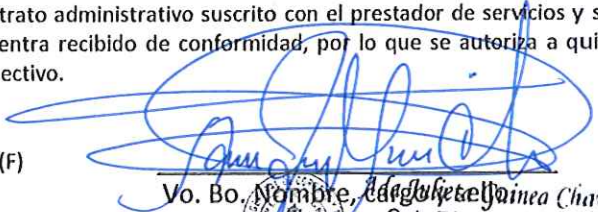
Nombre completo del Contratista:	UBALDO ABUNDIO LÓPEZ Y LÓPEZ	CUI:	1601 73396 2009
Numero de Contrato:	558-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4962294-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 7 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
2	Se apoyó brindando información a 4 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenían 2 piezas certificadas.
4	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibidos en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
5	Se apoyó con el envío de piezas postales mal encaminadas para Agencia Postal Chiquimula.
6	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 10 piezas postales certificadas en los municipios de Concepción las Minas, Esquipulas, Quezaltepeque y Olopa.
8	Se apoyó en el seguimiento para pagos de servicios básicos de la Agencia Postal.
9	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
10	Se apoyó en la elaboración y envío de la programación de reparto semanal de piezas postales
11	Se apoyó en la elaboración y envío semanal del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
12	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal
13	Se apoyó realizando una segunda visita a usuarios que no se encontraron en sus domicilios.

(F) 
 Ubaldo Abundio López y López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
 Vo. Bo. Nombre, Angélica Chava
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

RONALDO RAMÓN, CRÚZ COROY
Nit Emisor: 38783495
RONALDO RAMON CRUZ COROY
6A. AVENIDA 'B' 7-20 BARRIO LA DEMOCRACIA, zona 1, Jalapa,
JALAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69CC2CF6-C17B-4A15-AE81-100CD234E04E
Serie: 69CC2CF6 Número de DTE: 3246082581
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 04:15:44/
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2020 04:15:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo Número 559-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2101-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

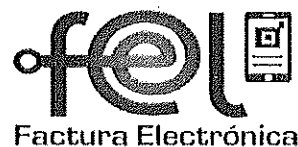
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 559-2020-029-DGCT./




Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafo




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 16:15:44
Emisor:	38783495 - RONALDO RAMÓN, CRÚZ COROY
Establecimiento:	1 - RONALDO RAMON CRUZ COROY
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	69CC2CF6-C17B-4A15-AE81-100CD234E04E
Serie:	69CC2CF6
Número del DTE:	3246082581
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000120949606805015857144975001694578094484152936596454227594130
Fecha de la consulta:	18/08/2020 12:13:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	RONALDO RAMÓN CRÚZ COROY	CUI:	2543 14945 0501
Numero de Contrato:	559-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3878349-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindándole información a 24 usuarios sobre el servicio postal.
2	Se apoyó liquidando en sistema IPS WEB CLIENT las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega.
3	Se apoyó con la entrega de 8 piezas postales certificadas que los usuarios llegan a recoger en Agencia Postal debido a que no se encontraron en sus domicilios.
4	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
5	Se apoyó con la elaboración y envío de la programación de reparto semanal de piezas postales.
6	Se apoyó con la elaboración y envío del reporte de Inventario Diario de piezas postales entregadas.
7	Se apoyó en el inventariado y conteo de activos de la Agencia Postal.
8	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
9	Se apoyó en el llenado de controles internos del Inventario general de piezas certificadas que se han entregado para su respectivo orden.
10	Se apoyó enviando reporte por los movimientos de las Formas 63-A2.

(F)

Ronaldo Ramón Cruz Coroy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo Nombre. firma v sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ANTONIO, MARROQUIN OSORIO
 Nit Emisor: 17966752
 MARIO ANTONIO MARROQUÍN OSORIO
 BARRIO LA BOLSA San Luis Jilotepeque, JALAPA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1DC87929-A8D9-4683-91F0-BBF4831650E3
 Serie: 1DC87929 Número de DTE: 2832811651
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 03:50:50
 Fecha y hora de certificación: 02-ago-2020 03:50:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según Contrato Administrativo Número 560-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2101-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 560-2020-029-DGCT.

