

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS			
PROCESO No. 1 SERVICIO ABONADOS FILATELISTAS			
PROCEDIMIENTO No. 5 ACREDITAR A CUENTA DE ABONADOS FILATELISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES			
Unidad Ejecutora: Dirección General de Correos y Telégrafos		Unidad Operativa: Departamento de Filatelia, Arte y Cultura.	
<b>INICIO:</b> Ingresar a plataforma, selecciona opción "ACREDITAR EN CUENTA" y llena formulario. <b>FINAL:</b> Responder encuesta de satisfacción.		Página 1 de 2	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO
1	EL USUARIO	Ingresar a plataforma, seleccionar opción "ACREDITAR EN CUENTA" y llenar formulario.	Tiempo Variable
2	EL USUARIO	Realizar pago o transferencia según su nacionalidad.	Tiempo Variable
3	EL USUARIO	Carga a plataforma el documento de constancia de la acreditación a la cuenta de abonados filatelistas; enviar formulario	Tiempo Variable
4	Jefe o responsable designado del Departamento Financiero.	Recepciona, tramitar y validar la acreditación y enviar al Departamento de Filatelia, Arte y Cultura.	Tiempo Variable
5	Jefe o responsable designado del Departamento de Filatelia, Arte y Cultura.	Recibe, registra y opera el acreditamiento del abonado filatelista	Tiempo Variable
6	Jefe o responsable designado del Departamento de Filatelia, Arte y Cultura.	Envía mensaje de confirmación al solicitante	Tiempo Variable
7	EL USUARIO	Responde encuesta de satisfacción	N/A
Elaborado por:		Revisado por:	Supervisado por:
Firma:		Firma:	Firma:

**MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS  
DEPARTAMENTO FILATELIA, ARTE Y CULTURA  
PROCESO No. 1 SERVICIO ABONADO FILATELISTAS  
PROCEDIMIENTO No. 5 ACREDITACIÓN A CUENTA DE ABONADOS FILATELISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES**

<b>Unidad Ejecutora:</b> Dirección General de Correos y Telégrafos.	<b>Unidad Operativa:</b> Filatelia, Arte y Cultura
<b>INICIO:</b> Ingresar a plataforma, seleccionar opción "ACREDITAR CUENTA" y llenar formulario. <b>FINAL:</b> Responder encuesta de satisfacción	Página 2 de 2

**DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTOS**