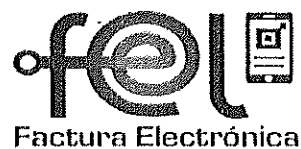


Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafo





Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 15:50:50
Emisor:	17966752 - MARIO ANTONIO, MARROQUIN OSORIO
Establecimiento:	2 - MARIO ANTONIO MARROQUÍN OSORIO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1DC87929-A8D9-4683-91F0-BBF4831650E3
Serie:	1DC87929
Número del DTE:	2832811651
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID00000000117649606804984435394990259722830846344084474313240934893954
Fecha de la consulta:	18/08/2020 12:14:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

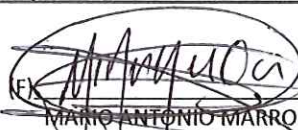
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



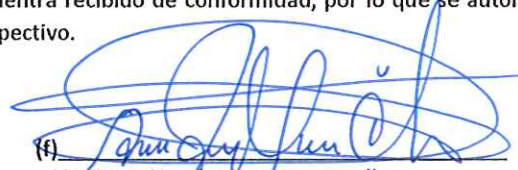
Nombre completo del Contratista:	MARIO ANTONIO MARROQUIN OSORIO	CUI:	2403 09014
Numero de Contrato:	560-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1796675-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
7	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindándole información a 10 usuarios sobre los envíos certificados que ellos esperan.
2	Se apoyó en el enrutamiento de 38 piezas postales certificadas para sus respectivas entregas.
3	Se apoyó con la entrega de 38 piezas postales certificadas de las zonas 1,2,3,6 de Jalapa, así como los municipios de Monjas, Mataquesuintla y sus aldeas.
4	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
5	Se apoyó archivando controles de entrega físicos firmados por los usuarios de los certificados entregados para su respectivo orden.
6	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.


 MARIO ANTONIO MARROQUIN OSORIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.


 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, GARCÍA ALVAREZ
Nit Emisor: 13268155
JULIO CESAR GARCIA ALVAREZ
6 AVENIDA 07-073 zona 1, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
559B2420-DF53-4F13-A4A3-58AC989C82B5
Serie: 559B2420 Número de DTE: 3746778899
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:30:00
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:30:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según Contrato Administrativo número 561-2020-029-DGCT/ a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2201-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 561-2020-029-DGCT/




Carlos Eduardo Herrera Amad
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarría
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

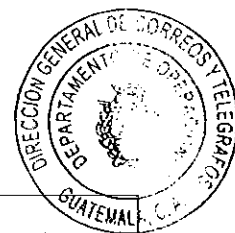


Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:30:00
Emisor:	13268155 - JULIO CÉSAR, GARCÍA ALVAREZ
Establecimiento:	1 - JULIO CESAR GARCIA ALVAREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	559B2420-DF53-4F13-A4A3-58AC989C82B5
Serie:	559B2420
Número del DTE:	3746778899
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112949606804939142581492040033404224228520749788162429044370
Fecha de la consulta: 18/08/2020 12:15:41	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Julio César García Alvarez	CUI:	2496 91183 2201
Numero de Contrato:	561-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1326815-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

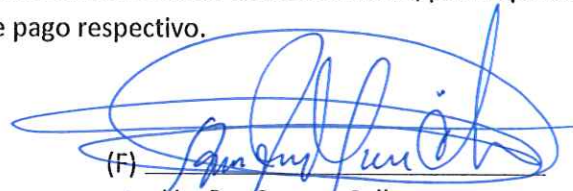
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 9 usuarios sobre sus paquetes certificados.
2	Se apoyó en el enrutamiento de piezas postales recibidas para sus respectivas entregas.
3	Se apoyó en el llenado de controles internos para su respectivo orden.
4	Se apoyó con la distribución de la correspondencia certificada y estándar para las siguientes rutas: Jutiapa Cabecera área urbana y rural, Jalpatagua, Quesada, Yupiltepeque, Jerez, Comapa, San José Acatempa, y Ciudad Pedro de Alvarado.
5	Se apoyó en la distribución de 1 pieza estándar y 27 piezas certificadas a usuarios a domicilio.
6	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
7	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas
8	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados y sellados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
9	Se apoyó en la recepción y clasificación de 04 sacas que contenían 9 piezas certificadas.

(F) 
Julio César García Álvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Cargo y Sello
Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Factura Pequeño Contribuyente

YADIRA ELIZABETH, AQUINO PALMA DE CENTES
Nit Emisor: 49553097
YADIRA ELIZABETH AQUINO PALMA DE CENTES
BARRIO ADESMI Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440656
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D65C7C4-A6C9-4B49-B264-FD183DCF0319
Serie: 5D65C7C4 Número de DTE: 2798209865
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 11:32:42
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 11:32:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos/ prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020, según Contrato Administrativo número 562-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-2201-11-0000-0000/	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

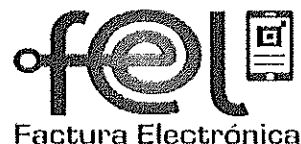


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 Según Contrato Administrativo número 562-2020-029-DGCT/


Carlos Eduardo Herrera Amal
JEFE INTERINO
Departamento Financiero
Dirección General de Correos y Telégrafos




Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 11:32:42
Emisor:	49553097 - YADIRA ELIZABETH, AQUINO PALMA DE CENTES
Establecimiento:	1 - YADIRA ELIZABETH AQUINO PALMA DE CENTES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5D65C7C4-A6C9-4B49-B264-FD183DCF0319
Serie:	5D65C7C4
Número del DTE:	2798209865
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119749606805003101118721429887896067781374000993607981484754
Fecha de la consulta:	18/08/2020 12:16:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yadira Elizabeth Aquino Palma De Centes	CUI:	2212 77587 2205
Numero de Contrato:	562-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4955309-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-08 al 31-08-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

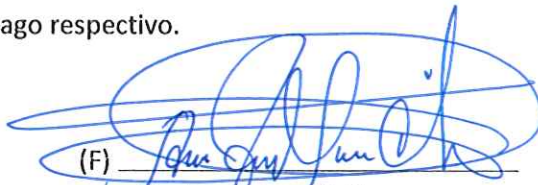
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 25 usuarios sobre paquetes certificados.
2	Se apoyó con la entrega de 1 pieza estándar y 40 paquetes certificados en la Agencia Postal y a domicilio; en Jutiapa, Asunción Mita, El Progreso, Agua Blanca y Santa Catarina Mita.
3	Se apoyó en el enrutamiento de piezas postales recibidas para su respectiva entrega.
4	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.
5	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas.
6	Se apoyó en el ingreso al sistema de piezas postales recibidas de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Se apoyó en el envío de manifiestos de la Agencia Postal para la Dirección General de Correos y Telégrafos.
8	Se apoyó con la recepción de sacas conteniendo piezas estándar y certificados, procedente de la Dirección General de Correos y Telégrafos.

(F) 
Yadira Elizabeth Aquino Palma De Centes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 
Vo. Bo. Cargo y Sello



Ada Julieta Guinea Chavarria
Sub-Directora General
Dirección General de Correos y Telégrafos
Guatemala, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO ENRIQUE, MARTINEZ SERRANO
 Nit Emisor: 26444976
 ESTUARDO ENRIQUE MARTINEZ SERRANO
 10A. CALLE 'E' 25-89 COLONIA PARAISO II, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440656
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7398F17C-2278-4F09-8A8E-D42F78408514
 Serie: 7398F17C Número de DTE: 578309897
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 15:46:17
 Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 15:46:17

Moneda: GTO


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Prensa de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social, de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01-04 al 30-04-2020, según contrato Administrativo número 239-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

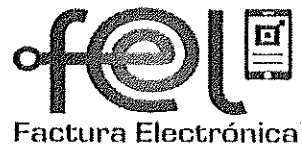


Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Prensa de la Unidad de Relaciones Públicas y Comunicación Social, de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01-04 al 30-04-2020, según Contrato Administrativo número 239-2020-029-DGCT


 Carlos Eduardo Herrera Amad
 JEFE INTERINO
 Departamento Financiero
 Dirección General de Correos y Telégrafos



 Ada Julieta Guinea Chavarria
 Sub-Directora General
 Dirección General de Correos y Telégrafos
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2020 15:46:17
Emisor:	26444976 - ESTUARDO ENRIQUE, MARTINEZ SERRANO
Establecimiento:	1 - ESTUARDO ENRIQUE MARTINEZ SERRANO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7398F17C-2278-4F09-8A8E-D42F78408514
Serie:	7398F17C
Número del DTE:	578309897
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109949606804907074109896570048433431150521182137646313391282
Fecha de la consulta:	18/08/2020 12:18:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>